



NOWOCZESNE SYSTEMY INFORMATYCZNE
DLA TWOJEJ FIRMY

biuro@tpmcontrol.pl

tel.: +48 733 450 975

www.tpmcontrol.pl

www.facebook.com/tpmcontrol

www.twitter.com/tpmcontrol

Wirtualny rejestrator



Recorder

Instrukcja obsługi programu
wersja 1.0

Spis treści

Opis	3
Wymagania systemowe	3
Licencje, aktualizacje i zdalne wsparcie techniczne	3
Pierwsze kroki	4
Instalacja	4
Wersja testowa	11
Uruchomienie programu	12
Łączenie z bazą	12
Logowanie	13
Rejestracja zdarzeń przez pracownika	13
Dodawanie rejestracji RCP	14
Dodawanie rejestracji czynności	19
Podgląd dziennych rejestracji	29
Komunikaty i informacje dla pracowników	31

Opis

Programy firmy **TPM Control** są tworzone w oparciu o najnowsze technologie informatyczne, stale rozwijane i udoskonalane.

Program jest częścią systemu, na który składają się następujące elementy:

- **Control** - zarządzanie systemem
- **Guarder** - kontrola dostępu
- **Worker** - rejestracja czasu pracy
- **Order** - kontrola zleceń i produkcji
- **Employer** - program dla pracownika do przeglądania swojego planu pracy, rejestracji RCP oraz czynności oraz Raportu pracownika
- **Recorder** - program do rejestracji zdarzeń RCP oraz czynności w zleceniach dla pracownika zdalnego
- **OrderView** - wizualizacja kontroli zleceń i produkcji
- **Order Workplace View** - wizualizacja stanowiskowa kontroli zleceń i produkcji

Program **Order** służy do kontroli zleceń i produkcji. Zlecenia mogą być jedno lub dwu poziomowe.

Oparty jest o karty zbliżeniowe, rejestratory oraz skanery kodów kreskowych. Pracownik odbija kartę, wprowadza kod lub skanuje kod kreskowy. Dzięki temu w łatwy i precyzyjny sposób można kontrolować cały proces wytwarzania produktu.

Program umożliwia wydrukowanie lub wyeksportowanie praktycznie każdej informacji, posiada również rozbudowane możliwości importowania danych.

Występujący w instrukcji symbol ⓘ oznacza dodatkową ważną informację.

Wymagania systemowe

Minimalne wymagania sprzętowe i programowe:

- ♦ Procesor: 1 GHz
- ♦ Pamięć: 4 GB
- ♦ Dysk: 1 GB
- ♦ System operacyjny Windows: 10; 8.1; 8
- ♦ System operacyjny Windows Server: 2012, 2016, 2019, 2022
- ♦ Baza danych Microsoft SQL Server: 2014, [2017](#), [2019](#), 2022
- ♦ Zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024×768

Licencje, aktualizacje i zdalne wsparcie techniczne

Licencje

Licencja na użytkowanie oprogramowania udzielana jest na czas nieoznaczony.

Bezpłatne aktualizacje oraz bezpłatne zdalne wsparcie techniczne obowiązują przez dany okres od momentu zakupu programu.

Aktualizacje

Bezpłatne aktualizacje dostępne są przez okres 3 miesięcy od daty zakupu. Aktualizacje można wykupić na dłuższy okres niż 3 miesiące, w tym celu należy skontaktować się z instalatorem programu.

Zdalne wsparcie techniczne

Zdalne wsparcie techniczne jest bezpłatne przez okres 3 miesięcy od daty zakupu. Zdalne wsparcie techniczne można wykupić na dłuższy okres. W tym celu należy skontaktować się z instalatorem programu.

Pierwsze kroki

Program **Employer** działa w połączeniu z bazą danych **Microsoft SQL Server** oraz programem **Control**.

Instrukcja instalacji bazy danych: [MS SQL Server 2022](#)

Instrukcja instalacji i obsługi programu: [Control](#)

Instalacja

Program wirtualnego czytnika **Recorder** instalujemy na wybranym komputerze przy pomocy programu instalacyjnego **TPMSetup**.

Instalacja programu

Po uruchomieniu programu instalacyjnego **TPMSetup** w oknie wybieramy "**Instalacja oprogramowania**".



Następnie zaznaczamy program wirtualnego czytnika **Recorder**.



Następnie należy kliknąć przycisk **"Zainstaluj"**. Pojawi się okno **"Licencja"**.

Licencja

Umowa licencyjna użytkownika na korzystanie z Systemu TPM Control.

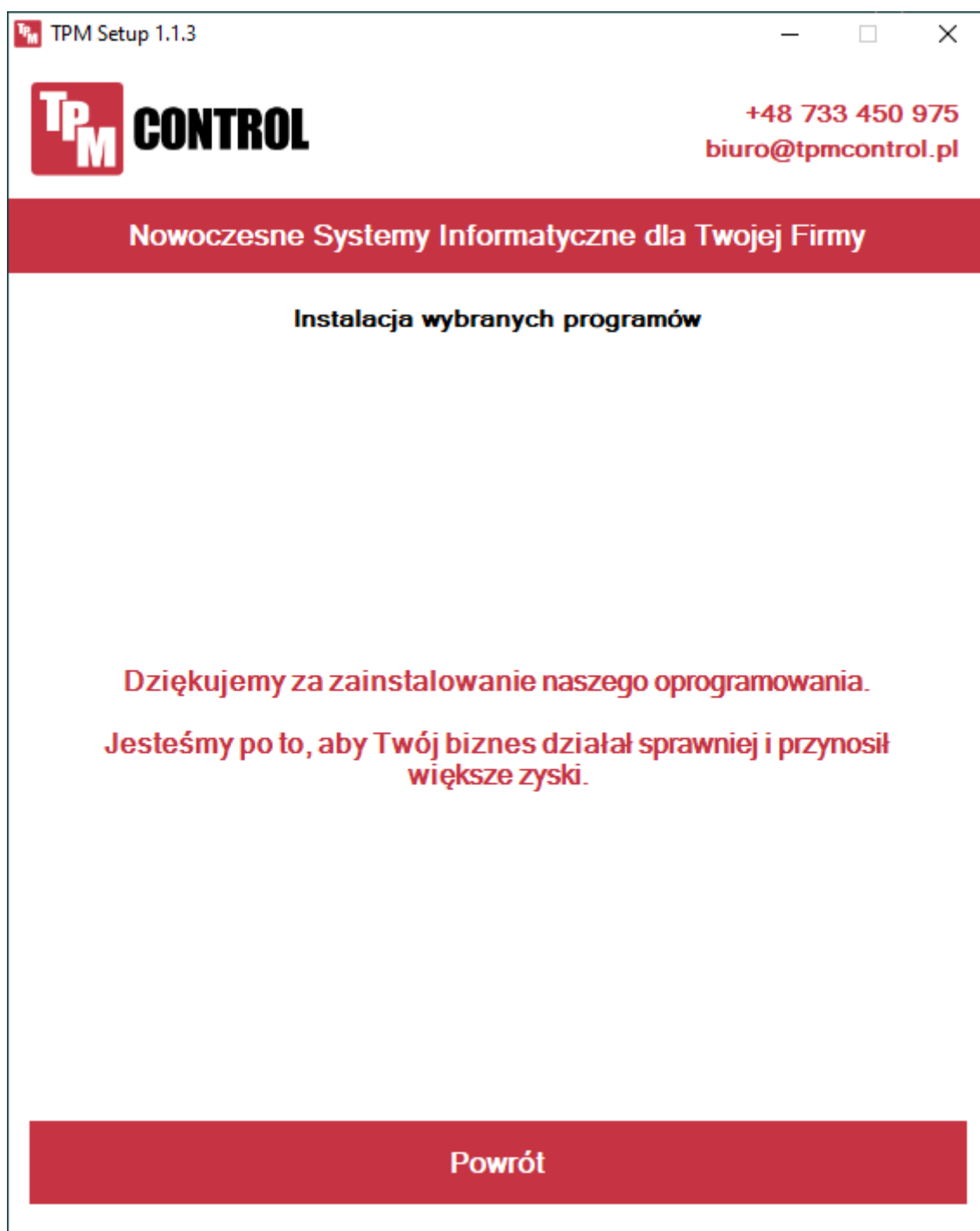
1. Przedmiotem licencji, zwanym dalej „produktem” jest System TPM Control. Przedmiot licencji korzysta z ochrony przewidzianej przepisami prawa autorskiego i oddany w używanie nie oznacza przeniesienia ich i wynikających z nich praw majątkowych na Licencjobiorcę. Firmie TPM Control przysługuje prawo do kontrolowania przestrzegania warunków prawa autorskiego oraz niniejszej licencji.
2. Licencjobiorca ma prawo zainstalować produkt na określonej ilości stanowisk. Licencjobiorca ma prawo używania oprogramowania dla własnych potrzeb zgodnie z jego funkcjami. Nie ma prawa do jego powielania, rozpowszechniania powielonego oprogramowania. Licencjobiorca nie ma prawa dekodować ani dokonywać jakichkolwiek zmian funkcjonalnych produktu. Ingerencja do bazy danych może być zrealizowana wyłącznie przez funkcje udostępnione przez producenta systemu.
3. Naruszanie przez Licencjobiorcę warunków licencji powoduje unieważnienie licencji i daje Wytwórcy prawo żądania zaprzestania dalszego używania oprogramowania, zniszczenia wszystkich kopii oprogramowania.
4. Nowe wersje oprogramowania są udostępniane w ramach zawartej umowy. Niektóre dodatkowe opcje oprogramowania mogą być objęte dodatkową opłatą.
5. TPM Control nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani materialnej za jakiegokolwiek szkody lub straty Licencjobiorcy związane z użytkowaniem produktu objętego licencją.
6. W zakresie nie uregulowanym warunkami licencji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Licencjobiorcy przysługuje gwarancja na produkt, obejmująca wyłącznie funkcjonalną zgodność programu z dokumentacją aktualizowaną w sieci internet na stronie <http://www.tpmcontrol.pl> Wytwórca gwarantuje Licencjobiorcy poprawność zapisu na przekazanym nośniku danych. Gwarancja nie obejmuje skutków działania oprogramowania wykraczających poza jego normalne właściwości określone w instrukcji oraz szkód powstałych w wyniku działania programu, a nie będących rezultatem jego wad.
8. W ramach gwarancji Wytwórca zobowiązuje się do udzielania konsultacji telefonicznych, telefaksowych i internetowych w zakresie problemów związanych z eksploatacją systemu.

Powrót

Zaakceptuj

Po przeczytaniu warunków licencji należy kliknąć przycisk **"Zaakceptuj"**.

Po zakończeniu instalacji wyświetli się okno informujące o zainstalowaniu wybranego programu, w którym, aby zakończyć cały proces, należy kliknąć przycisk **"Zakończ"**.

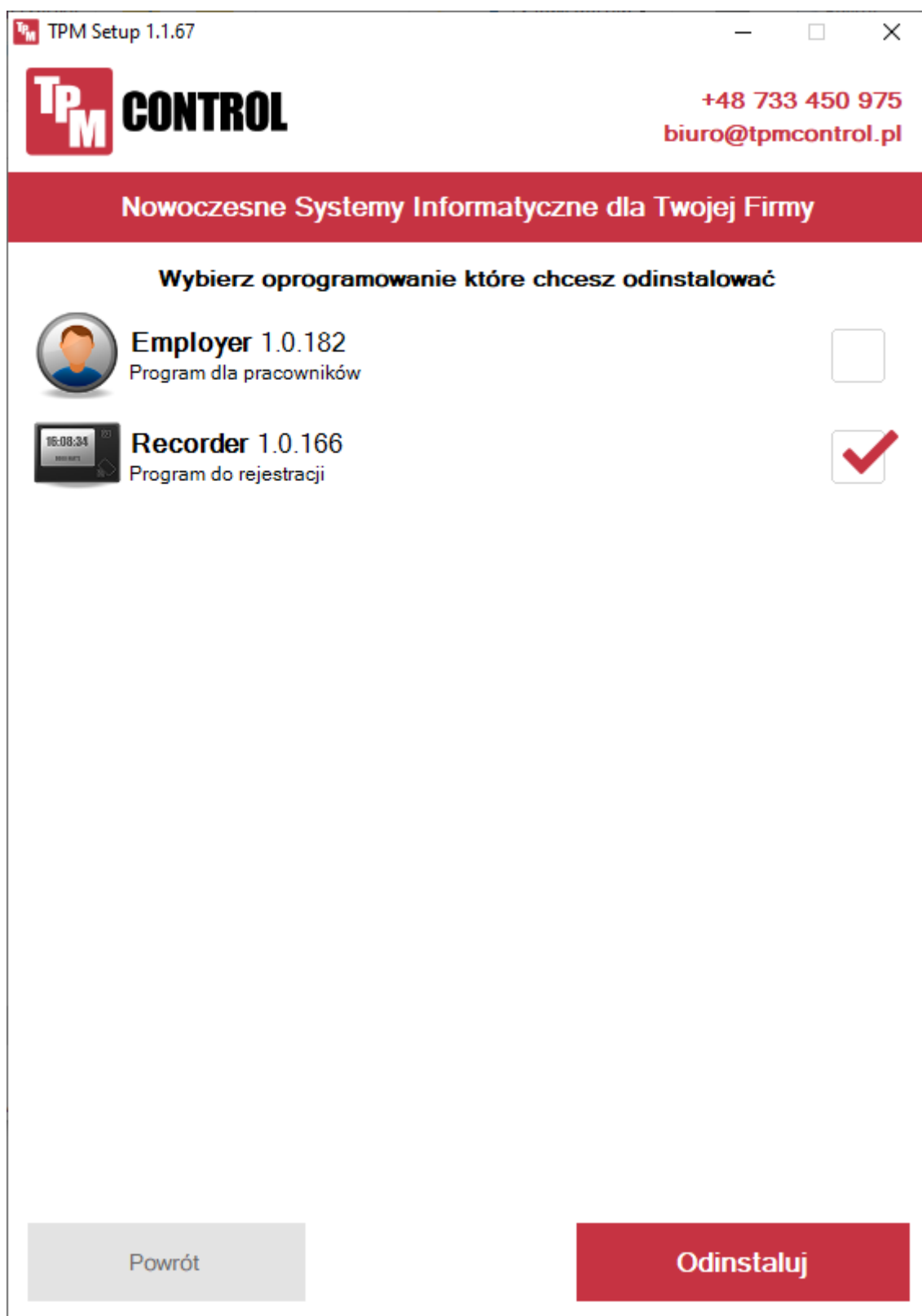


Na pulpicie komputera automatycznie utworzy się skrót do programu **Employer**.

