



NOWOCZESNE SYSTEMY INFORMATYCZNE DLA TWOJEJ FIRMY

biuro@tpmcontrol.pl

tel.: +48 733 450 975

www.tpmcontrol.pl

www.facebook.com/tpmcontrol

www.twitter.com/tpmcontrol

Rejestrator TPM RD2



Instrukcja obsługi rejestratora dla użytkowników

Copyright © 2025 by TPM Control. All Rights Reserved

Spis treści

Uwagi	4
Dane techniczne.....	4
Opis	5
Montaż	8
Struktura modułów rejestratora RD2	10
Prezentacja ekranów rejestratora RD2	11
Ustawienia.....	12
Parametry sieciowe	14
Ustaw LAN	15
Ustaw IP	16
Ustaw MASKE	18
Ustaw BRAME	19
Ustaw WiFi	21
Ustaw NAZWE WIFI.....	21
Ustaw HASŁO WIFI.....	22
Ustaw SQL	24
Ustaw SQL IP	24
Ustaw SQL PORT	26
Parametry pozostałe	27
Stanowisko	27
Skórki	29
Parametry główne.....	31
Zrestartuj	35
Status	36
Informacje o rejestracjach	37
Zlecenia/Przewodnika	38
Błędów produkcyjnych	40
Maszyn.....	41
Materiałów	43
Kod	45
Rejestracja czasu pracy	49
RCP - wejście/wyjście.....	49
RCP - przerwa.....	52
RCP - we/wy służbowe	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
RCP - we/wy prywatne	66
RCP - we/wy delegacja.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
RCP - we/wy szkolenie	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Kontrola zleceń	93
Rejestracja zlecenia z czynnościami.....	95
Rozpoczęcie czynności	96
Zakończenie czynności	105
Rejestracja zlecenia z przewodnikiem	113
Rozpoczęcie czynności w przewodniku	113
Zakończenie czynności w przewodniku	123

Rejestracja wieloczynności.....	130
Rozpoczęcie wieloczynności	130
Zakończenie wieloczynności.....	140
KZ - rejestracja przerwy	144
Rejestracja materiału	147
Rejestracja błędów produkcyjnych	151
Przegląd rejestracji pracownika	156
Rejestracja czynności bez zlecenia.....	159
Komunikaty i informacje dla pracownika	166
Ikonki - opis	167
Często zadawane pytania.....	170
W jaki sposób rozpocząć rejestrację zlecenia.....	170
W jaki sposób ustawić numer IP urządzenia.....	170
W jaki sposób ustawić numer IP bazy danych SQL	170
Jak zmienić parametry pracy urządzenia	170

Uwagi

Zaleca się zapoznanie z poniższym dokumentem w celu uniknięcia uszkodzenia urządzenia podczas instalacji i późniejszej eksploatacji.

Niniejszy dokument zawiera podstawowe informacje wymagane do poprawnego zainstalowania i uruchomienia urządzenia. Uzupełnieniem są następujące dokumenty dostępne na stronie www.tpmcontrol.pl :

- opis programu **Control**,
- opis programu **Worker**,
- opis programu **Order**.

Nasze urządzenia podlegają ciągłej modyfikacji i ulepszeniom. Mimo, iż dokładamy wszelkich starań aby informacje zawarte w tym dokumencie były pełne i aktualne nie zobowiązujemy się do zagwarantowania zgodności między zawartością dokumentu, a funkcjonalnością urządzeń. Nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty i roszczenia, które w sposób pośredni lub bezpośredni wynikną z rozbieżności między informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie, a rzeczywistymi parametrami technicznymi i funkcjonalnością urządzeń.

Dokument ten może ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia Klienta. Opisy, rysunki i zdjęcia zawarte w niniejszym dokumencie mogą się różnić od rzeczywistego wyglądu urządzeń.

Występujący w instrukcji symbol ⓘ oznacza dodatkową ważną informację.

Dane techniczne

Rejestrator TPM-RD2

Wyświetlacz	dotykowy 5", 800x600 px
Klawiatura numeryczna	ekranowa
Kamera do foto-rejestracji	opcja
Obsługa kart w standardach	Unique/Mifare (opcja)
Ilość obsługiwanych kart	> 200.000
Ilość zapamiętanych zdarzeń	> 16.000.000
Komunikacja	TCP / IP, WiFi
Identyfikacja	Karta / Kod
Sygnalizacja odczytu	dźwiękowa, komunikat na wyświetlaczu
Administracja i aktualizacja	zdalne z poziomu programu
Czytnik kodów kreskowych	opcja
Zasilanie	12V DC

Pobór prądu	max. 450 mA
Zakres temperatury pracy	0°C - 55°C
Dopuszczalna wilgotność otoczenia	poniżej 80%
Obudowa	ABS, z uszczelką stanowiącą dodatkową ochronę przed pyłem i wilgocią
Waga	520g
Wymiary (sz. x wy. x gł.)	189 x 139 x 33 / 49 mm

Opis

Możliwości jakie oferują zaawansowane i nowoczesne systemy do zarządzania zleceniami w przedsiębiorstwach wymagają wygodnego i funkcjonalnego sposobu wprowadzania danych. Rejestrator **RD2** z podłączonym skanerem kodów kreskowych oraz dedykowanym oprogramowaniem (**Control, Order, OrderView**) wnosi nową jakość do obsługi takich systemów. Małe rozmiary, dotykowy ekran, różnorodność funkcji oraz atrakcyjna cena powodują, że jest to idealny element systemu rejestracji zleceń i produkcji.

Rejestrator RD2 składa się z następujących części:



Wygląd rejestratora z przodu

1- Obudowa

Obudowa wykonana z polistyrenu oraz ABS, panel frontowy zabezpieczony specjalną folią poliestrową Autoflex, chroniącą ekran dotykowy i obiektyw kamery. Folia jest elementem

wymiennym w przypadku jej nadmiernego zużycia/zniszczenia można w łatwy sposób wymienić ją na nową. Obudowa rejestratora przystosowana jest do montażu na ścianie za pomocą dedykowanego uchwytu.

2- Dotykowy ekran

Ekran dotykowy, rezystancyjny, o przekątnej 5" i rozdzielczości 800x600 px. Na ekranie wyświetlany jest interfejs graficzny umożliwiający pracownikowi rejestrację czynności związanych z obsługą zleceń. Zastosowanie ekranu dotykowego powoduje w praktyce nieograniczoną funkcjonalność i wyjątkową prostotę obsługi.

3- Kamera cyfrowa

Kamera posiada matrycę SONY IMX219 o rozdzielczości 8Mpx. Za pomocą kamery rejestrator wykonuje zdjęcie osoby rejestrującej zdarzenie.

4- Miejsce odczytu kart

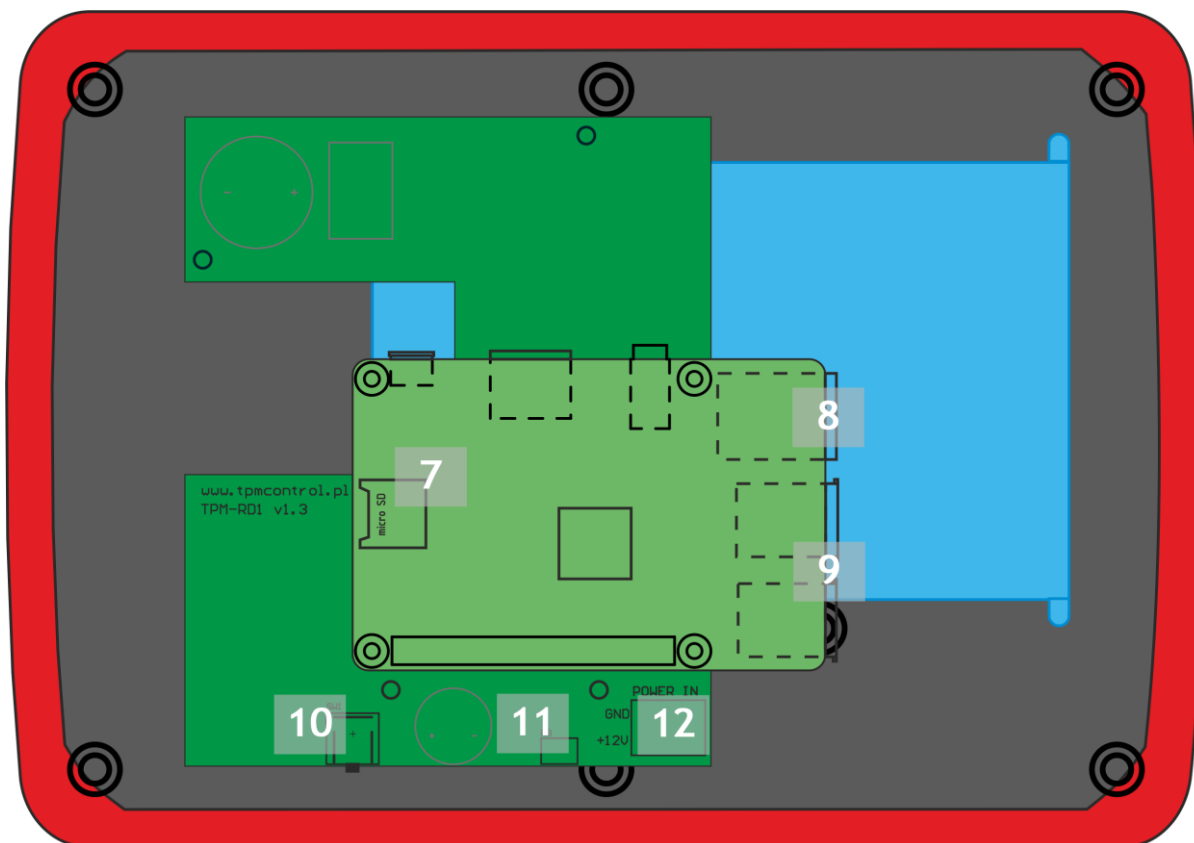
W wersji podstawowej rejestrator odczytuje karty zbliżeniowe w standardzie Unique (125 kHz), jako opcja występuje również możliwość odczytu kart przez rejestrator w standardzie Mifare Classic (13,56 MHz).



Wygląd rejestratora z tyłu

5- Dedykowany uchwyt

6- Opcjonalny otwór na kabel



Wygląd wnętrza rejestratora

7- Gniazdo z kartą microSD

Na karcie pamięci microSD znajduje się system operacyjny oraz dane konfiguracyjne rejestratora. Zapisywane są też na niej zdarzenia rejestrowane przez pracowników, a także zdjęcia osób dokonujących rejestracji.