Deinstalacja programu

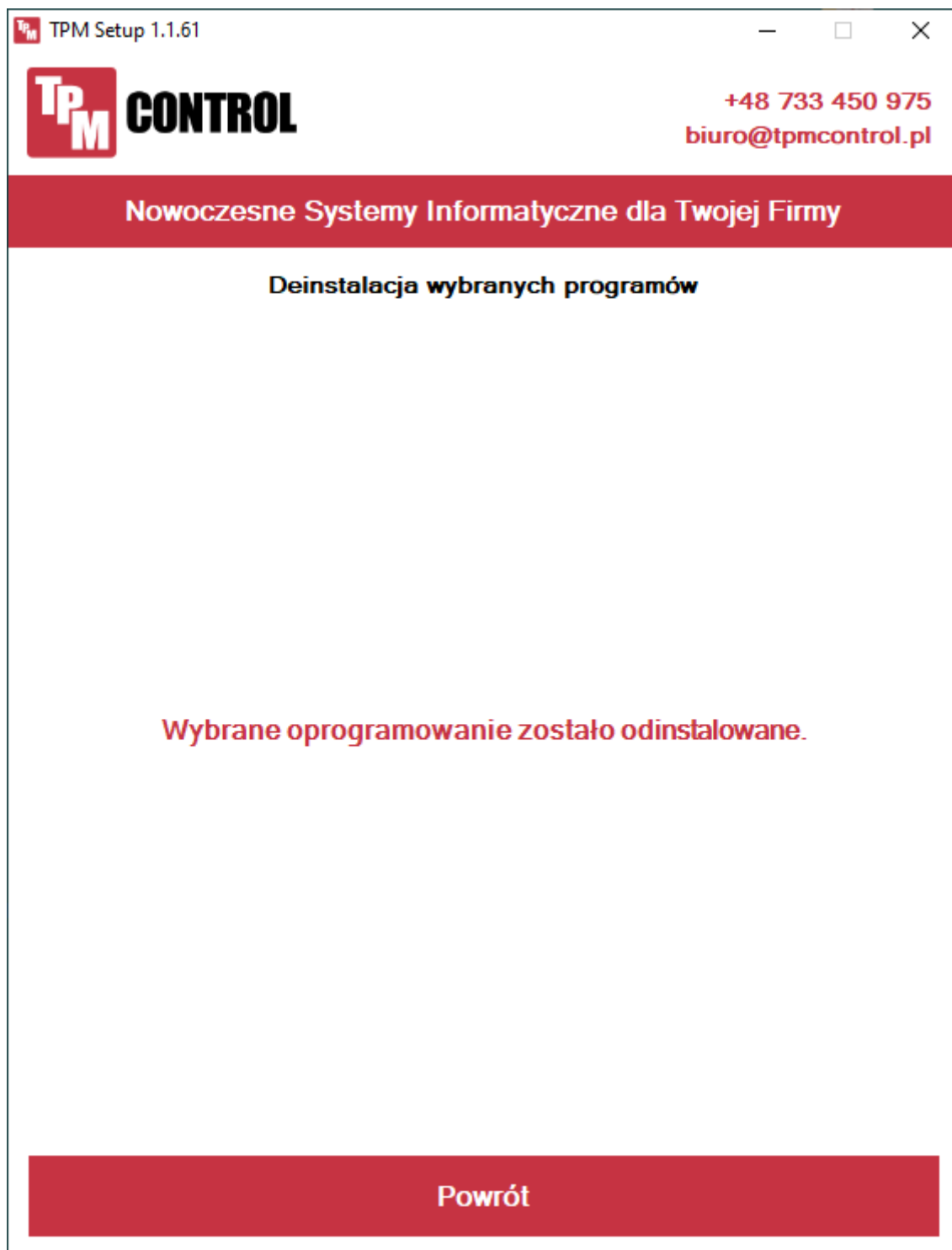
Program wirtualnego czytnika **Recorder** deinstalujemy na wybranym komputerze przy pomocy programu TPMSetup.

Po uruchomieniu programu instalacyjnego **TPMSetup** w oknie wybieramy "**Deinstalacja oprogramowania**".



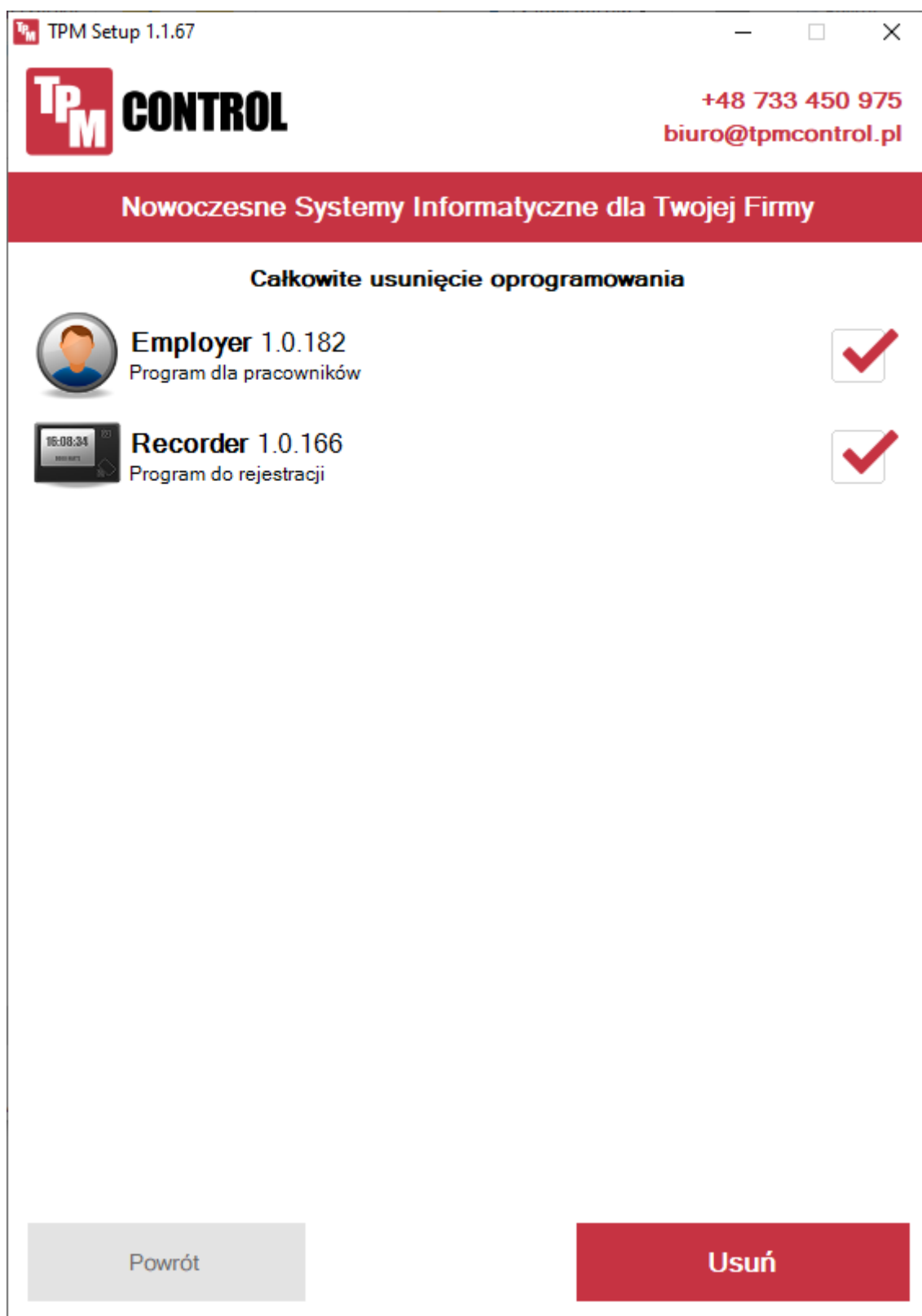
Następnie zaznaczamy program **Recorder** i klikamy przycisk "**Odinstaluj**".

Na ekranie pojawi się komunikat "**Czy na pewno odinstalować wybrane programy?**", aby potwierdzić, należy kliknąć przycisk "**Tak**".



Całkowite usunięcie programów TPM Control

Programy deinstalujemy na wybranym komputerze przy pomocy programu **TPMSetup**. Po uruchomieniu programu instalacyjnego **TPMSetup** w oknie wybieramy "**Całkowite usunięcie oprogramowania**". Opcja ta powoduje usunięcie wszystkich zainstalowanych programów naszej firmy **TPM Control**. Klikamy przycisk "**Usuń**".



Na ekranie pojawi się komunikat "**Czy na pewno usunąć wszystkie programy?**", aby potwierdzić, należy kliknąć przycisk "**Tak**".

Wersja testowa

Program **Recorder** przez okres 45 dni od zainstalowania uruchamia się w wersji testowej. W tym czasie w programie są odblokowane wszystkie dostępne moduły, z którymi można się

zapoznać oraz je przetestować. Po okresie testowym dalsza praca z programem będzie możliwa jeśli została wykupiona licencja oraz potrzebne moduły.

Uruchomienie programu

Po pierwszym uruchomieniu programu rozpoczyna się proces inicjacji danych niezbędnych do dalszej pracy z programem.

Inicjacja danych:

- [Łączenie z bazą](#)
- [Logowanie](#)
- [Główne okno programu](#)

Łączenie z bazą

Przed uruchomieniem programu wirtualnego czytnika **Recorder** należy zainstalować bazę danych oraz program **"Control"**. Instrukcja instalacji bazy danych znajduje się na stronie [TPM Control](#), natomiast opis instalacji programu **"Control"** znajduje się w dziale ["Instalacja"](#).

Program zaraz po uruchomieniu wyświetli okno, w którym należy wpisać niezbędne dane do połączenia się z bazą danych.

Parametry logowania:

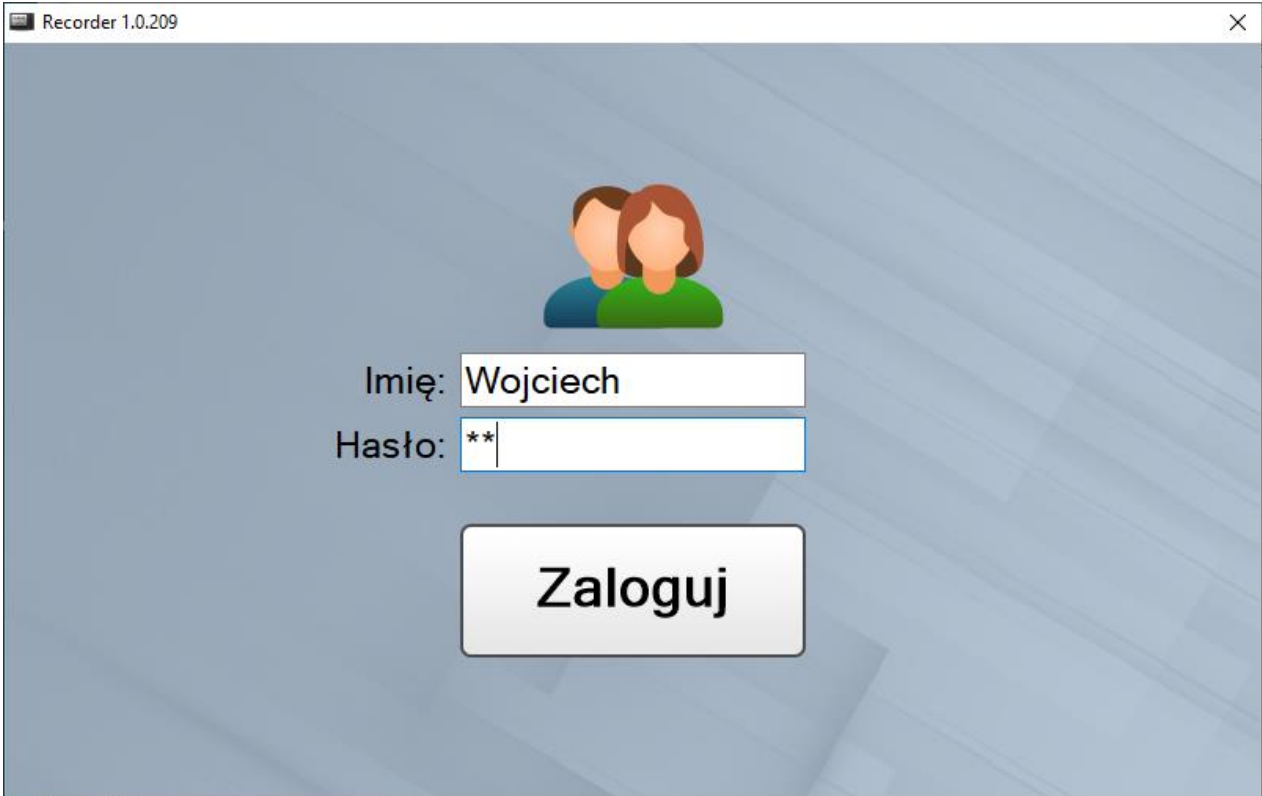
- **IP** - jeżeli baza danych zainstalowana jest na innym komputerze w sieci, należy wpisać adres IP tego komputera, jeżeli jest na tym samym komputerze co program, pole zostawiamy puste.