8- Gniazdo RJ45

Gniazdo RJ45 służy do podłączenia sieci Ethernet. Wyposażone jest w dwie diody sygnalizacyjne LED (zielona - podłączenie do sieci, żółta - poziom transmisji).

9- Porty USB

Wolne porty USB służą do podłączenia urządzeń zewnętrznych np: skanera kodów kreskowych.

10- Microchip RESET

Microchip służy do wykonania restartu rejestratora wraz z podpiętymi do niego urządzeniami. Restartu dokonujemy wciskając mikroprzycisk przez otwór w dolnej części obudowy przy pomocy wąskiego elementu (np. spinacz).

11- Potencjometr

Potencjometr służy do regulacji poziomu głośności sygnału odczytywanej karty przez rejestrator. Regulacji dokonujemy przez delikatny obrót potencjometrem przez otwór w dolnej części obudowy przy pomocy wąskiego płaskiego śrubokręta.

12- Złącze zasilające POWER IN

Złącze służy do podłączenia rejestratora do sieci energetycznej za pomocą zasilacza 12V DC (GND - masa, +12V - wejście zasilania).

i Podłączany do rejestratora skaner kodów kreskowych musi w swoich parametrach mieć ustawiony:

- Tryb: USB KEYBOARD (HID)

- Znak końca linii: RETURN

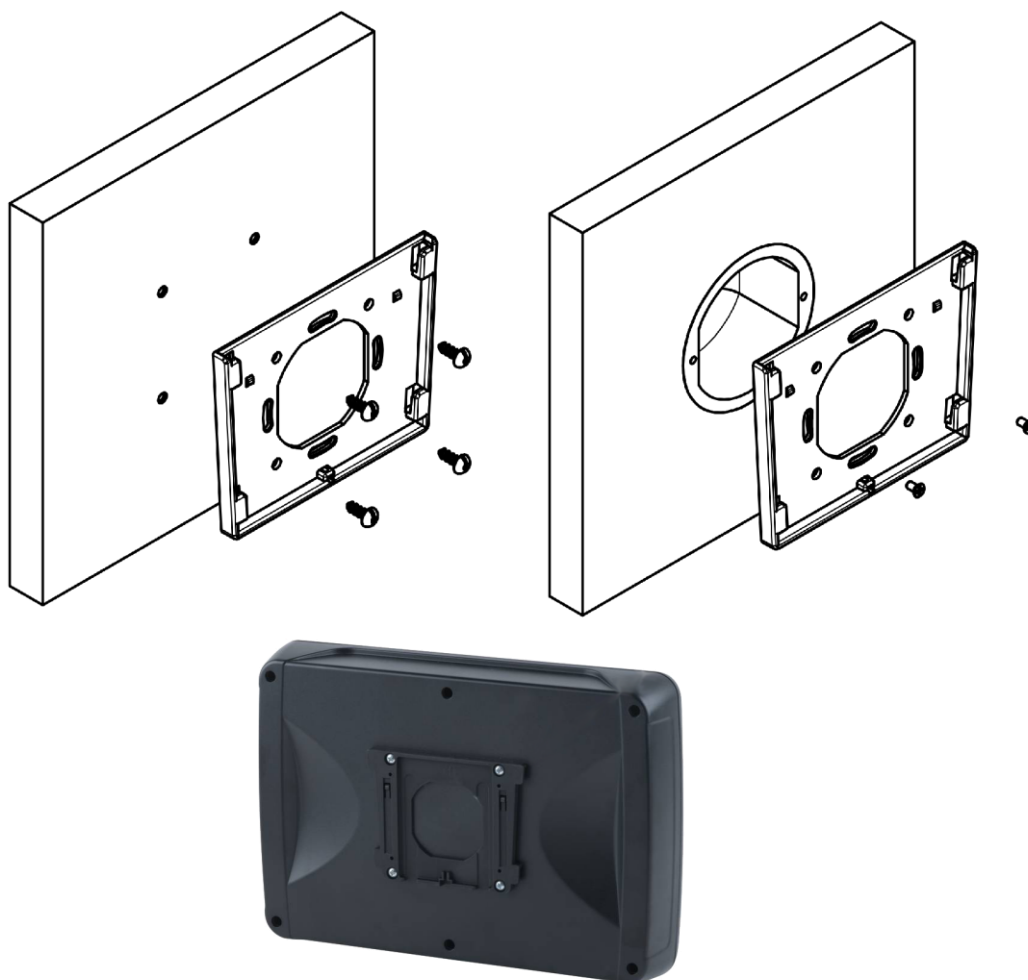
Montaż

Ostrzeżenia!

- ⊗ Przed przystąpieniem do montażu rejestratora **RD2** należy zapoznać się z poniższą instrukcją.
- ⊗ Rejestrator powinien być montowany przez wykwalifikowany personel.
- ⊗ Rejestrator przeznaczony jest do montażu wewnątrz pomieszczeń w miejscach o wolnym przepływie powietrza.
- ⊗ Rejestrator nie może być narażony na uszkodzenia mechaniczne i termiczne.
- ⊗ Dokonywanie samodzielnych napraw lub jakichkolwiek modyfikacji w rejestratorze bez autoryzacji przez producenta oznacza utratę praw wynikających z gwarancji.

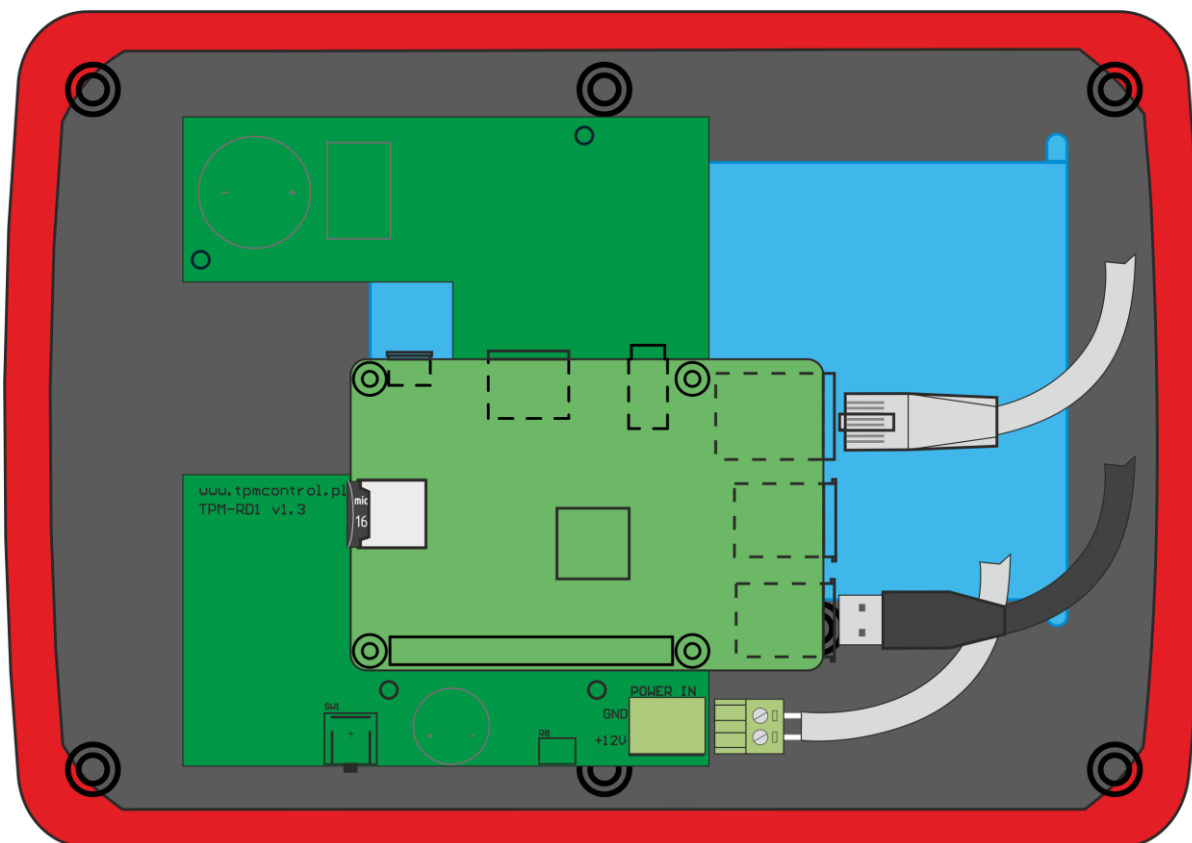
Aby poprawnie zamontować rejestrator należy:

1. Wybrać odpowiednie miejsce montażu, tak aby obsługa rejestratora przez pracownika była łatwa i wygodna.
2. Zapewnić zasilanie rejestratora poprzez doprowadzenie do miejsca montażu kabla zasilającego z napięciem 12V, np: z zasilacza buforowego lub zapewnić w pobliżu rejestratora gniazdko sieci elektrycznej, do którego będzie można podłączyć rejestrator przy pomocy zasilacza impulsowego 12V.
3. Doprowadzić do miejsca montażu kabel lokalnej sieci komputerowej.
4. Zamontować w miejscu montażu puszkę instalacyjną, w której należy umieścić doprowadzone kable od zasilania, sieci komputerowej i skanera kodów kreskowych.
5. Przyłożyć na puszkę instalacyjną dedykowany uchwyt i zaznaczyć położenie otworów montażowych.
6. Wywiercić w ścianie otwory na kołki montażowe.
7. Zamocować dedykowany uchwyt za pomocą wkrętów



Sposób montażu na ścianie

8. Dokręcić drugą część dedykowanego uchwytu do tyłu obudowy rejestratora.
9. Przez otwór w uchwycie i tylnej obudowie wyciągnąć kable z puszki instalacyjnej i przygotować ich końcówki do podłączenia do rejestratora (wtyk RJ zarobić w standardzie B).
10. Podłączyć przygotowane kable do dedykowanych złączy i gniazd umiejscowionych na płycie głównej rejestratora wewnątrz przedniej części obudowy.



Sposób podłączenia kabli

11. Po podpięciu i ułożeniu kabli dopasować przednią część obudowy do tylnej i przytrzymując obydwie części razem ściągnąć z uchwytu.
12. Skręcić obudowę wkrętami.
13. Zawiesić skręconą obudowę rejestratora na uchwycie.
14. Przy pomocy dedykowanej śruby znajdującej się w dolnej części uchwytu zabezpieczyć obudowę rejestratora przed ściągnięciem.
15. Obok rejestratora zamontować dedykowany uchwyt do skanera kodów kreskowych zgodnie z załączoną do niego instrukcją.
16. Umieścić skaner kodów kreskowych w uchwycie i podłączyć go do wyprowadzonego kabla z rejestratora.
17. Po wykonaniu wszystkich powyższych kroków można rejestrator podłączyć do zasilania.

Struktura modułów rejestratora RD2

Oprogramowanie rejestratora **RD2** składa się z następujących modułów:

- [Ustawienia](#)
 - [Parametry sieciowe](#)
 - ◆ [Ustaw LAN](#)
 - [Ustaw IP](#)
 - [Ustaw MASKE](#)
 - [Ustaw BRAME](#)
 - ◆ [Ustaw WIFI](#)
 - [Ustaw NAZWĘ WIFI](#)

- [Ustaw HASŁO WIFI](#)
 - ♦ [Ustaw SQL](#)
 - [Ustaw SQL IP](#)
 - [Ustaw SQL PORT](#)
 - [Parametry pozostałe](#)
 - ♦ [Stanowisko](#)
 - ♦ [Skórki](#)
 - [Parametry główne](#)
 - [Zrestartuj](#)
 - [Status](#)
- [Informacje o rejestracjach](#)
 - [Zlecenia/Przewodnika](#)
 - [Błędów produkcyjnych](#)
 - [Maszyn](#)
 - [Materiałów](#)
- [Kod](#)
- [Rejestracja czasu pracy](#)
 - [RCP - wejście/wyjście](#)
 - [RCP - przerwa](#)
 - [RCP - we/wy służbowe](#)
 - [RCP - we/wy prywatne](#)
 - [RCP - we/wy delegacja](#)
 - [RCP - we/wy szkolenie](#)
- [Kontrola zleceń](#)
 - [Rejestracja zlecenia z czynnościami](#)
 - ♦ [Rozpoczęcie czynności](#)
 - ♦ [Zakończenie czynności](#)
 - [Rejestracja zlecenia z przewodnikiem](#)
 - ♦ [Rozpoczęcie czynności w przewodniku](#)
 - ♦ [Zakończenie czynności w przewodniku](#)
 - [Rejestracja zlecenia wieloczynności](#)
 - ♦ [Rozpoczęcie wieloczynności](#)
 - ♦ [Zakończenie wieloczynności](#)
 - [KZ - rejestracja przerwy](#)
 - [Rejestracja materiału](#)
 - [Rejestracja błędów produkcyjnych](#)
 - [Przegląd rejestracji pracownika](#)
- [Rejestracja czynności bez zlecenia](#)
- [Komunikaty i informacje dla pracowników](#)
- [Ikonki - opis](#)

Prezentacja ekranów rejestratora RD2

Rejestrator **RD1** jest gotowy do pracy, gdy na wyświetlaczu pojawi się poniższy ekran główny:



Ekran główny składa się z następujących elementów:

1 - interfejs graficzny, który można dostosować do potrzeb klienta

2 - ikony komunikacji -

- ♦  - ikona komunikacji z bazą danych SQL, gdy aktywna połączenie poprawne
- ♦  - ikona komunikacji z programem Control, gdy aktywna połączenie poprawne
- ♦  - cyfra oznaczająca ilość zapisanych i niepobranych rejestracji przez program Control

3 - zegar - aktualna data i czas

4 - ikony funkcyjne -

- ♦  - moduł [Ustawienia](#)
- ♦  - moduł [Rejestracje](#)
- ♦  - moduł [Kod](#)

5 - wiersz poleceń - po przyłożeniu karty do rejestratora uaktywni się moduł Rejestracji zleceń

Na każdym etapie pracy z rejestratorem możemy zrezygnować z przeglądania lub wprowadzania danych dotykając przycisków funkcyjnych **"Powrót"**, **"Anuluj"**, **"Nie"** lub pozostawiając ekran bezczynnym. Pozostały czas aktywności danego ekranu wyświetlany jest w jego prawym dolnym rogu.

i Po uruchomieniu rejestratora należy ustawić parametry komunikacyjne i funkcjonalne urządzenia korzystając z modułu [Ustawienia](#).

Ustawienia

Moduł **"Ustawienia"** zawiera parametry komunikacyjne i funkcjonalne rejestratora **RD2**. Do prawidłowego działania systemu wymagana jest stała komunikacja rejestratora z programem zarządzającym **Control** oraz z bazą danych. Aby to zapewnić konieczne jest

m.in. ustawienie w rejestratorze dwóch adresów IP. Pierwszy jest indywidualnym adresem urządzenia potrzebnym do komunikacji z programem **Control**, drugi adres, to numer IP serwera z zainstalowaną bazą danych (SQL).
Dostęp do modułu chroniony jest hasłem.

Po dotknięciu na ekranie głównym ikony  otworzy się ekran "**Wpisz hasło...**".



Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać hasło serwisowe podane przez instalatora i zatwierdzić dotykając przycisk funkcyjny "**Ok**". Po poprawnym wpisaniu hasła pojawi się ekran z przyciskami funkcyjnymi modułu "**Ustawienia**".



Przyciski funkcyjne modułu **"Ustawienia"**:

- [Parametry sieciowe](#) - ustawienie/zmiana indywidualnych parametrów sieciowych
- [Parametry pozostałe](#) - przyporządkowanie rejestratora do stanowiska oraz możliwość wyboru skórki (wygląd interfejsu ekranu dotykowego czytnika)
- [Parametry główne](#) - wybór parametrów pracy rejestratora
- [Zrestartuj](#) - restart oprogramowania rejestratora
- **Powrót** - powrót do ekranu głównego
- [Status](#) - aktualne parametry rejestratora

Parametry sieciowe

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustawienia"** przycisku funkcyjnego **"Parametry sieciowe"** otworzy się ekran **"Parametry sieciowe"**.

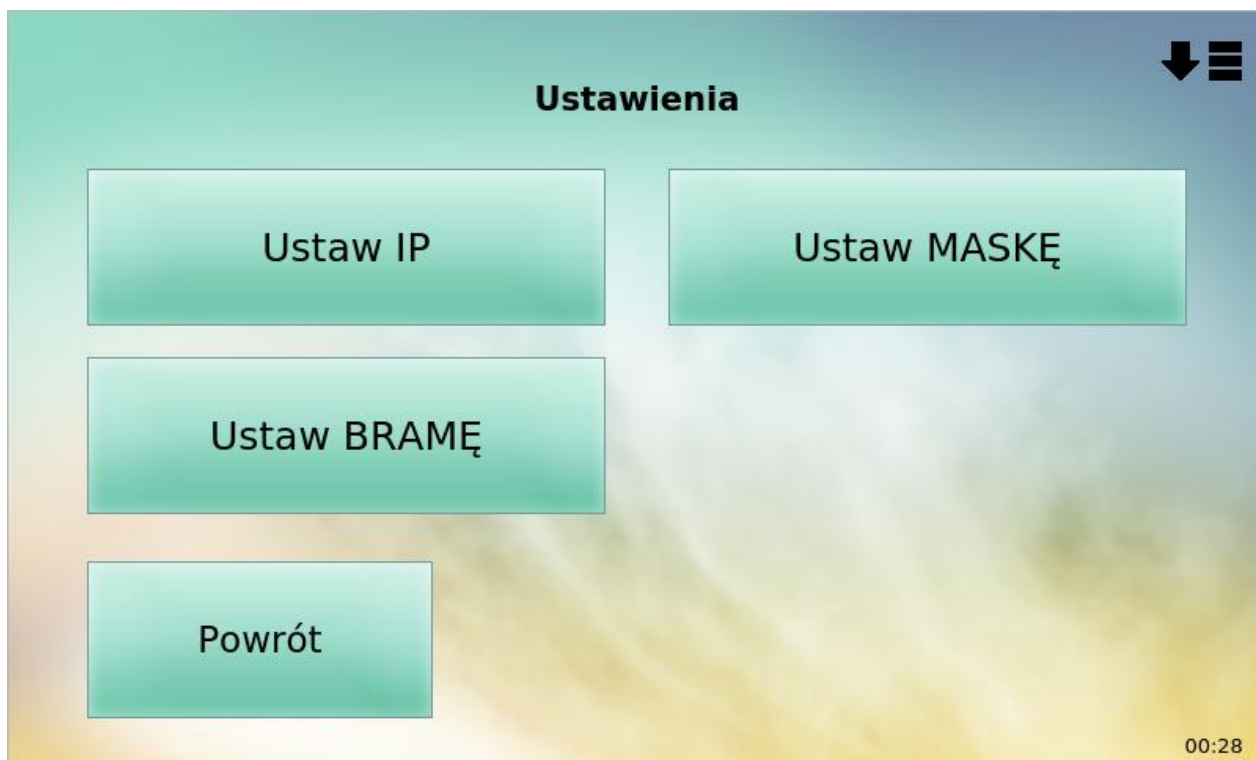


Znajdują się tu następujące przyciski funkcyjne:

- [Ustaw LAN](#) - ustawienie/zmiana indywidualnego numeru IP rejestratora oraz BRAMKI i MASKI
- [Ustaw WIFI](#) - możliwość skonfigurowania WIFI
- [Ustaw SQL](#) - ustawienie/zmiana numeru IP i numeru PORTU serwera z zainstalowaną bazą danych SQL
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu **"Ustawienia"** z zapamiętaniem ustawień/zmian

Ustaw LAN

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Parametry sieciowe"** przycisku funkcyjnego **"Ustaw LAN"** otworzy się ekran **"Ustawienia"**.