- **Nazwa** - domyślna nazwa bazy danych to "SQLExpress". Jeżeli podczas instalacji bazy danych nazwa została zmieniona, należy wpisać zmienioną nazwę.
- **Port** - domyślny port to 1433. Domyślnie pole to zostawiamy puste. Jeżeli baza danych działa na innym porcie należy wpisać zmieniony port.
- **Login - Login** - domyślny login to "TPMControl". Jeżeli został utworzony inny login, należy wpisać zmieniony login.
- **Hasło** - domyślne hasło to "TPMSystem". Jeżeli zostało wpisane inne hasło, należy wpisać zmienione hasło.

Logowanie

Do programu logujemy się używając [hasła](#) zdefiniowanego przez Administratora w programie **Order** lub **Worker** oraz imienia pracownika.

Po uruchomieniu wirtualnego rejestratora **Recorder** należy uzupełnić dane w polach: *Imię* oraz *Hasło* i nacisnąć przycisk "**Zaloguj**".



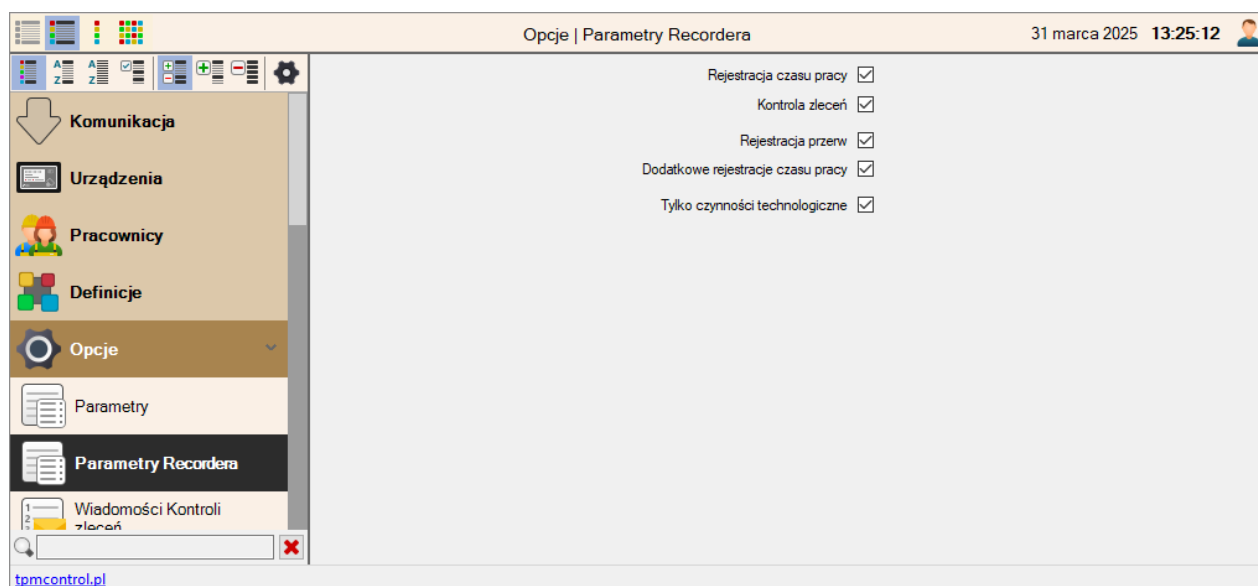
Rejestracja zdarzeń przez pracownika

Program wirtualnego czytnika **Recorder** służy do rejestracji zdarzeń RCP w [Systemie rejestracji czasu](#) pracy oraz czynności w zleceniach w [Systemie zarządzania produkcją](#) przez pracownika zdalnego lub pracowników, którzy znajdują się w dalszej odległości od czytnika.

Pracownik po zalogowaniu się do programu wirtualnego czytnika **Recorder** może zarejestrować zdarzenia RCP: *Wejścia; Wyjścia, Wy/We dodatkowe (Służbowe; Delegacja; Szkolenie; Prywatne); Przerwy* oraz zdarzenia dotyczące rejestracji czynności: *Rozpoczęcie czynności; Zakończenie czynności; Rozpoczęcie czynności w zleceniu/przewodniku; Zakończenie*

czynności w zleceniu/przewodniku.

W programie **Control** możemy zdefiniować w jakim zakresie chcemy korzystać z **Recordera**.



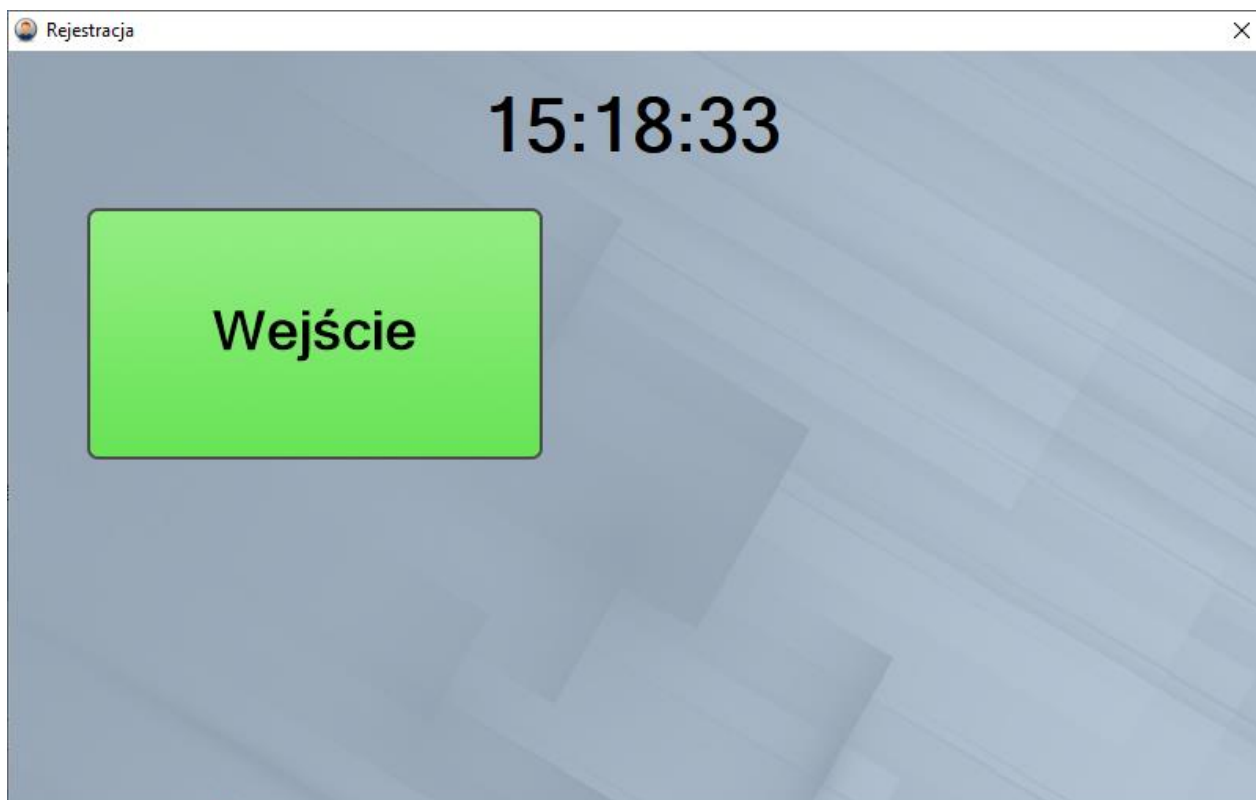
Dodawanie rejestracji RCP

Moduł "**Rejestracja czasu pracy**" na rejestratorze służy do rejestracji przez pracownika czasu rozpoczęcia oraz zakończenia czasu pracy.

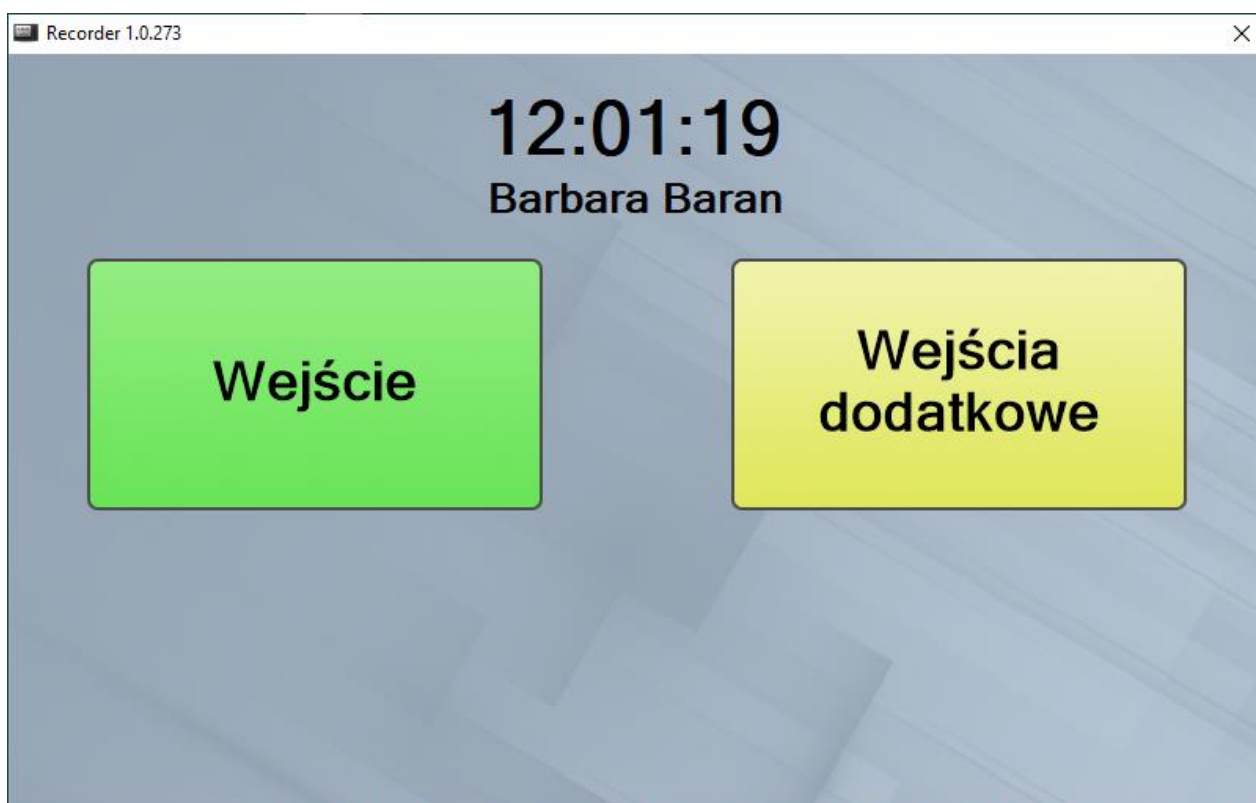
Na ekranie urządzenia mogą się pojawić następujące przyciski funkcyjne (przy prawidłowej łączności z **Controlem** i **SQL**) w zależności od typu ostatniej rejestracji RCP pracownika:

- **Wejście** - rejestracja rozpoczęcia czasu pracy,
- **Wejścia dodatkowe** - rejestracja wejść (szkolenie; Delegacja; Prywatne; Służbowe)
- **Wyjście** - rejestracja zakończenia czasu pracy,
- **Wyjścia dodatkowe** - rejestracja wyjść (szkolenie; Delegacja; Prywatne; Służbowe)
- **Przerwa** - rejestracja rozpoczęcia i zakończenia przerwy
- **Powrót** - wyjście do głównego ekranu wirtualnego rejestratora.

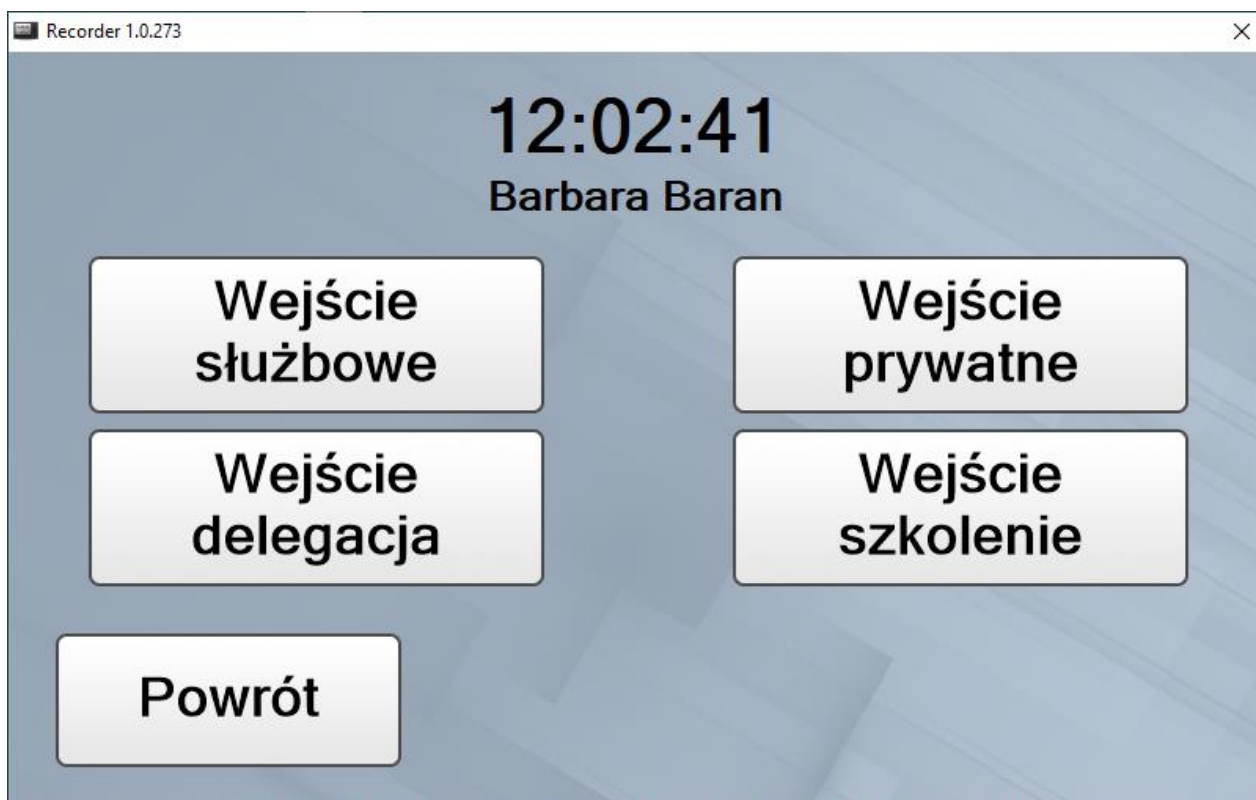
Jeżeli poprzedniego dnia pracownik zarejestrował wyjście RCP, to przy prawidłowej łączności z **Controlem** i **SQL** po zalogowaniu się na ekranie wirtualnego rejestratora będzie przycisk funkcyjny **Wejście**. Aby zarejestrować Wejście RCP należy kliknąć przycisk funkcyjny **Wejście**.