Znajdują się tu następujące przyciski funkcyjne:

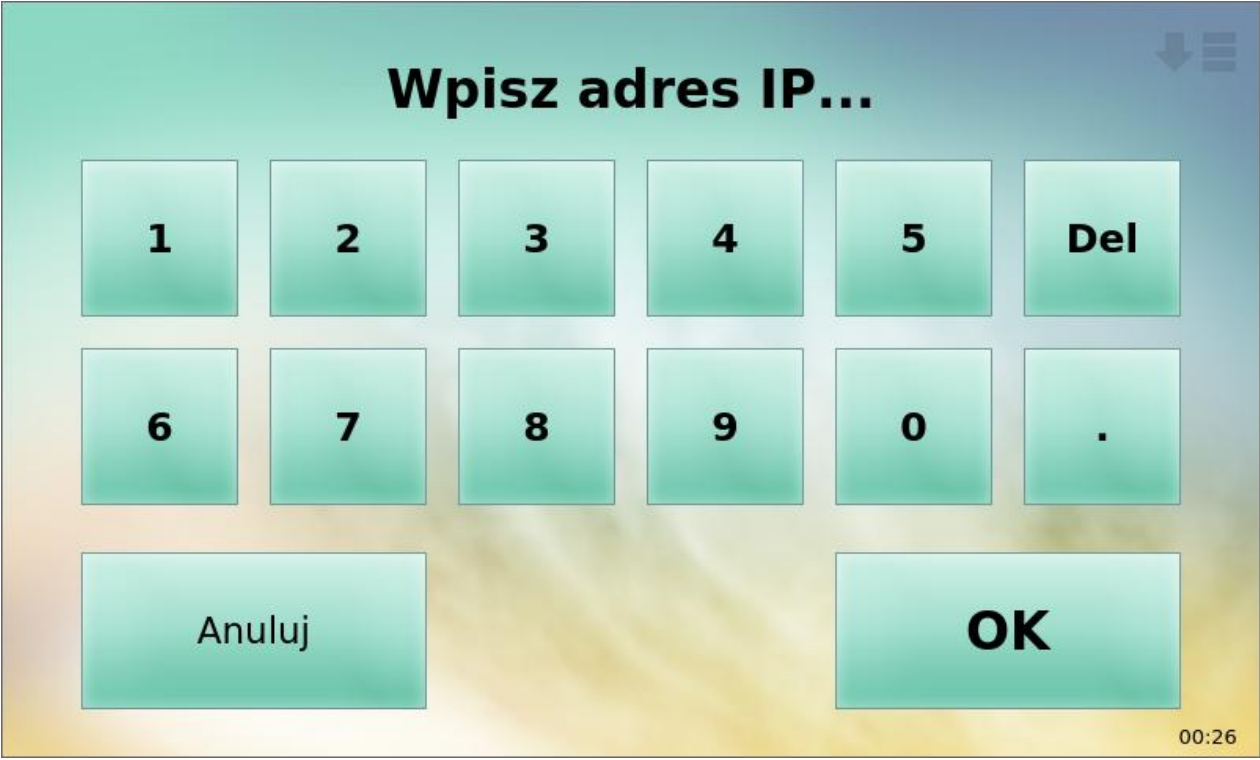
- [Ustaw IP](#) - ustawienie/zmiana indywidualnego numeru IP rejestratora
- [Ustaw MASKE](#) - ustawienie/zmiana indywidualnego adresu MASKI
- [Ustaw BRAME](#) - ustawienie/zmiana indywidualnego adresu BRAMKI
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu **"Parametry sieciowe"** z zapamiętaniem ustawień/zmian

Ustaw IP

Nr IP rejestratora **RD2** można ustawić na 2 sposoby. Przy użyciu klawiatury dotykowej rejestratora lub poprzez sieć LAN przy użyciu programu [Control](#).

Sposób 1 - przy użyciu klawiatury dotykowej

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustaw LAN"** przycisku funkcyjnego **"Ustaw IP"** otworzy się ekran **"Wpisz adres IP..."**.



Wpisz adres IP...

1 2 3 4 5 Del

6 7 8 9 0 .

Anuluj OK

00:26

Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać adres IP rejestratora i zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny **"Ok"**, pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Czy ustawić nowy adres IP?
192.168.1.200

Nie Tak

00:27

Aby ustawić nowy adres IP należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**. Po zatwierdzeniu urządzenie samoczynnie się zrestartuje i uruchomi z nowymi parametrami. Po dodaniu rejestratora i uruchomieniu komunikacji w programie **Control** na ekranie rejestratora uaktywni się ikona połączenia z programem **Control** .

Sposób 2 - poprzez sieć LAN przy użyciu programu [Control](#):

Rejestratory posiadają fabrycznie ustawiony nr IP - 192.168.1.200. Po zainstalowaniu i uruchomieniu programu Control należy dodać rejestrator do systemu z jego fabrycznymi ustawieniami. Sposób dodania urządzenia do systemu został opisany w instrukcji programu Control w sekcji [Kontrolery i rejestratory](#) w dziale Urządzenia. Po nawiązaniu poprawnej komunikacji z urządzeniem do zmiany aktualnego (fabrycznego) nr IP należy użyć przycisku **"Zmień"**, w edycji parametrów rejestratora.

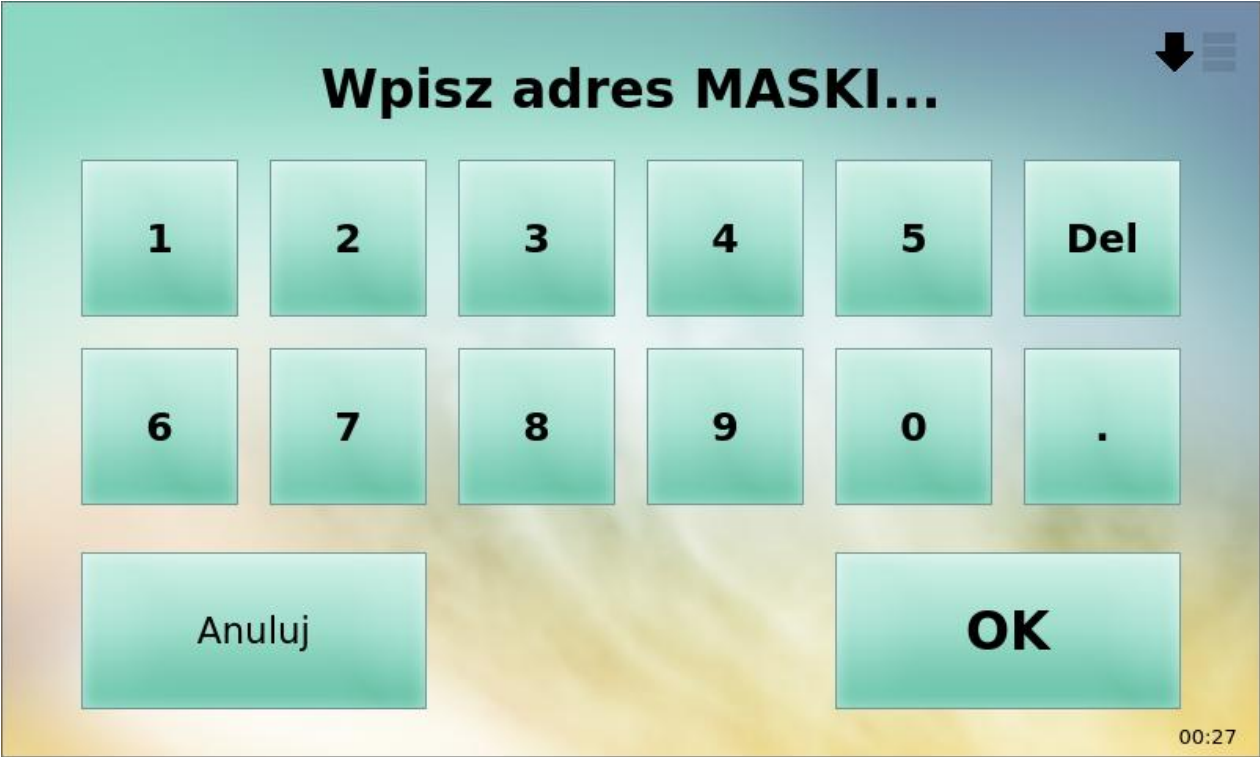
Okno z parametrami rejestratora w programie Control (Urządzenia/Edycja Rejestratora)

Po kliknięciu przycisku **"Zmień"** pojawi się okno z pełnymi parametrami sieciowymi do zmiany (IP, Brama, Maska).

Po kliknięciu przycisku Ustaw i potwierdzeniu wprowadzanych zmian rejestrator zostanie zresetowany i uruchomi się z nowymi ustawieniami.

Ustaw MASKE

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustaw LAN"** przycisku funkcyjnego **"Ustaw MASKE"** otworzy się ekran **"Wpisz adres MASKI..."**.



Wpisz adres MASKI...

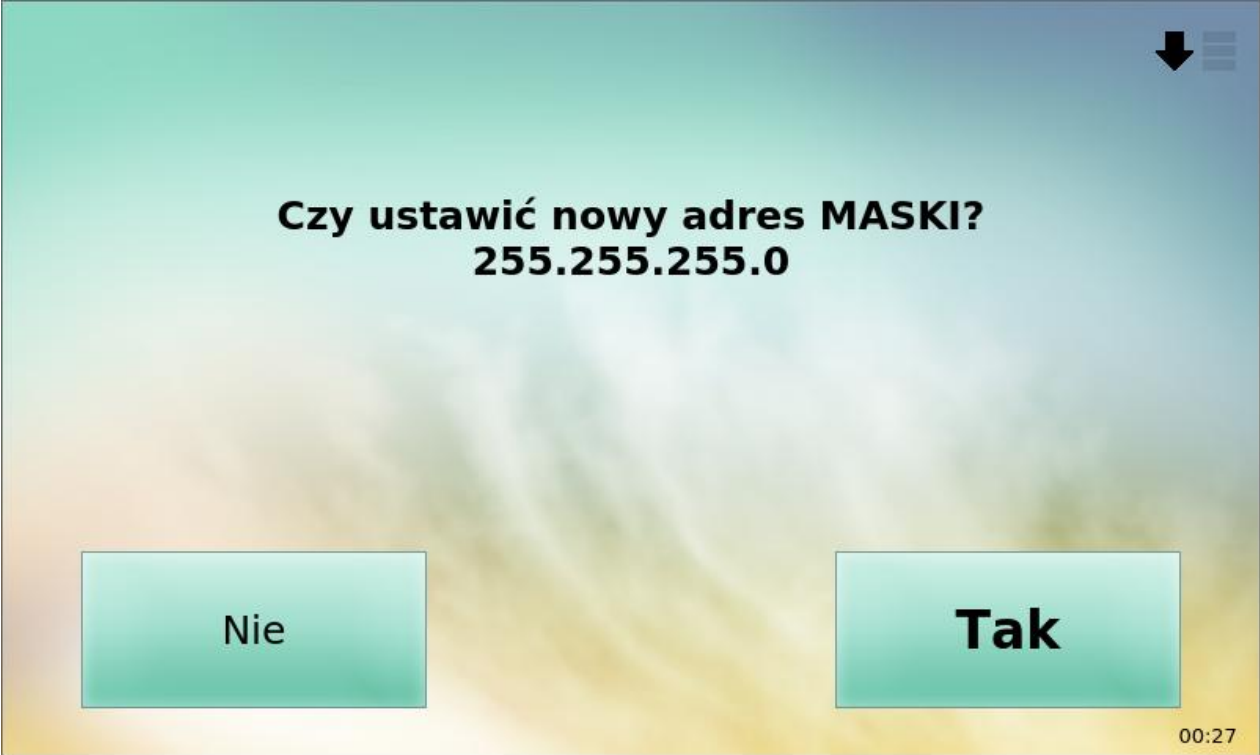
1 2 3 4 5 Del

6 7 8 9 0 .