Jeżeli w [Controlu](#) mamy ustawioną możliwość rejestracji we/wy dodatkowych na Recorderze, wówczas ekran będzie wyglądał tak:



Aby zarejestrować wejście dodatkowe, należy na ekranie wirtualnego rejestratora **Recorder** kliknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**. Następnie kliknąć odpowiedni przycisk funkcyjny, w zależności jakiego typu wejście chcemy zarejestrować.



Aby zarejestrować rozpoczęcie **Przerwy**, należy zalogować się na ekranie wirtualnego rejestratora **Recorder** następnie kliknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy** (jeżeli w Controlu jest włączona opcja rejestracji również czynności w Systemie zarządzania produkcją).



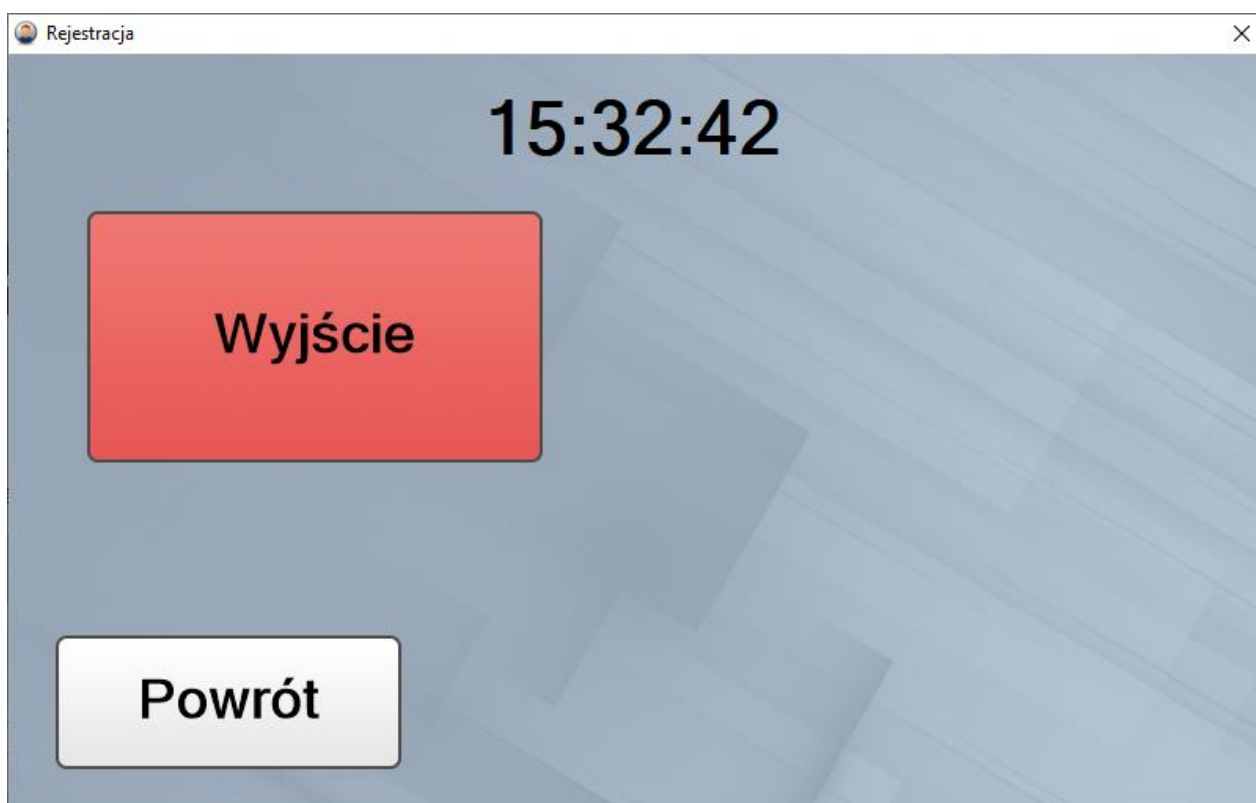
Następnie należy kliknąć przycisk funkcyjny **Przerwa**.



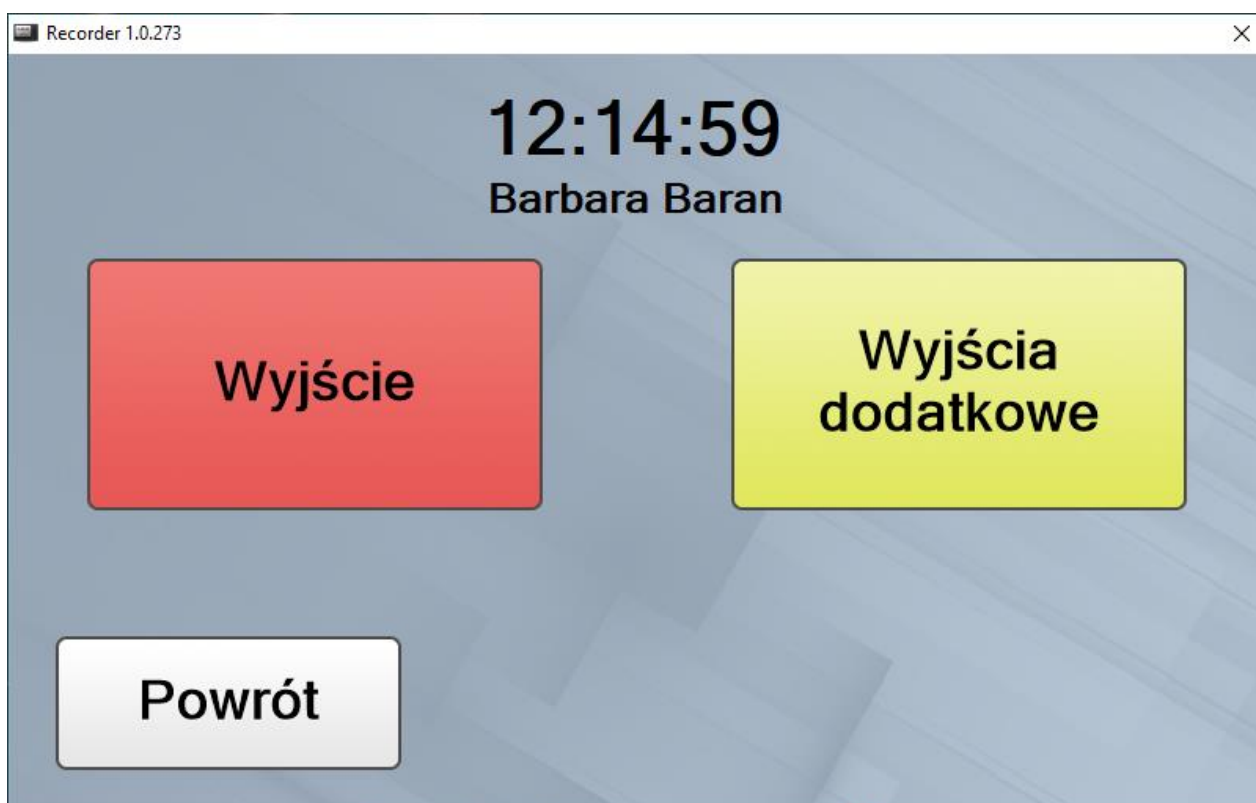
Aby zarejestrować **Wyjście RCP**, należy zalogować się na ekranie wirtualnego rejestratora **Recorder** następnie kliknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy** (jeżeli w Controlu jest włączona opcja rejestracji również czynności w Systemie kontroli produkcji).



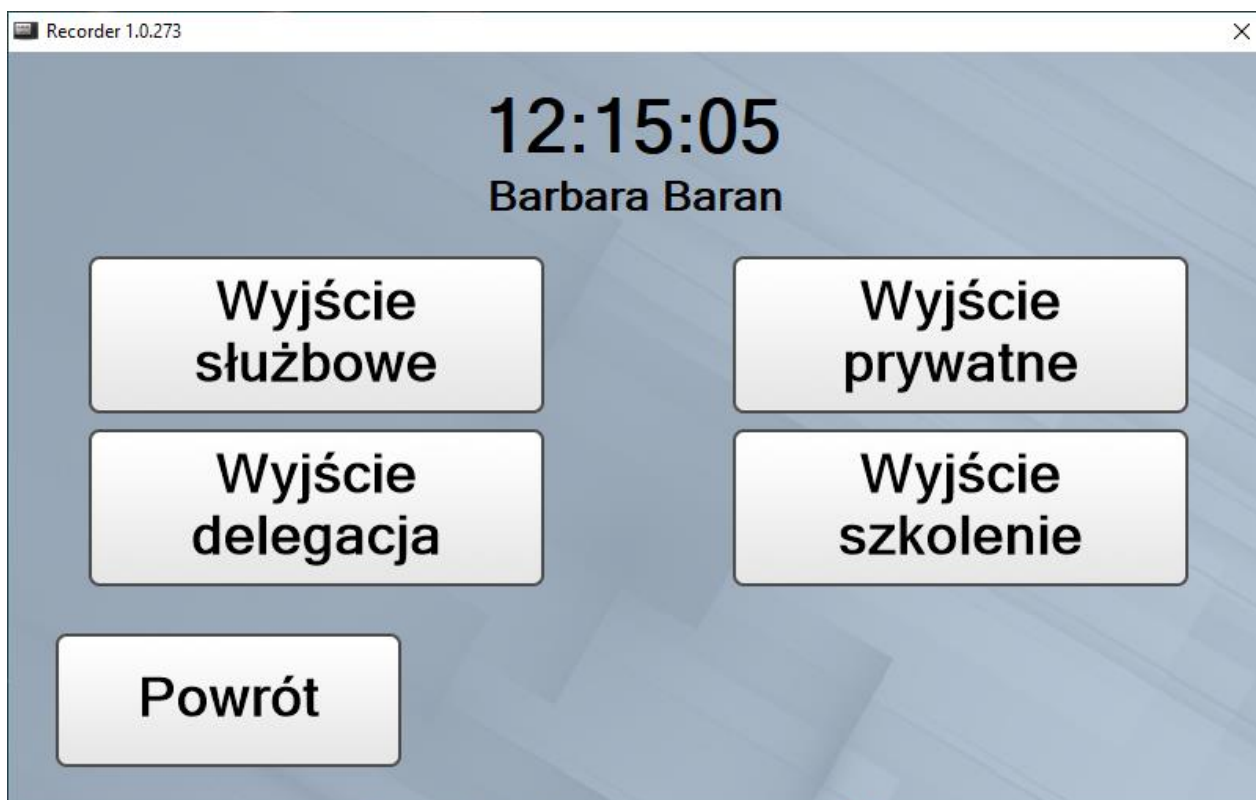
Następnie należy kliknąć przycisk funkcyjny **Wyjście**.