Anuluj OK

00:27

Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać adres MASKI zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny **"OK"**, pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Czy ustawić nowy adres MASKI?
255.255.255.0

Nie Tak

00:27

Aby ustawić nowy adres MASKI należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**.

Ustaw BRAMĘ

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustaw LAN"** przycisku funkcyjnego **"Ustaw BRAMĘ"**

otworzy się ekran "**Wpisz adres BRAMY...**".



Wpisz adres BRAMY...

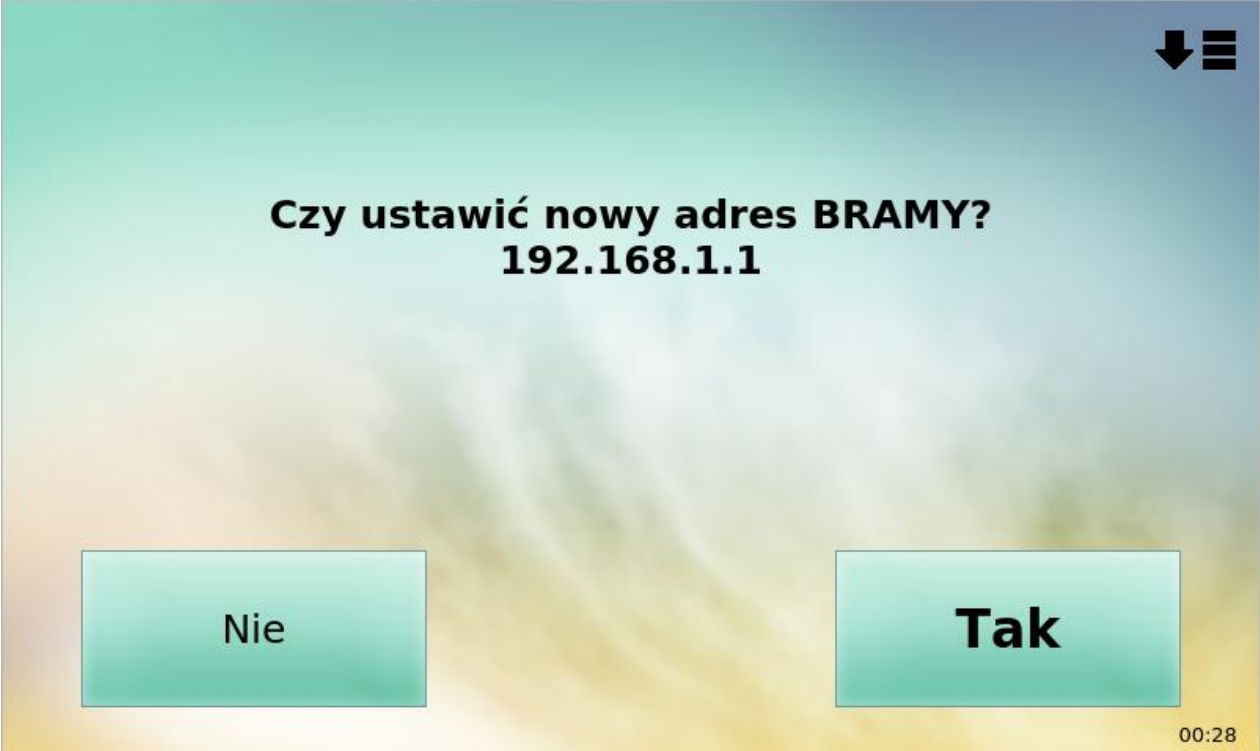
1 2 3 4 5 Del

6 7 8 9 0 .

Anuluj OK

00:28

Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać adres MASKI zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny "**Ok**", pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Czy ustawić nowy adres BRAMY?
192.168.1.1

Nie Tak

00:28

Aby ustawić nowy adres BRAMY należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Tak**", aby zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Nie**".

Ustaw WiFi

Po dotknięciu na ekranie modułu "**Parametry sieciowe**" przycisku funkcyjnego "**Ustaw WIFI**" otworzy się ekran "**Ustawienia**".



Znajdują się tu następujące przyciski funkcyjne:

- [Ustaw NAZWĘ WIFI](#) - ustawienie/zmiana nazwy sieci WIFI
- [Ustaw HASŁO WIFI](#) - ustawienie/zmiana hasła do sieci WIFI
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu "**Parametry sieciowe**" z zapamiętaniem ustawień/zmian

Ustaw NAZWĘ WIFI

Po dotknięciu na ekranie modułu "**Ustaw WIFI**" przycisku funkcyjnego "**Ustaw NAZWĘ WIFI**" otworzy się ekran "**Wpisz NAZWĘ WIFI...**".



Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać nazwę WIFI i zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny **"OK"**, pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Aby ustawić nową nazwę WIFI należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**.

Ustaw HASŁO WIFI

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustaw WIFI"** przycisku funkcyjnego **"Ustaw HASŁO WIFI"**

otworzy się ekran **"Wpisz HASŁO WIFI..."**.



Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać hasło WIFI i zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny **"Ok"**, pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Aby ustawić nowe hasło WIFI należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**.

Ustaw SQL

Po dotknięciu na ekranie modułu "**Parametry sieciowe**" przycisku funkcyjnego "**Ustaw SQL**" otworzy się ekran "**Ustawienia**".

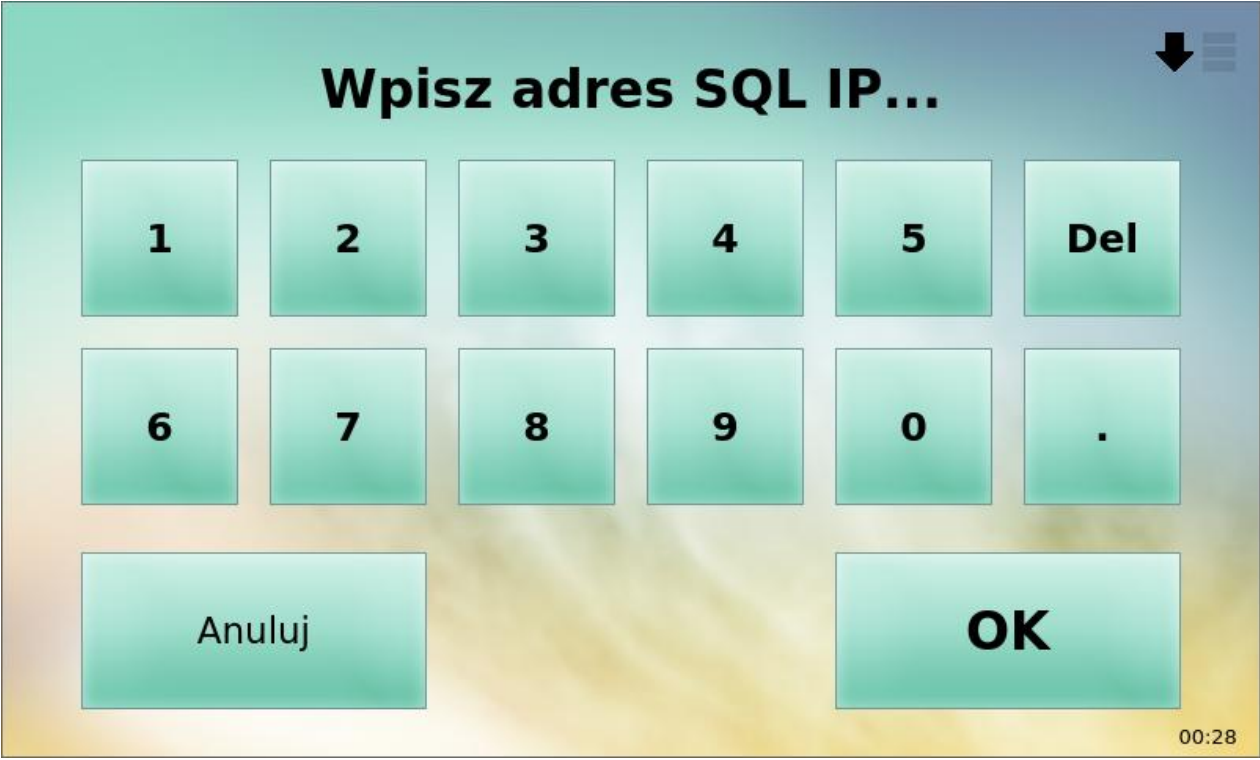


Znajdują się tu następujące przyciski funkcyjne:

- [Ustaw SQL IP](#) - ustawienie/zmiana adres SQL IP
- [Ustaw SQL PORT](#) - ustawienie/zmiana numeru portu SQL IP
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu "**Parametry sieciowe**" z zapamiętaniem ustawień/zmian

Ustaw SQL IP

Po dotknięciu na ekranie modułu "**Ustaw SQL**" przycisku funkcyjnego "**Ustaw SQL IP**" otworzy się ekran "**Wpisz adres SQL IP...**".



Wpisz adres SQL IP...