Jeżeli w [Controlu](#) mamy ustawiona możliwość rejestracji we/wy dodatkowych na Recorderze, wówczas ekran będzie wyglądał tak:



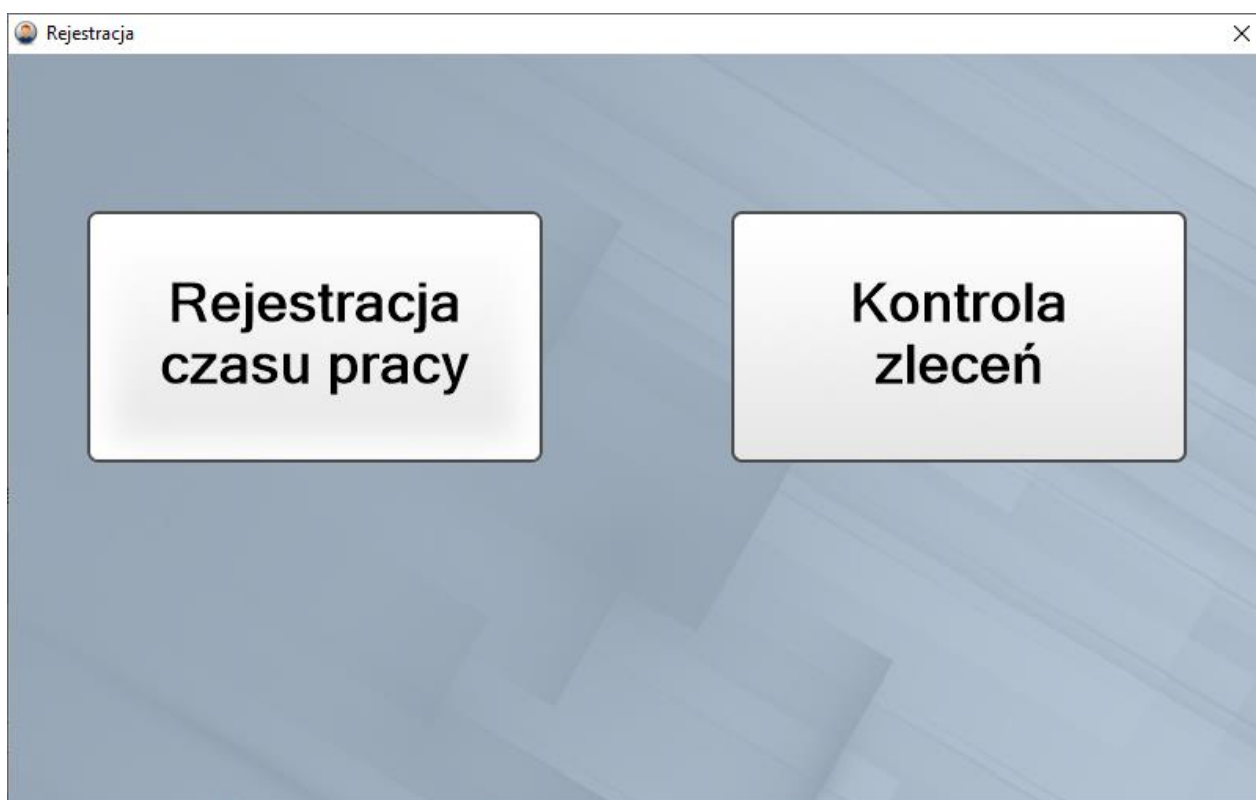
Aby zarejestrować wyjście dodatkowe, należy na ekranie wirtualnego rejestratora **Recorder** kliknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**. Następnie kliknąć odpowiedni przycisk funkcyjny, w zależności jakiego typu wyjście chcemy zarejestrować.



Przez przycisk funkcyjny **Powrót** wirtualny rejestrator przechodzi do ekranu głównego.

Dodawanie rejestracji czynności

Po zarejestrowaniu na wirtualnym rejestratorze **Wejścia** RCP, aby rozpocząć czynność należy w oknie wirtualnego rejestratora **Recorder** kliknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.

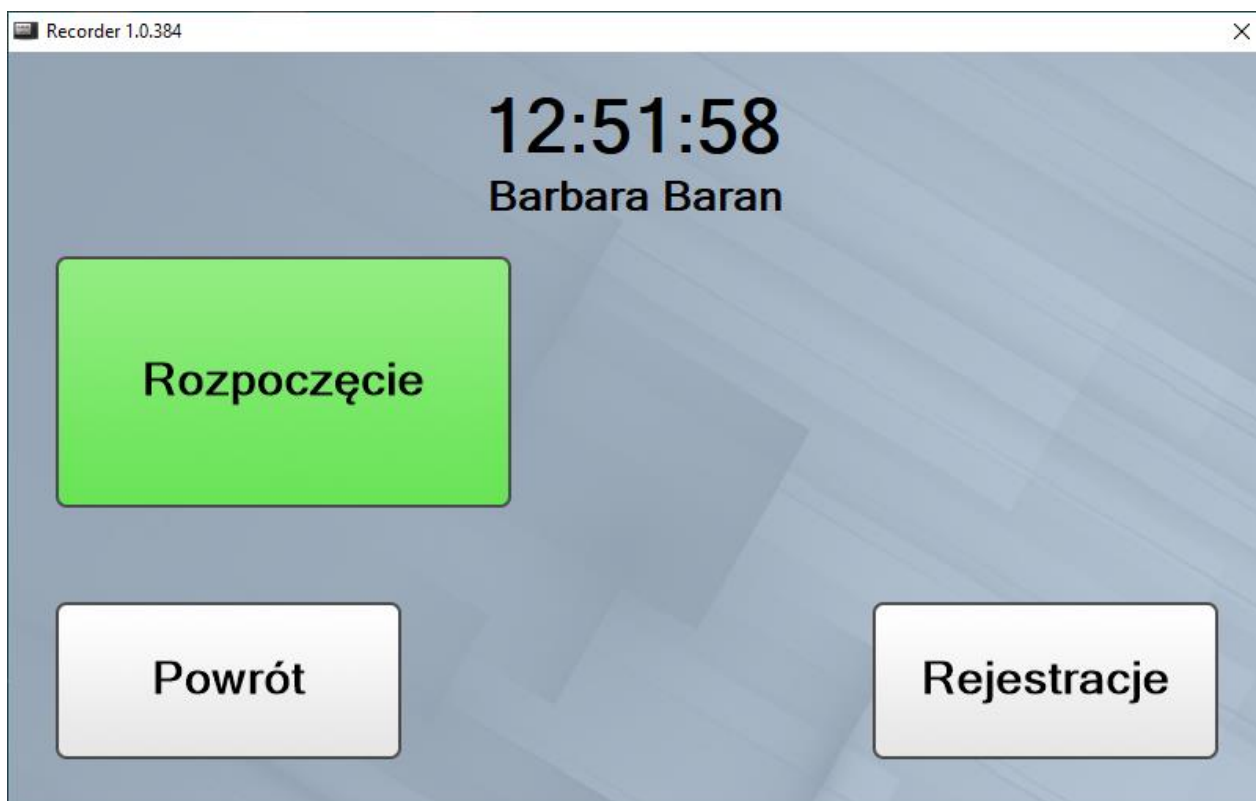


Możemy rozpocząć czynność:

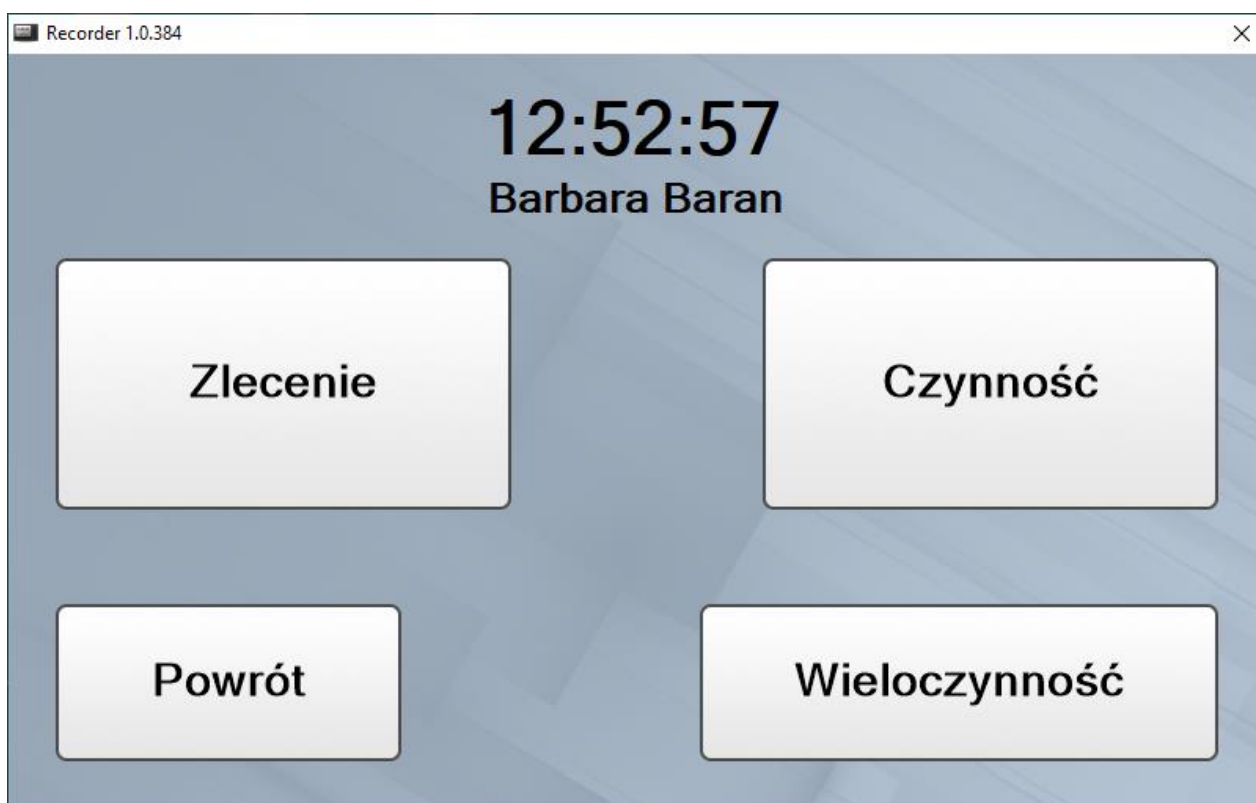
- w zleceniu/przewodniku - czynność technologiczna lub inną
- nie przypisaną do żadnego zlecenia/przewodnika (np. jakieś prace przygotowawcze, naprawczy, sprzątanie itp.)

Rozpoczęcie i zakończenie czynności w zleceniu/przewodniku

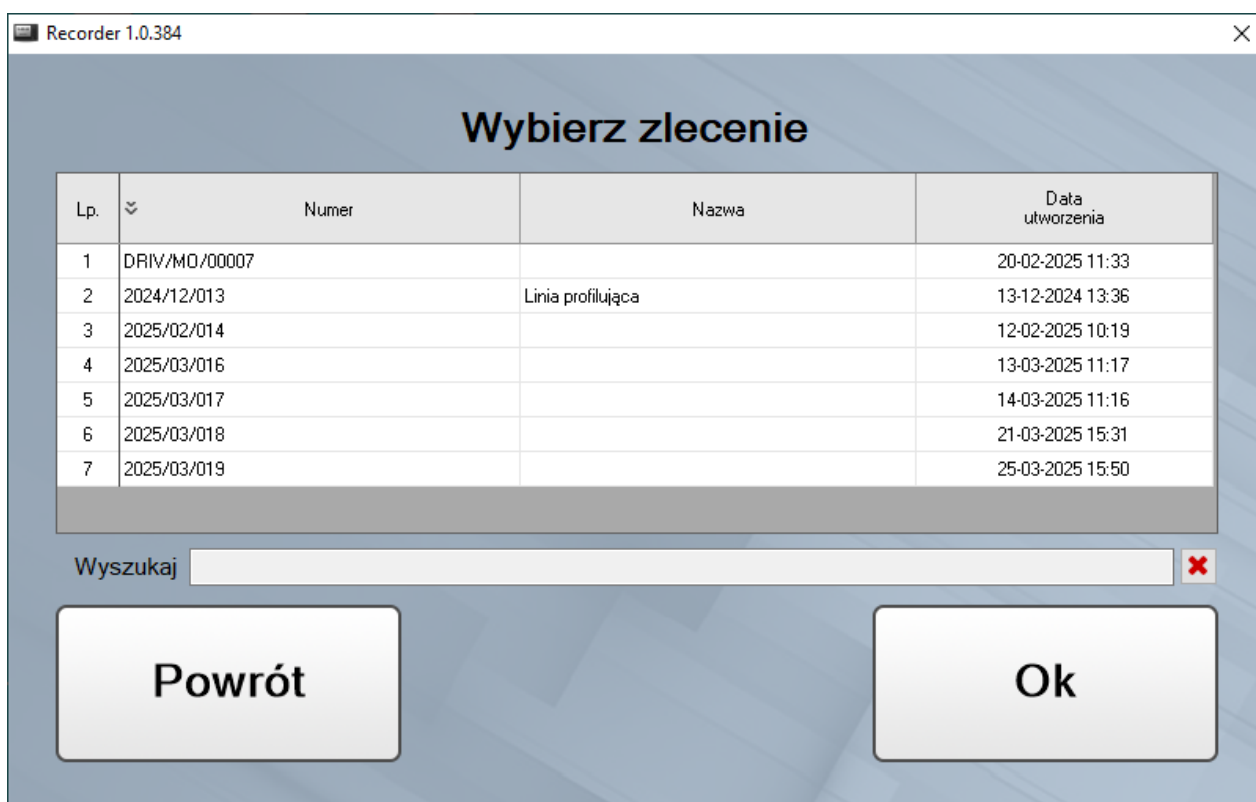
Po kliknięciu przycisku funkcyjnego **Kontrola zleceń** w oknie rejestratora **"Rejestracje"** klikamy w przycisk funkcyjny **Rozpoczęcie**.



Następnie należy kliknąć przycisk funkcyjny **Zlecenie**.



W kolejnym oknie rejestratora należy wybrać zlecenie za pomocą dwukliku lub zaznaczając je na liście i klikając przycisk funkcyjny **Ok**.



Następnie, jeżeli wybrane zlecenie było typu przewodnikowego, w kolejnym oknie rejestratora wybieramy przewód za pomocą dwukliku lub zaznaczając go na liście i klikając przycisk funkcyjny **Ok**.

Recorder 1.0.384

Wybierz przewodnik

	Lp.	Numer	Nazwa	Data utworzenia
☐	1	2024/12/013/1	Linia profilująca AZ-567	13-12-2024 13:36

Wyszukaj

Powrót **Ok**

Następnie, w kolejnym oknie rejestratora wybieramy czynność technologiczną (czynność przypisana w karcie technologicznej do zlecenia/przewodnika) lub inną z listy (w oknie "Wybierz czynność technologiczną" w wierszach z białym tłem) za pomocą dwukliku lub zaznaczając ją na liście i klikając przycisk funkcyjny **Ok**.