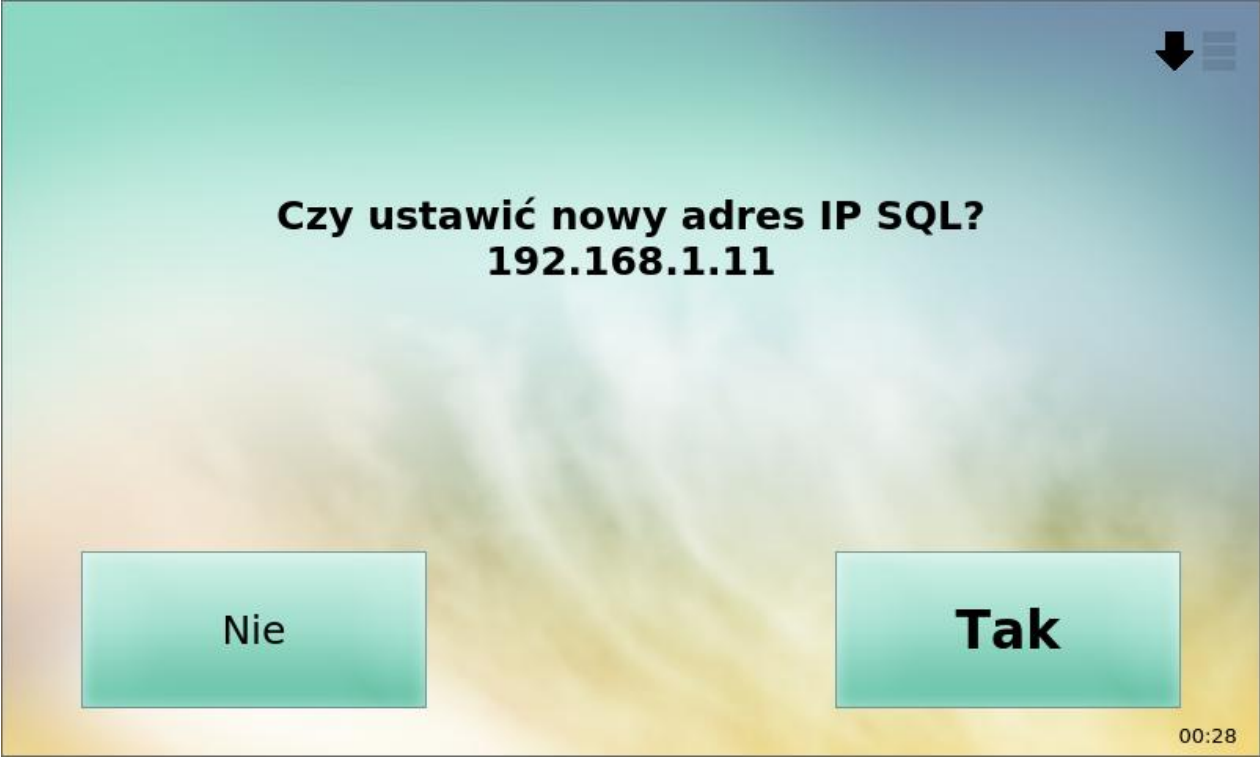
1 2 3 4 5 Del

6 7 8 9 0 .

Anuluj OK

00:28

Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać adres SQL IP zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny **"OK"**, pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Czy ustawić nowy adres IP SQL?
192.168.1.11

Nie Tak

00:28

Aby ustawić nowy adres SQL IP należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**. Jeśli wprowadzony numer jest prawidłowy wówczas ikona komunikacji z bazą danych uaktywni się .

Ustaw SQL PORT

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustaw SQL"** przycisku funkcyjnego **"Ustaw SQL PORT"** otworzy się ekran **"Wpisz SQL PORT..."**.



Wpisz SQL PORT...

1 2 3 4 5 Del

6 7 8 9 0

Anuluj OK

00:28

Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać numer portu SQL i zaakceptować dotykając przycisk funkcyjny **"Ok"**, pojawi się ekran z potwierdzeniem.



Czy ustawić nowy PORT SQL?
1433

Nie Tak

00:25

Aby ustawić nowy PORT SQL należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby

zrezygnować/poprawić należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**.

Parametry pozostałe

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustawienia"** przycisku funkcyjnego **"Parametry pozostałe"** otworzy się ekran **"Parametry pozostałe"**.



Znajdują się tu następujące przyciski funkcyjne:

- [Stanowisko](#) - wyboru stanowiska do którego chcemy przyporządkować rejestrator
- [Skórki](#) - możliwość zmiany skórki
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu **"Ustawienia"** z zapamiętaniem ustawień/zmian

Stanowisko

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Parametry pozostałe"** przycisku funkcyjnego **"Stanowiska"** otworzy się ekran wyboru stanowiska do którego chcemy przyporządkować rejestrator.



Znajdują się tu następujące opcje pracy rejestratora:

- **Nazwa stanowiska** - tyle bloków nazw stanowisk, ile zostało zdefiniowanych w programie [Order/Stnowiska](#)
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu "**Ustawienia**" z zapamiętaniem ustawień
- **Żadne** - jeżeli rejestrator został przyporządkowany do jakiegoś stanowiska, a chcemy aby nie był przyporządkowany do żadnego
-  - ikony strzałek służą do wyboru strony ekranu

Po kliknięciu w przycisk funkcyjny **Stanowisko1** na ekranie "**Ustawienia**" pojawia się informacja, że nasz czytnik został przyporządkowany do *Stanowiska1*.



Skórki

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Parametry pozostałe"** przycisku funkcyjnego **"Skórki"** otworzy się ekran zmiany interfejsu czytnika.



Znajdują się tu następujące opcje:

- **Nazwa skórki** - tyle bloków nazw skórek, ile jest aktualnie dostępnych
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu **"Ustawienia"** z zapamiętaniem ustawień

Do wyboru przygotowaliśmy cztery rodzaje tzw. skórek dedykowanych dla naszego czytnika z ekranem dotykowym.

1. Podstawowa



2. Ciemna



3. Jasna



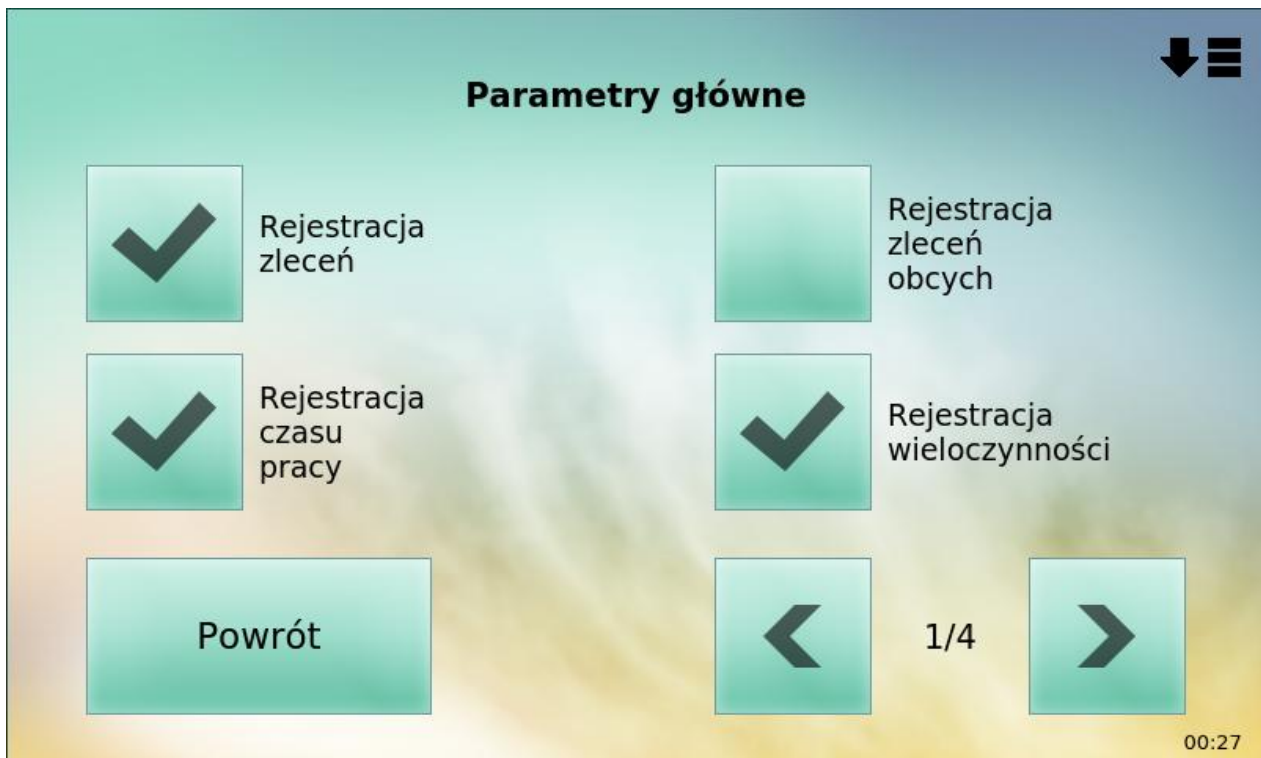
4. TPM



i Dodatkowo możemy dodać logo firmy Użytkownika, co dopełni personifikację urządzenia. Istnieje również możliwość stworzenia nowej skórki w oparciu o preferencje Użytkownika.

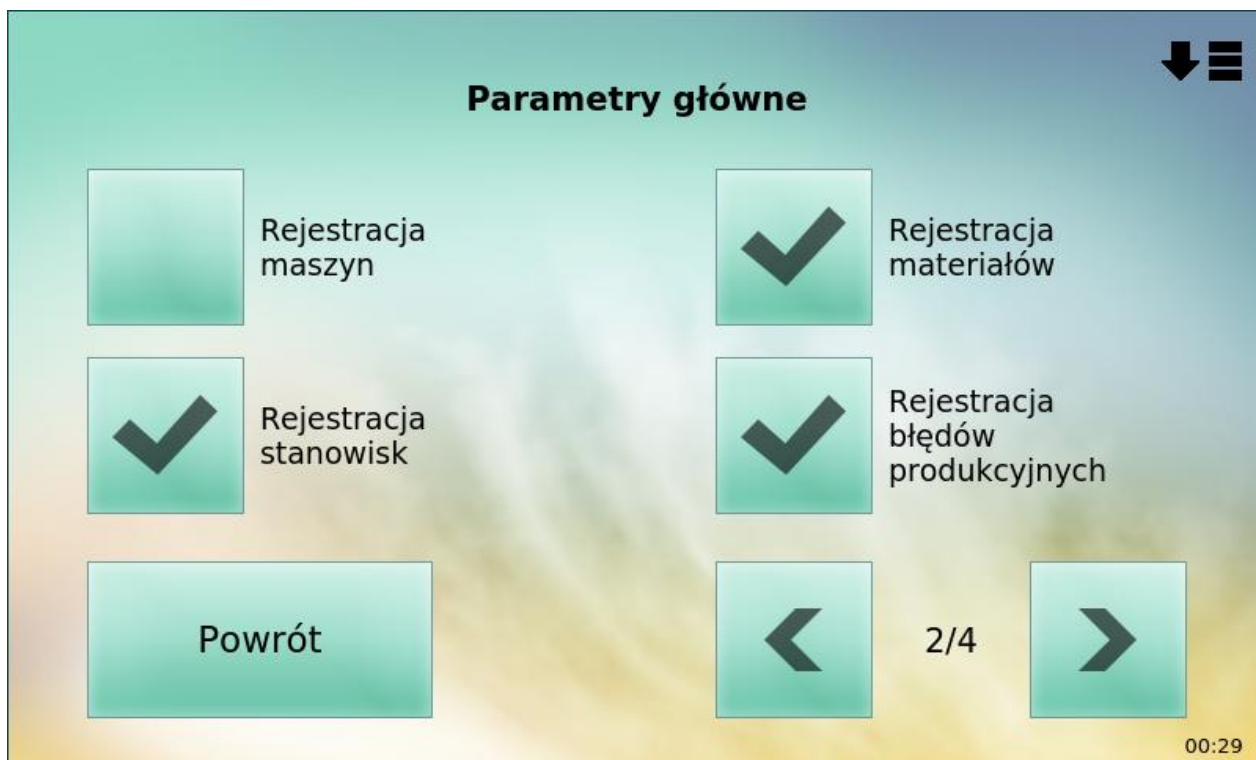
Parametry główne

Po dotknięciu na ekranie modułu "Ustawienia" przycisku funkcyjnego "Parametry główne" otworzy się ekran "Parametry główne".

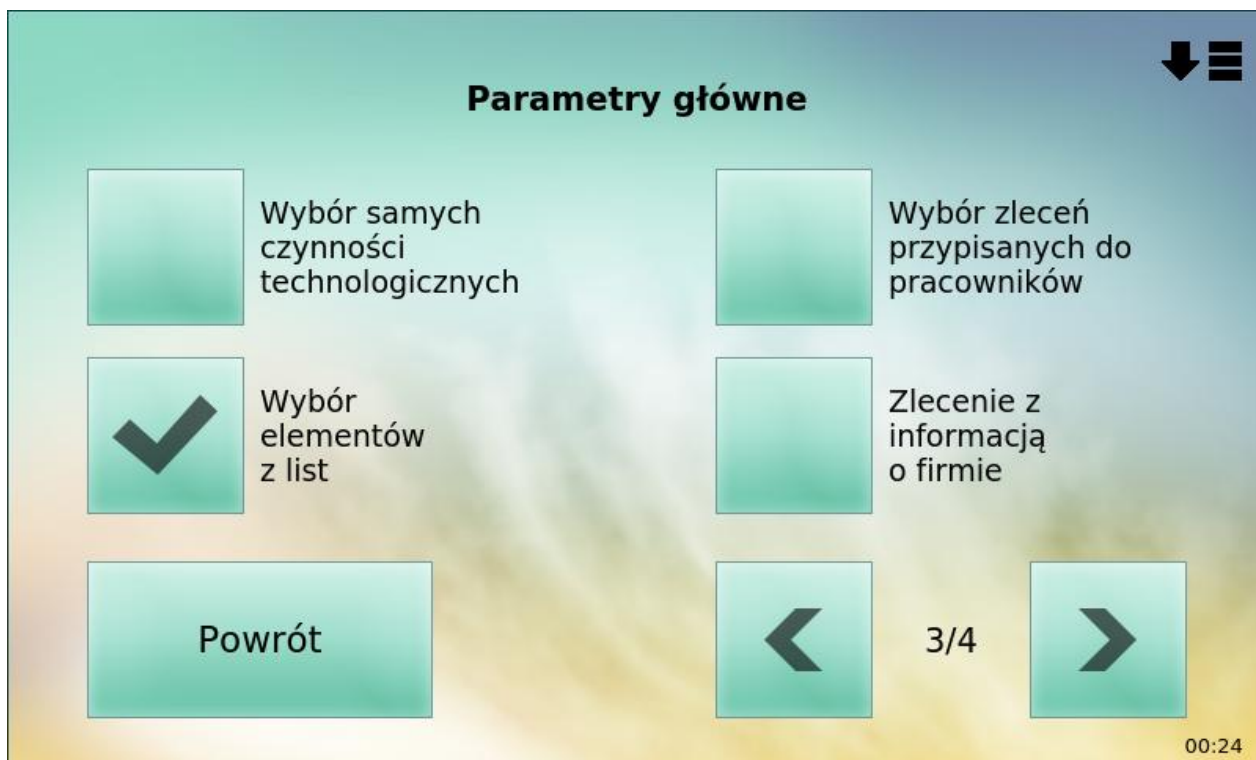


Znajdują się tu następujące opcje pracy rejestratora:

- **Rejestracja zleceń** - zaznaczenie opcji uruchamia moduł rejestracji zleceń na czytniku
- **Rejestracja zleceń obcych** - zaznaczenie opcji umożliwia rejestrowanie zleceń obcych, których nie ma w bazie, po przez kody kreskowe i dodanie ich do bazy
- **Rejestracja czasu pracy** - zaznaczenie opcji uruchamia moduł rejestracji czasu pracy na czytniku
- **Rejestracja wieloczynności** - zaznaczenie opcji umożliwia rejestrowanie [wieloczynności](#)
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu **"Ustawienia"** z zapamiętaniem ustawień
-   - ikony strzałek służą do wyboru strony ekranu



- **Rejestracja maszyn** - zaznaczenie opcji umożliwia dodanie maszyny przy rejestracji czynności
- **Rejestracja materiałów** - zaznaczenie opcji umożliwia dodanie materiału przy rejestracji czynności
- **Rejestracja stanowisk** - zaznaczenie opcji umożliwia dodanie stanowiska przy rejestracji czynności
- **Rejestracja błędów produkcyjnych** - zaznaczenie opcji umożliwia rejestrację [błędów produkcyjnych](#)
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu "Ustawienia" z zapamiętaniem ustawień
-  - ikony strzałek służą do wyboru strony ekranu



- **Wybór samych czynności technologicznych** - zaznaczenie opcji powoduje wyświetlanie na liście czynności, tylko czynności z karty technologicznej danego zlecenia/przewodnika,
- **Wybór zleceń przypisanych do pracowników** - zaznaczenie opcji powoduje wyświetlanie na liście zleceń/przewodników po odbiciu się danego [pracownika](#) tylko tych do których został przypisany,
- **Wybór elementów z list** - zaznaczenie opcji powoduje wyświetlanie się ikony z listami Zleceń/Przewodników/Czynności/Maszyn/Stanowisk za pomocą których, poprzez wybór można rejestrować zdarzenie,
- **Zlecenie z informacją o firmie** - zaznaczenie opcji powoduje wyświetlanie na liście zleceń kodu firmy razem z numerem zlecenia,
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu **"Ustawienia"** z zapamiętaniem ustawień
-  - ikony strzałek służą do wyboru strony ekranu



- **Rejestracja przerw** - zaznaczenie opcji umożliwia zarejestrowanie wyjścia/powrotu z przerwy,
- **Rejestracja kodów** - zaznaczenie opcji umożliwia przypisanie elementów z kodami kreskowymi do zlecenia/przewodnika
- **Rejestracja wy/we dodatkowych** - zaznaczenie opcji umożliwia rejestrowanie takich zdarzeń jak *Służbowe; Prywatne; Delegacja; Szkolenie*
- **Wygaszacz ekrany** - zaznaczenie opcji powoduje, że po 30 min. nie używania czytnika wygasza się ekran. Dotknięcie ekranu ponownie aktywuje czytnik.
- **Powrót** - powrót do ekranu modułu "**Ustawienia**" z zapamiętaniem ustawień

Parametry urządzenia możemy również ustawić zdalnie w programie Control w dziale ["Urządzenia/Parametry"](#).

Zrestartuj

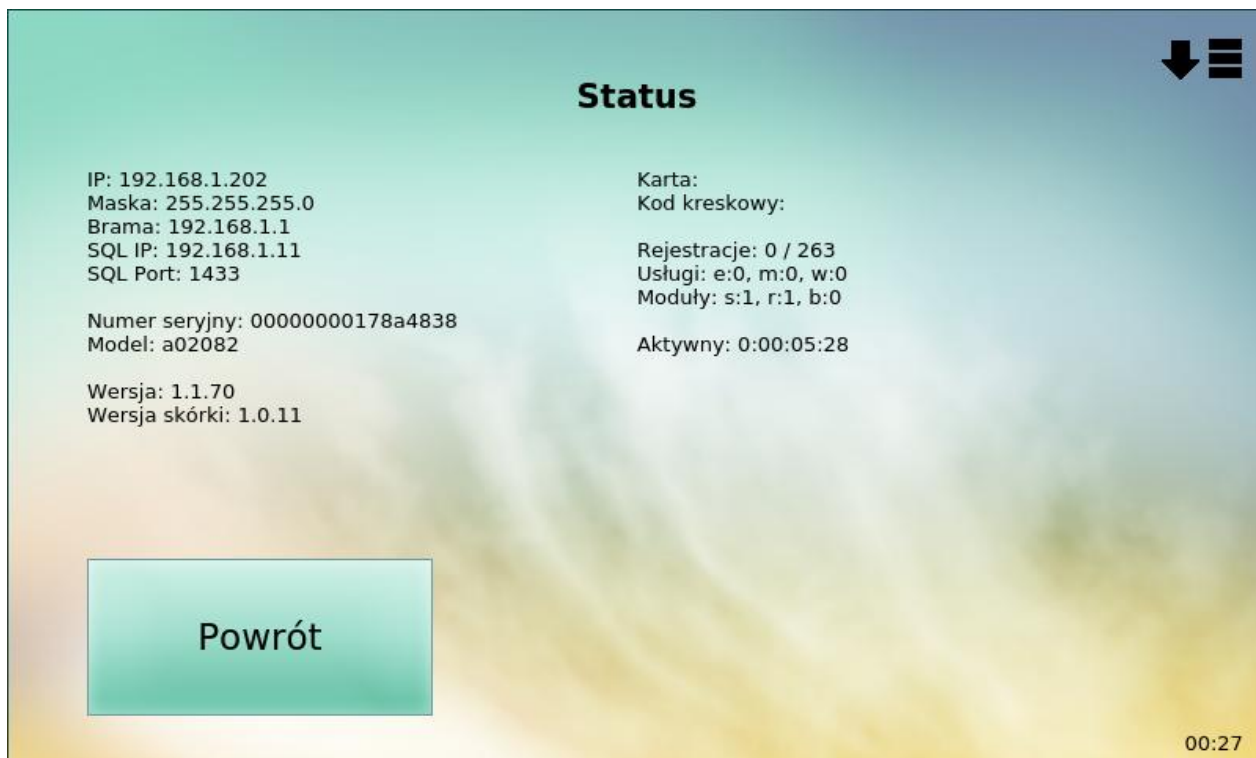
Po dotknięciu na ekranie modułu "**Parametry sieciowe**" przycisku funkcyjnego "**Zrestartuj**" otworzy się ekran z komunikatem "**Czy na pewno chcesz zrestartować kontroler?**".