Recorder 1.0.384

Wybierz czynność technologiczną

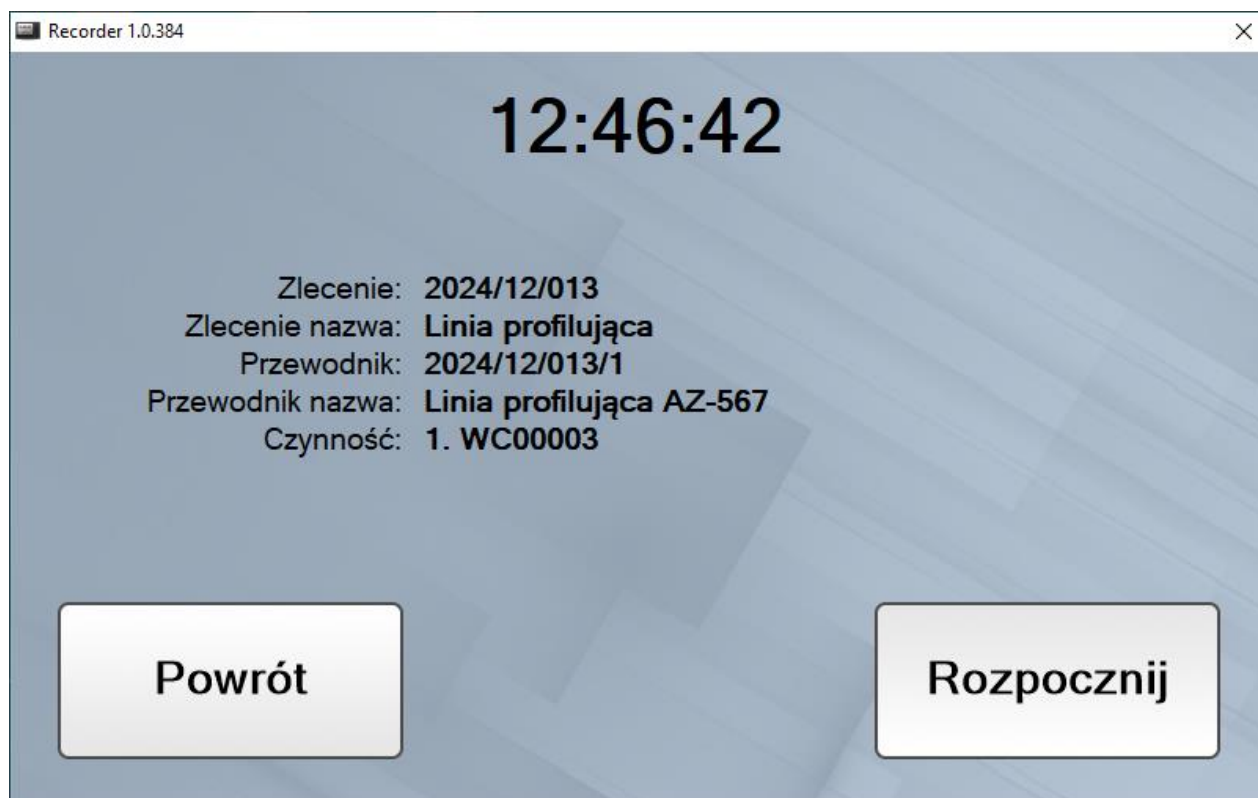
Lp.	Nazwa	Opis
1	1. WC00003	
2	2. Montaż	

Wyszukaj

Powrót **Ok**

Aby zatwierdzić rejestrację rozpoczęcia czynności należy na kolejnym oknie rejestratora kliknąć przycisk funkcyjny **Ok** oraz w kolejnym oknie przycisk funkcyjny **Rozpocznij**.

Rejestracja doda się wówczas do bazy.



Recorder 1.0.384

12:46:42

Zlecenie: 2024/12/013
Zlecenie nazwa: Linia profilująca
Przewodnik: 2024/12/013/1
Przewodnik nazwa: Linia profilująca AZ-567
Czynność: 1. WC00003

Powrót

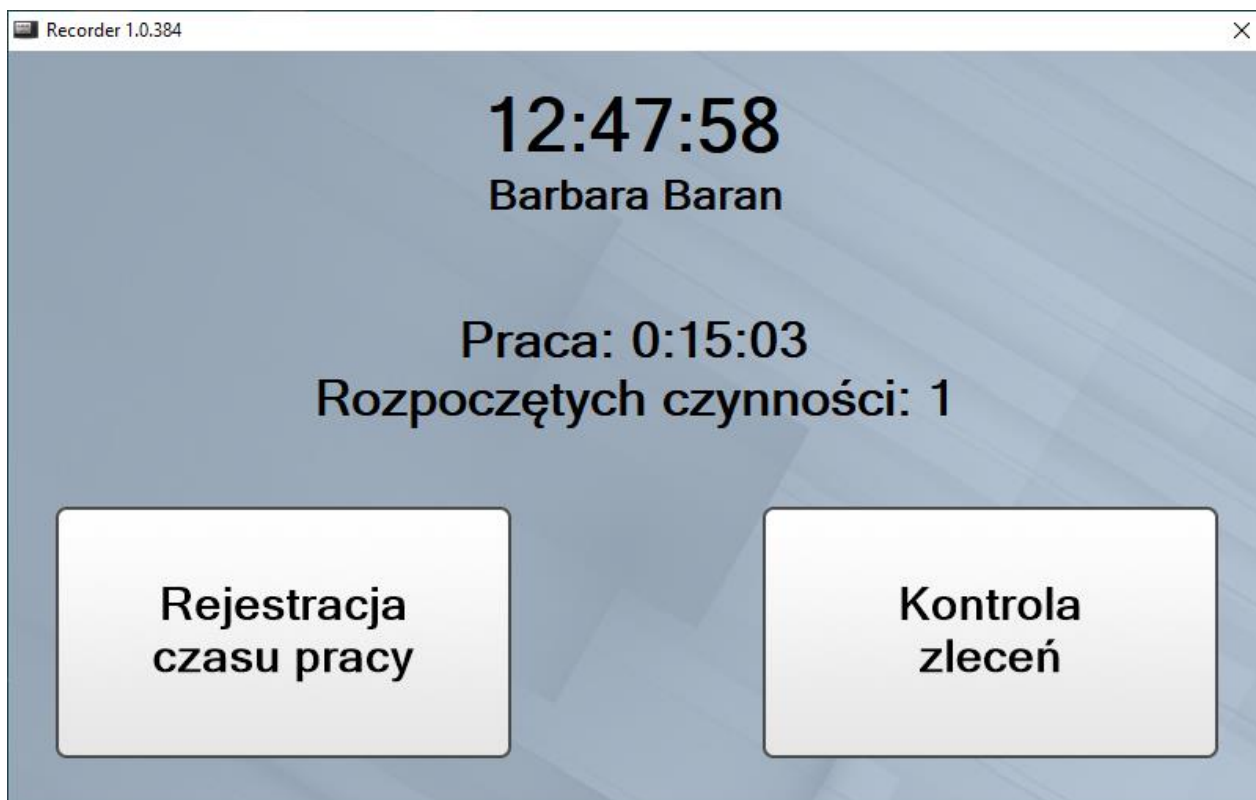
Rozpocznij

Za pomocą przycisku funkcyjnego **Powrót** zawsze możemy zrezygnować z działania i cofnąć się do poprzedniego okna wirtualnego rejestratora.

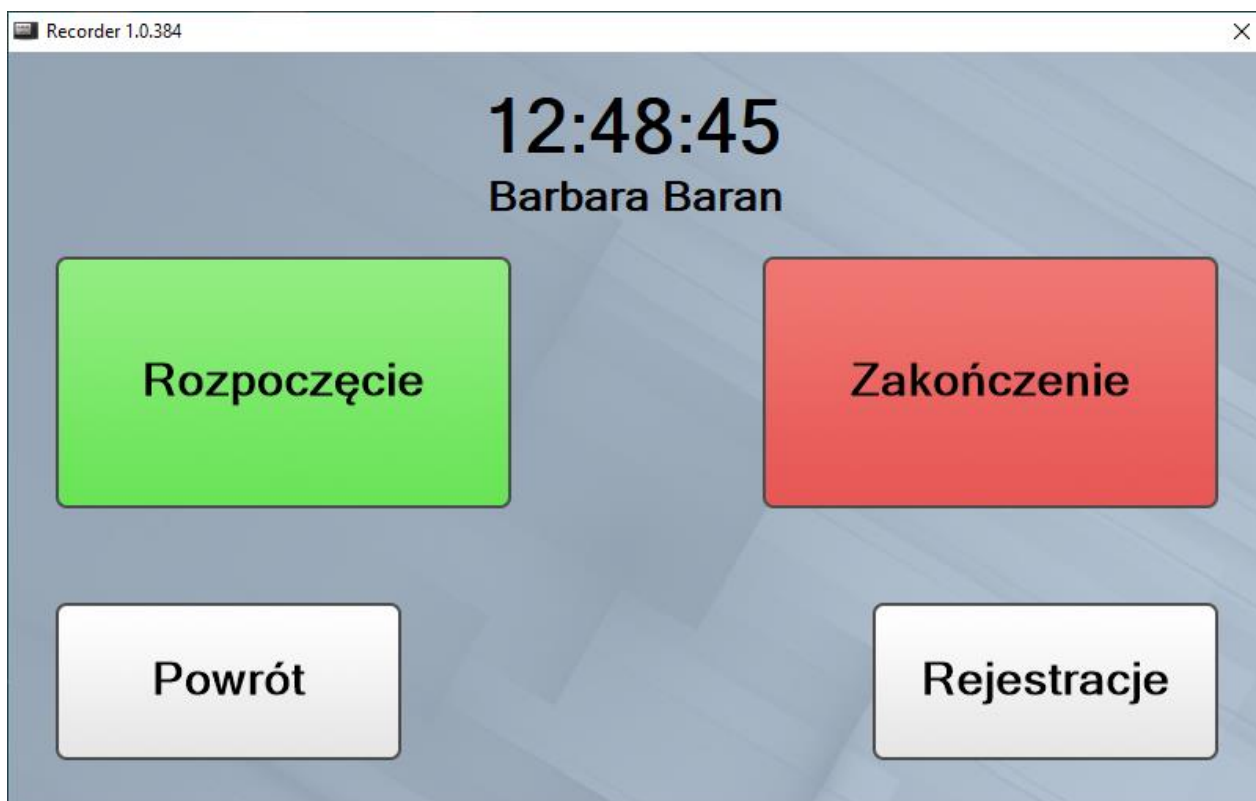
Zarejestrowanie zakończenia czynności na wirtualnym rejestratorze może odbyć się na dwa sposoby:

- po przez rejestrację **Rozpoczęcia** kolejnej czynności (z tego samego lub innego zlecenia lub samej czynności nie przypisanej do żadnego zlecenia/przewodnika), wówczas poprzednia zostanie automatycznie zamknięta - aby zarejestrować zakończenie wykonywanej czynności przez rozpoczęcie kolejnej należy wykonać kroki opisane powyżej wprowadzając dane następnej czynności,
- po przez zarejestrowanie zakończenia czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **Zakończenie**.

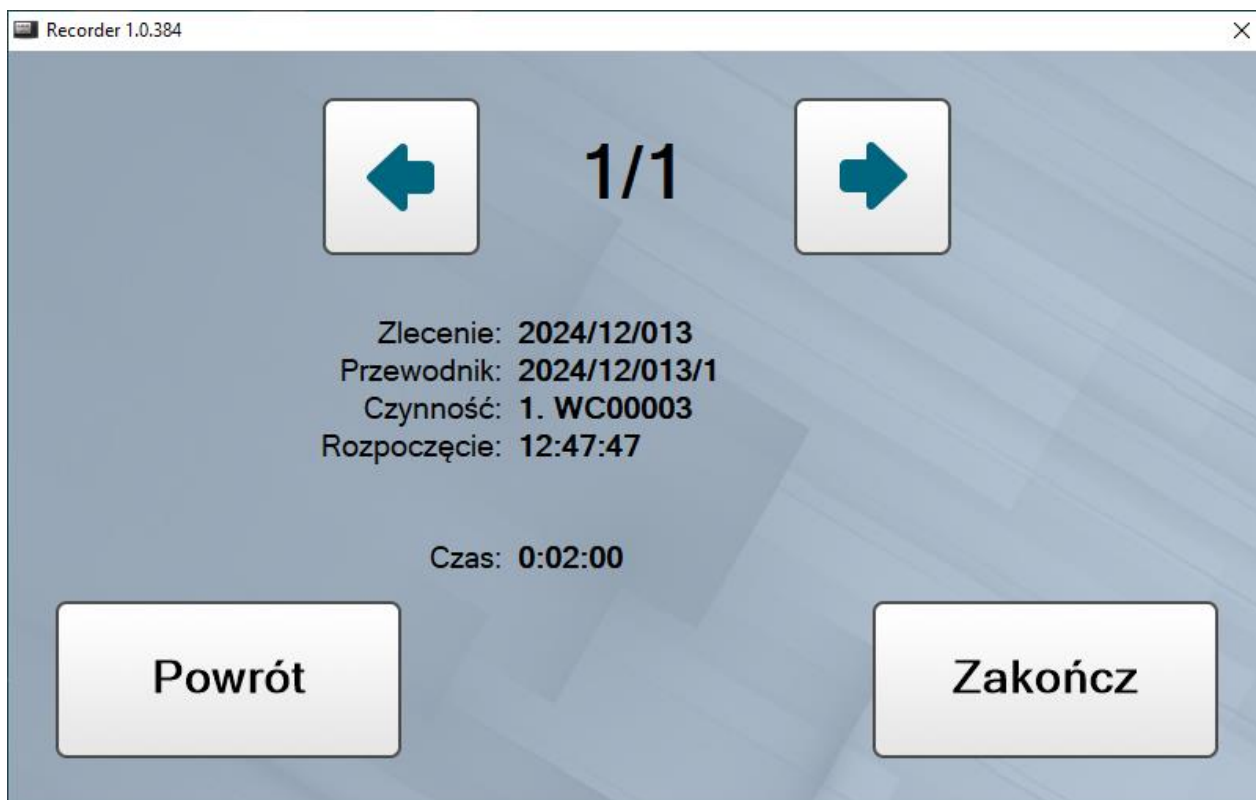
W celu zarejestrowania zakończenia wykonywanej czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **Zakończenie** należy kliknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.



Następnie w oknie rejestratora "**Rejestracja**" klikamy w przycisk funkcyjny **Zakończenie**.



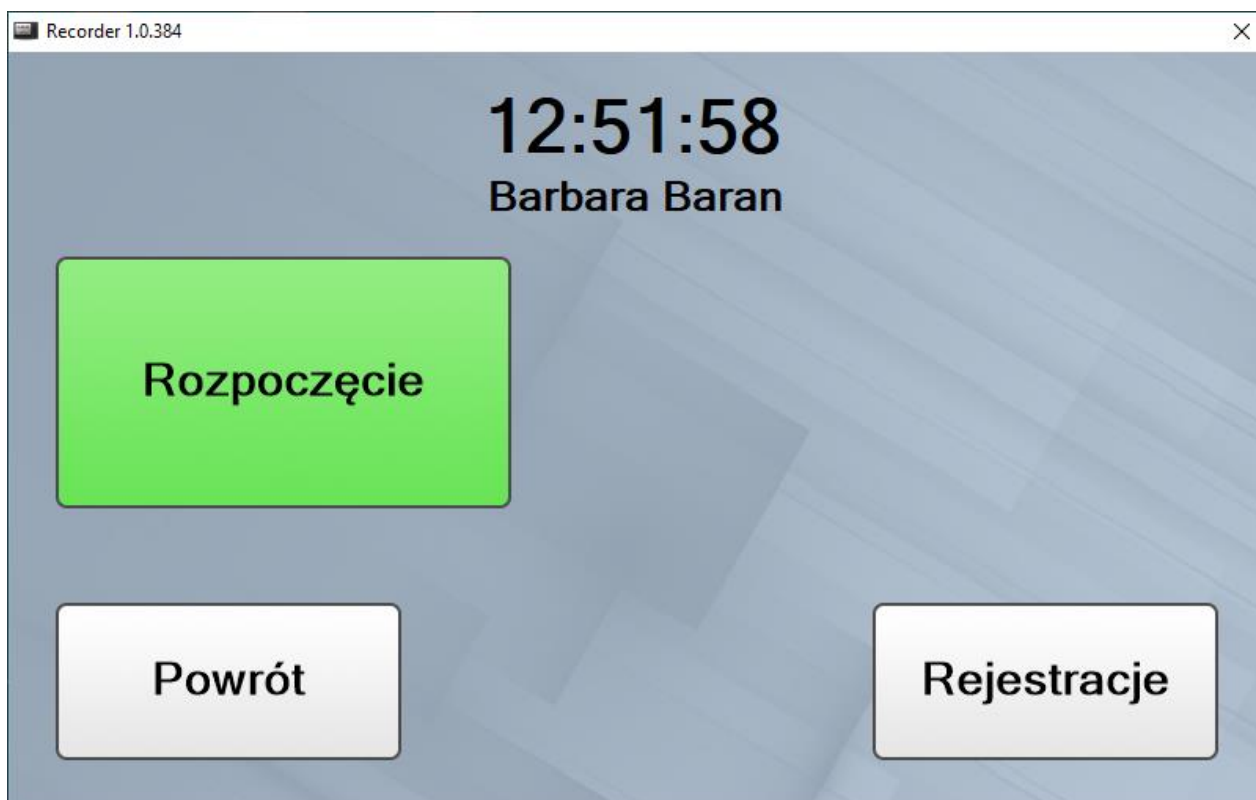
W kolejnym oknie rejestratora, aby potwierdzić zakończenie trwającej czynności klikamy przycisk funkcyjny **Zakończ**.



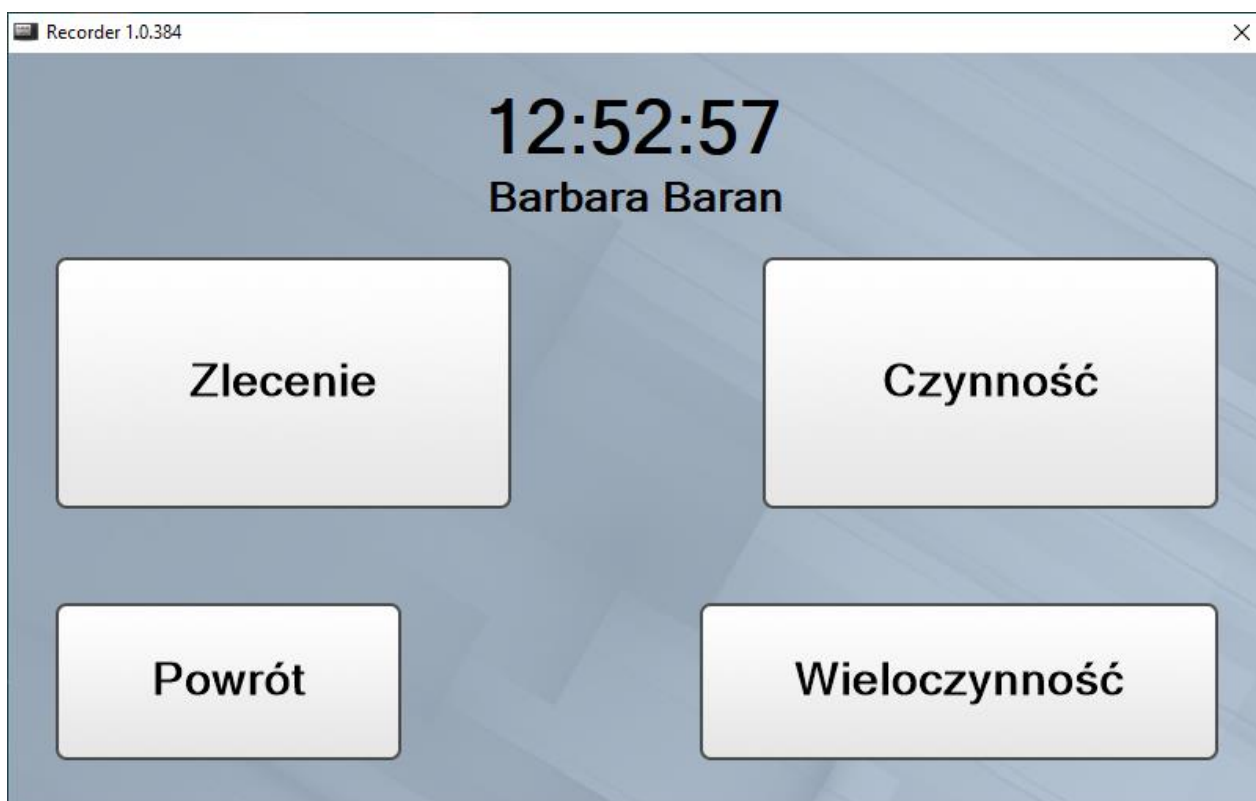
Za pomocą przycisku funkcyjnego **Powrót** zawsze możemy zrezygnować z działania i cofnąć się do poprzedniego okna wirtualnego rejestratora.

Rozpoczęcie i zakończenie samej czynności nie przypisanej do zlecenia/przewodnika

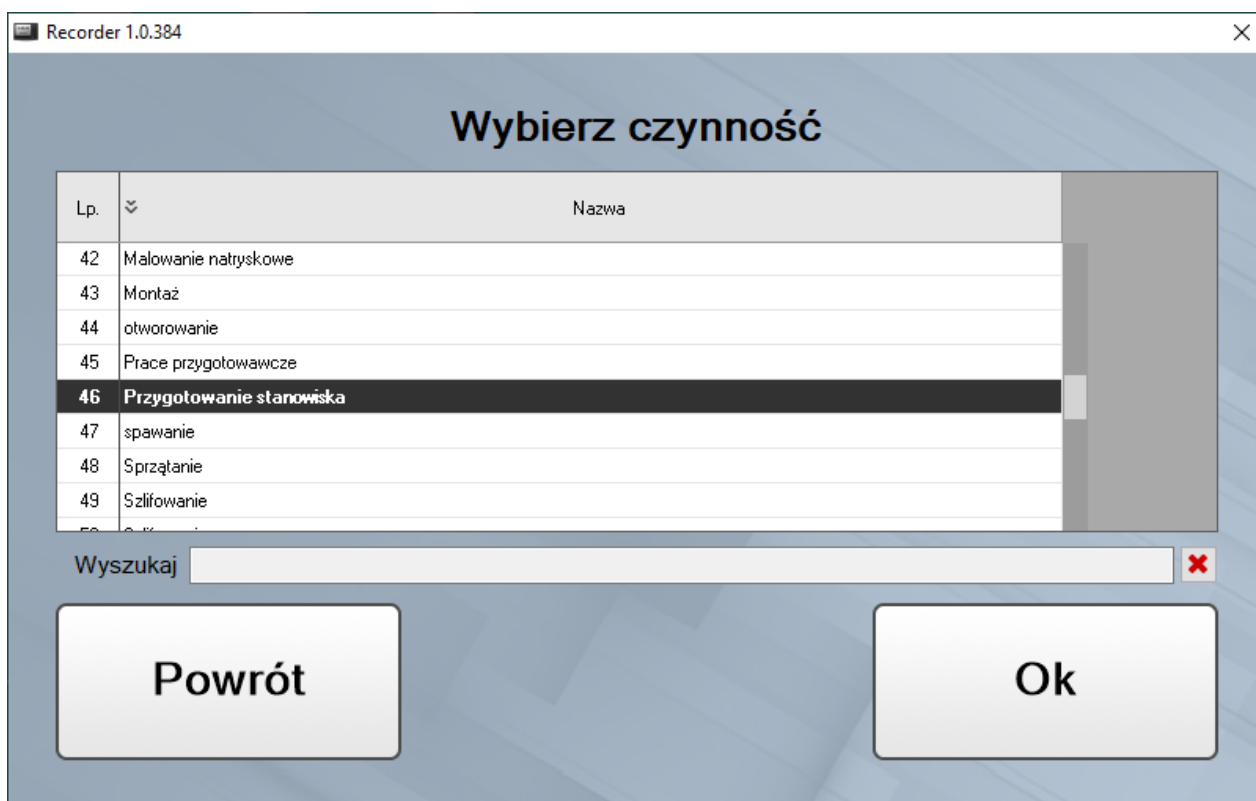
Po kliknięciu przycisku funkcyjnego **Kontrola zleceń** w oknie rejestratora "Rejestracje" klikamy w przycisk funkcyjny **Rozpoczęcie**.



Następnie należy kliknąć przycisk funkcyjny **Czynność**.

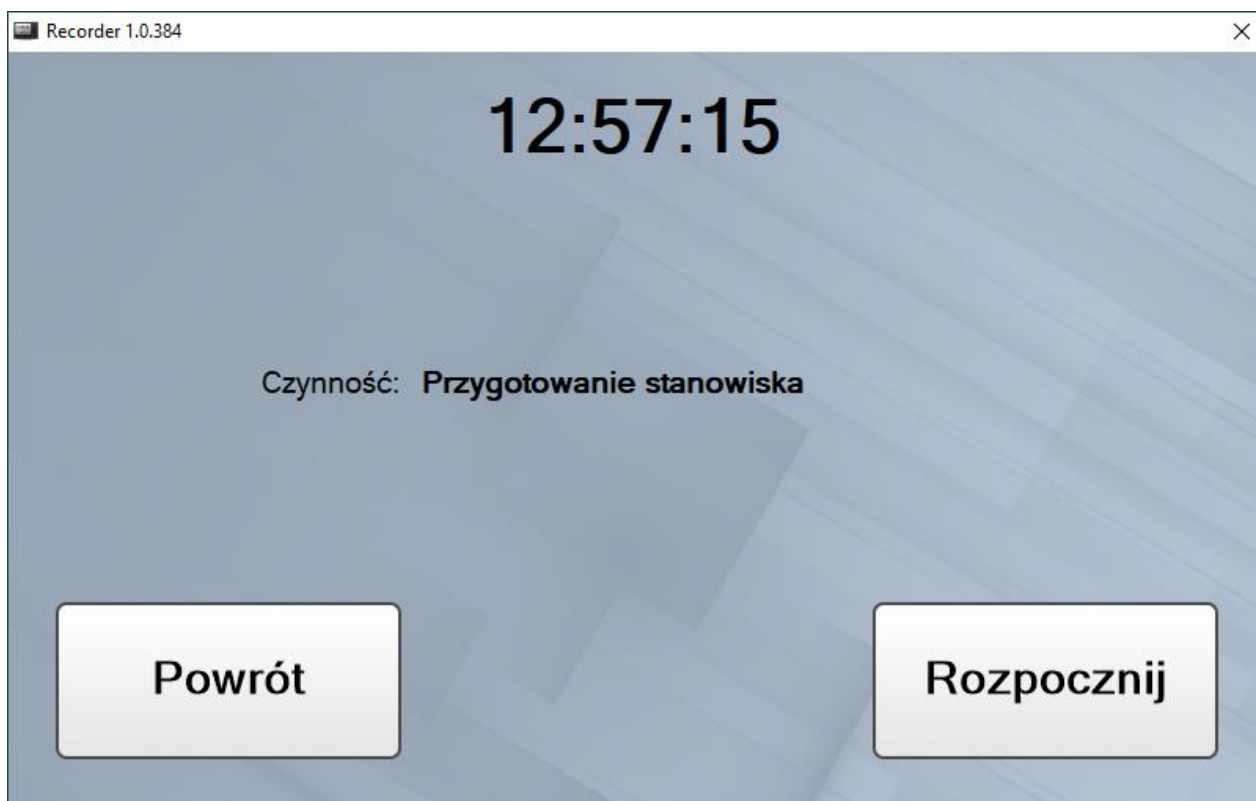


Następnie, w kolejnym oknie rejestratora wybieramy czynność za pomocą dwukliku lub zaznaczając ją na liście i klikając przycisk funkcyjny **Ok**.



Aby zatwierdzić rejestrację rozpoczęcia czynności należy na kolejnym oknie rejestratora

kliknąć przycisk funkcyjny **Ok** i w kolejnym oknie kliknąć przycisk funkcyjny **Rozpocznij**. Rejestracja doda się wówczas do bazy.



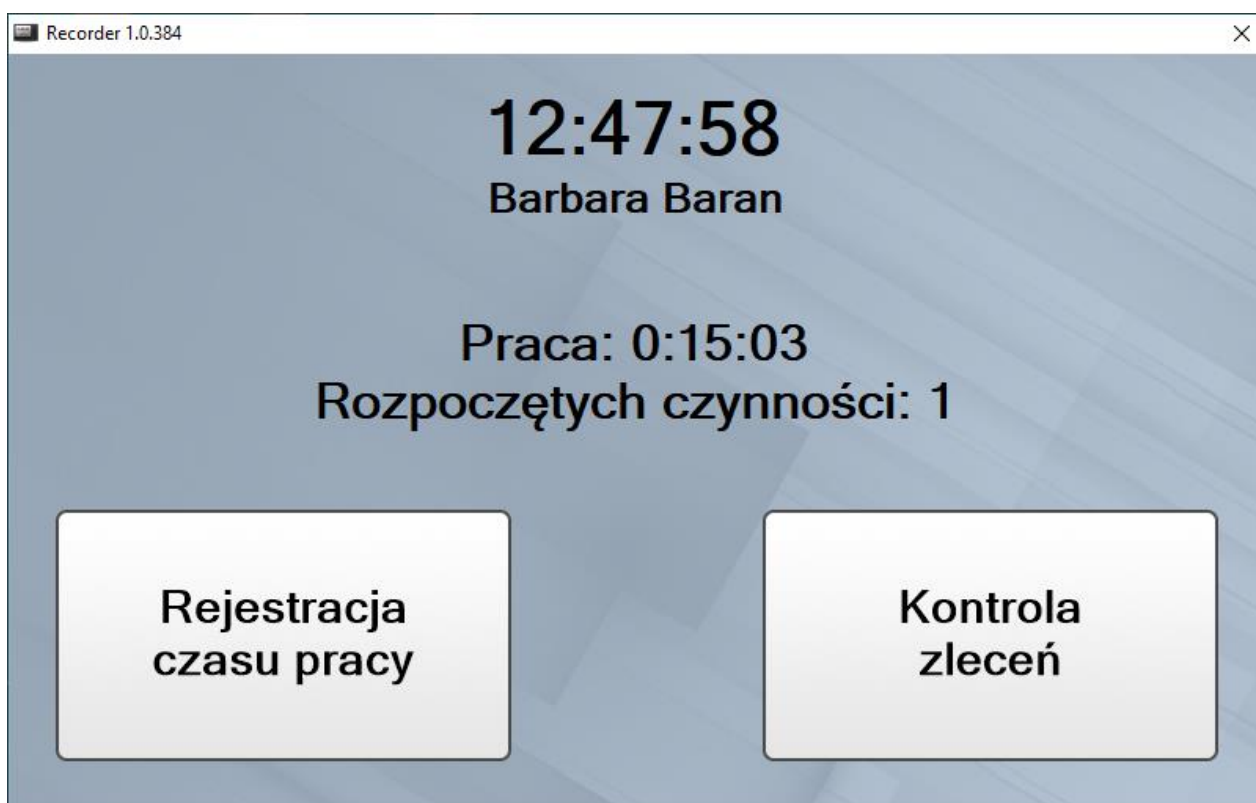
Za pomocą przycisku funkcyjnego **Powrót** zawsze możemy zrezygnować z działania i cofnąć się do poprzedniego okna wirtualnego rejestratora.

Zarejestrowanie zakończenia czynności na wirtualnym rejestratorze może odbyć się na dwa sposoby:

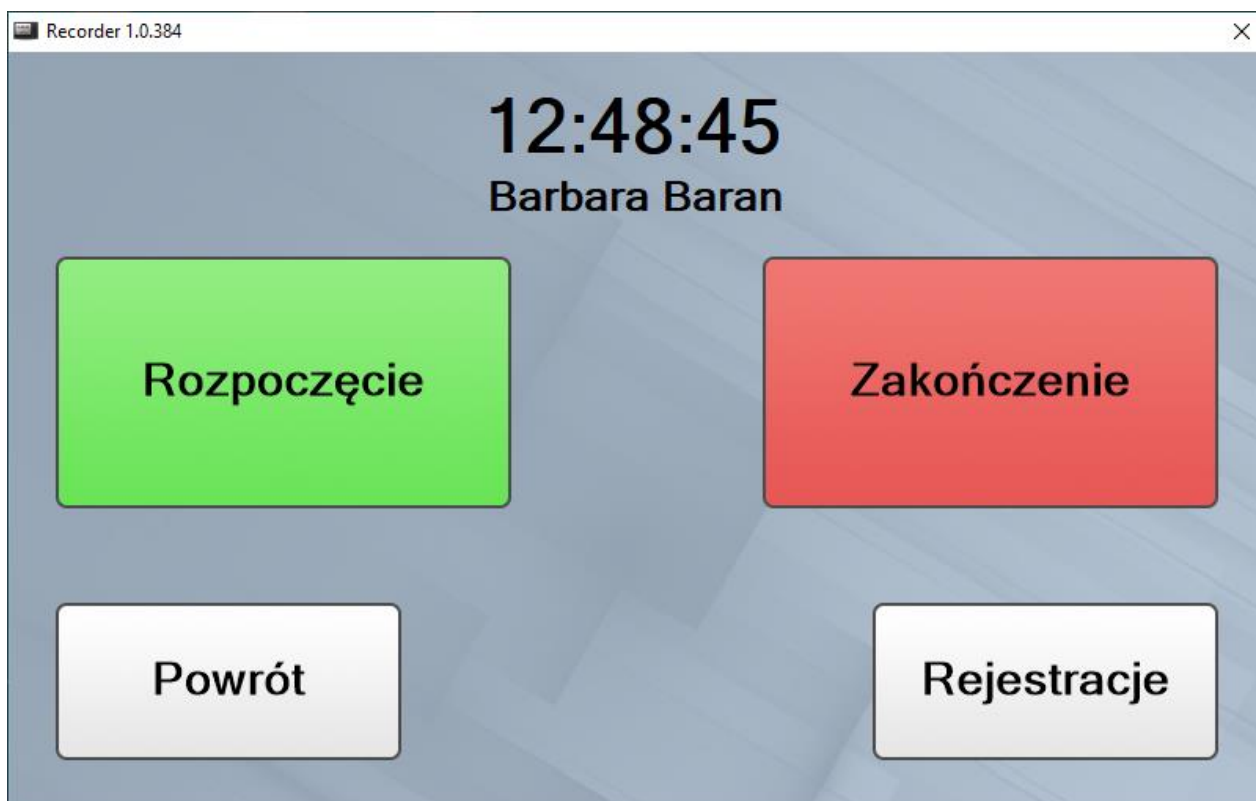
- po przez rejestrację **Rozpoczęcia** kolejnej czynności (z tego samego lub innego zlecenia lub samej czynności nie przypisanej do żadnego zlecenia/przewodnika), wówczas poprzednia zostanie automatycznie zamknięta - aby zarejestrować zakończenie wykonywanej czynności przez rozpoczęcie kolejnej należy wykonać kroki opisane powyżej wprowadzając dane następnej czynności,

- po przez zarejestrowanie zakończenia czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **Zakończenie**.

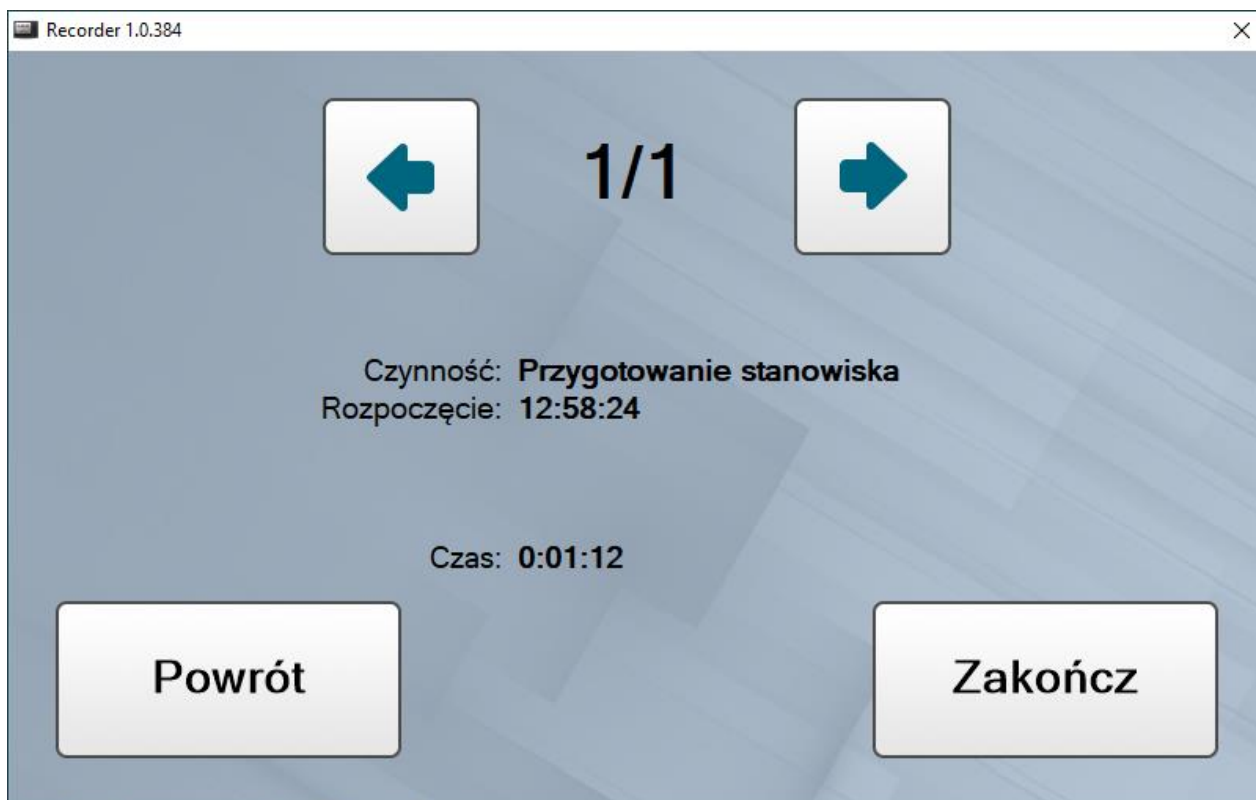
W celu zarejestrowania zakończenia wykonywanej czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **Zakończenie** należy kliknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.



Następnie w oknie rejestratora "**Rejestracja**" klikamy w przycisk funkcyjny **Zakończenie**.



W kolejnym oknie rejestratora, aby potwierdzić zakończenie trwającej czynności klikamy przycisk funkcyjny **Zakończ**.



Za pomocą przycisku funkcyjnego **Powrót** zawsze możemy zrezygnować z działania i cofnąć się do poprzedniego okna wirtualnego rejestratora.

Podgląd dziennych rejestracji

Pracownik po zalogowaniu się do wirtualnego rejestratora **Recorder** może podejrzeć swoje dzienne rejestracje zarówno zdarzeń RCP jak i rejestracje czynności.

Podgląd rejestracji zdarzeń RCP

Po kliknięciu przycisku funkcyjnego **Rejestracja czasu pracy** w oknie klikamy w przycisk funkcyjny **Rejestracje**. Wyświetli się okno z rejestracjami z bieżącego dnia.

Recorder 1.0.384

Rodzaj - Dowolny -

Lp.	☑	Data	Dzień tygodnia	Rozpoczęcie	Zakończenie	Czas	Rodzaj
1		03-04-2025	Czw	07:55:27	10:35:05	2:39:38	Praca
2		03-04-2025	Czw	10:35:05	10:55:33	0:20:28	Przerwa
3		03-04-2025	Czw	10:55:33			Praca
						3:00:06	

Powrót

Aby przejść do poprzedniego ekranu klikamy przycisk funkcyjny **Powrót**.

Podgląd rejestracji czynności

Po kliknięciu przycisku funkcyjnego **Kontrola zleceń** w oknie klikamy w przycisk funkcyjny **Rejestracje**. Wyświetli się okno z rejestracjami czynności z bieżącego dnia.

Recorder 1.0.384

Lp.	☑	Rozpoczęcie	Zakończenie	Czas	Zlecenie	Przewodnik	Czynność
1		08:47:47	10:28:55	1:41:08	2024/12/013	2024/12/013/1	1. WC00003
2		10:54:00	13:17:24	2:23:24	2025/03/018	2025/03/018/1/2	1. Malowanie natryskowe
3		13:37:24					Przygotowanie stanowiska
				4:04:32			

Powrót

Aby przejść do poprzedniego ekranu klikamy przycisk funkcyjny **Powrót**.

Komunikaty i informacje dla pracowników

Na **rejestratorze** wirtualnym **Recorder** możliwe jest wyświetlanie komunikatów i informacji dla pracownika.

Jak dodać informacje czy komunikaty opisano w instrukcji programu **Order** w działach [Pracownicy](#) oraz [Informacje pracownicze](#) a także w instrukcji programu **Worker** w działach [Pracownicy](#) oraz [Informacje pracownicze](#).

Po zalogowaniu się do **Recordera** w oknie programu pracownik zobaczy komunikat/informację. Po jej przeczytaniu, aby móc rejestrować zdarzenia RCP lub rejestracje czynności musi kliknąć przycisk funkcyjny **Ok**, aby przejść do kolejnego ekranu.