Aby zaakceptować należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**, aby zrezygnować należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Nie"**.

Status

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Ustawienia"** przycisku funkcyjnego  otworzy się ekran **"Status"**.



Znajdują się tu następujące informacje:

- **IP** - adres IP urządzenia
- **MASKA** - maska sieci
- **BRAMA** - brama sieci
- **SQL IP** - adres IP serwera z bazą SQL
- **SQL PORT** - PORT serwera z bazą SQL
- **Numer seryjny** - oznaczenie numeru seryjnego urządzenia
- **Model** - oznaczenie modelu mikrokomputera
- **Karta** - data oraz godzina ostatniej rejestracji
- **Kod kreskowy** - data oraz godzina rejestracji ostatniego kodu kreskowego
- **Rejestracje** - informacja o liczbie rejestracji niepobranych / liczbie wszystkich rejestracji
- **Usługi** - informacja o uruchomionych usługach
- **Moduły** - informacja o uruchomionych modułach
- **Aktywny** - czas aktywności od momentu podłączenia
- **Wersja** - oznaczenie wersji programu
- **Wersja skórki** - oznaczenie wersji skórki

Informacje o rejestracjach

Moduł "**Rejestracje**" zawiera informacje o zarejestrowanych zdarzeniach. Funkcjonalność ta dostępna jest z poziomu ekranu głównego i nie wymaga logowania się za pomocą karty lub kodu.

Po dotknięciu na ekranie głównym ikony  otworzy się ekran modułu "**Rejestracje**" z przyciskami funkcyjnymi zdarzeń, których rejestracje można przeglądać.



Przyciski funkcyjne modułu "**Rejestracje**":

- **Zlecenia/Przewodnika** - przegląd rejestracji zleceń lub przewodników

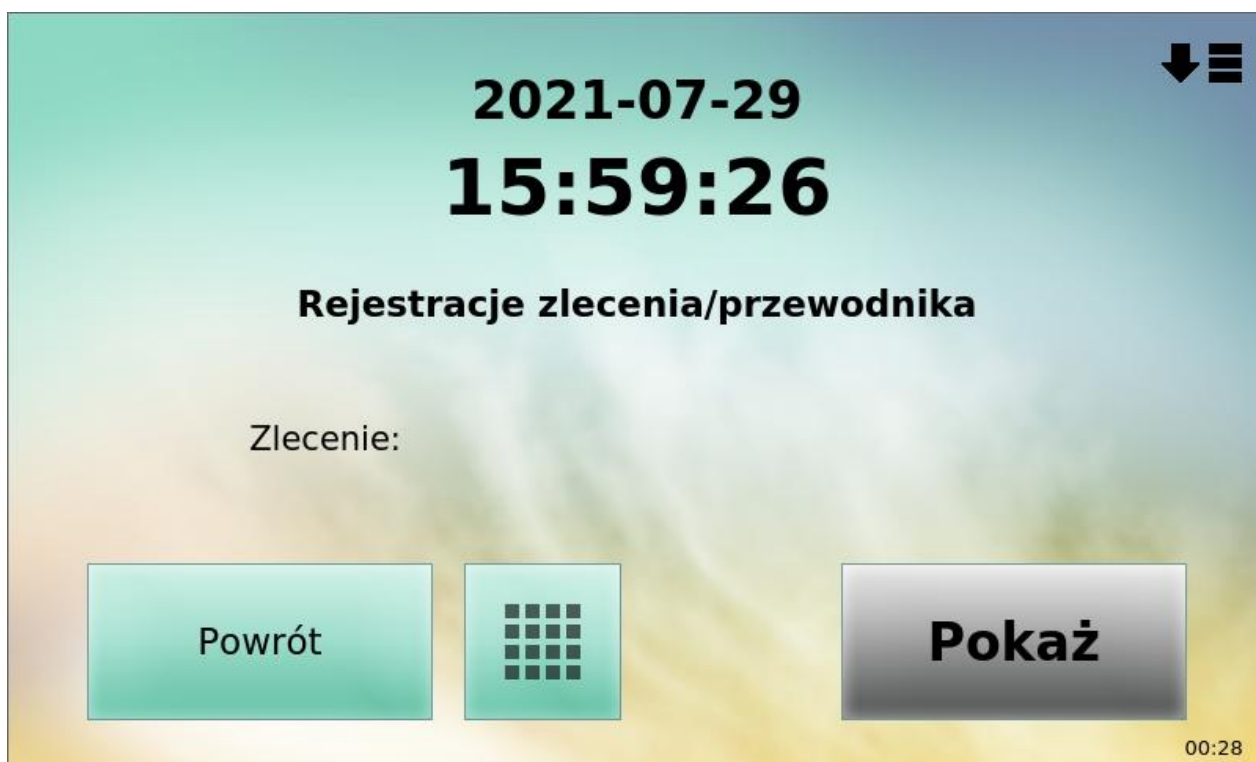
- **Błędów produkcyjnych** - przegląd rejestracji błędów produkcyjnych
- **Maszyny** - przegląd rejestracji maszyny (blok ten pojawi się, jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję Rejestracja maszyn)
- **Materiałów** - przegląd rejestracji materiałów (blok ten pojawi się, jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję Rejestracja materiałów)
- **Powrót** - rezygnacja z przeglądania, powrót do ekranu głównego

Dane potrzebne do przeglądania rejestracji zdarzeń możemy wprowadzać przy pomocy podpiętego do rejestratora skanera kodów kreskowych lub bezpośrednio na rejestratorze

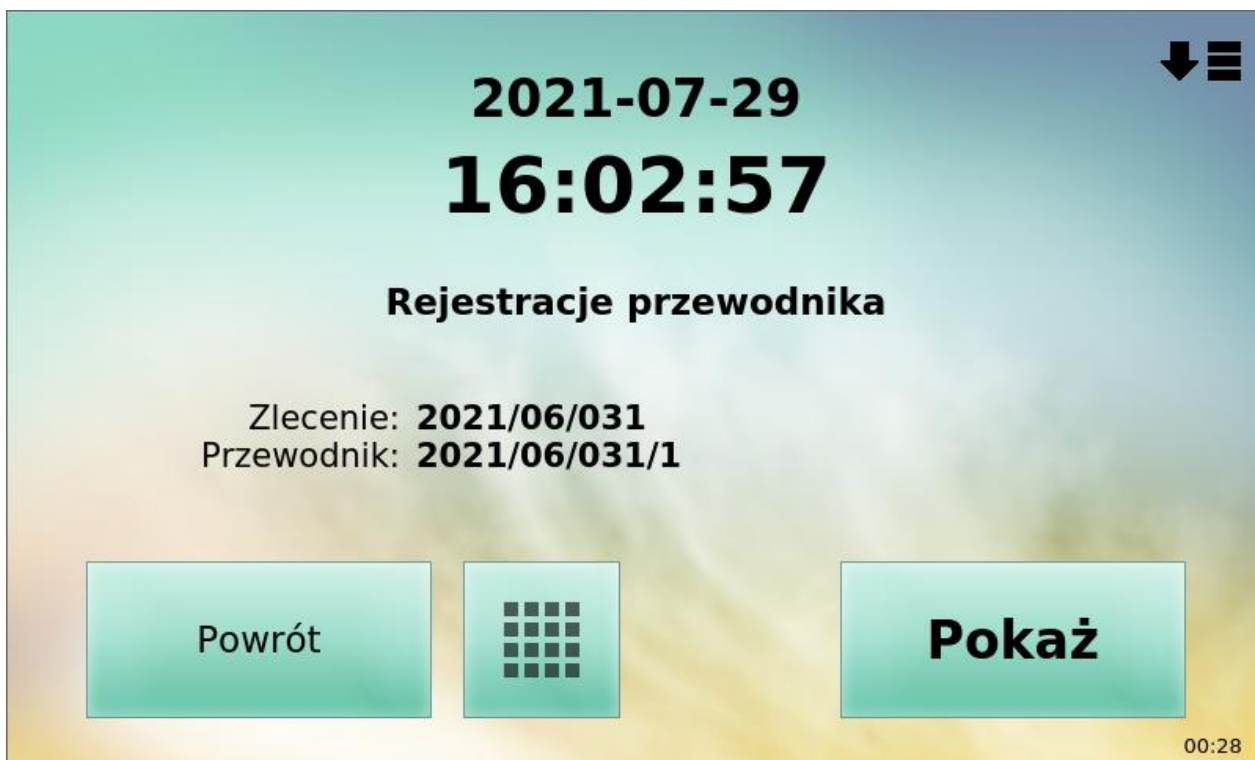
używając klawiatury dotykowej . W sytuacji gdy pomyłkowo wprowadzono dane należy wprowadzić je ponownie bez konieczności wychodzenia z modułu. Do rejestracji zostaną przypisane ostatnie prawidłowe dane, które przed zatwierdzeniem należy zweryfikować na ekranie.

Zlecenia/Przewodnika

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Rejestracje"** przycisku funkcyjnego **"Zlecenia/Przewodnika"** otworzy się ekran **"Rejestracje zlecenia/przewodnika"**.



Aby przeglądać rejestracje zlecenia lub przewodnika należy w tym miejscu wprowadzić numer zlecenia lub przewodnika. W przypadku zleceń z czynnościami wprowadzamy numer zlecenia, jeśli zlecenie posiada przewodniki wprowadzamy tylko numer wybranego przewodnika.



Po wprowadzeniu numeru uaktywni się przycisk funkcyjny **"Pokaż"**, po jego dotknięciu przechodzimy do ekranów z rejestracjami. Rejestracje możemy przeglądać korzystając z ikon



Po zakończeniu przeglądania możemy przejść do ekranu modułu **"Rejestracje"** przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub pozostawić ekran bezczynnie. Po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przejdzie do ekranu głównego.

Błędów produkcyjnych

Po dotknięciu na ekranie modułu "Rejestracje" przycisku funkcyjnego "Błędów produkcyjnych" otworzy się ekran "Rejestracje błędów produkcyjnych".



2021-08-12
12:20:16

Rejestracje błędów produkcyjnych

Zlecenie:

Powrót

Pokaż

00:29

Aby przeglądać rejestracje błędów w danym zleceniu lub przewodniku należy w tym miejscu wprowadzić numer zlecenia lub przewodnika. W przypadku zleceń z czynnościami wprowadzamy numer zlecenia, jeśli zlecenie posiada przewodniki wprowadzamy tylko numer wybranego przewodnika.



2021-08-12
12:20:45

Rejestracje błędów produkcyjnych

Zlecenie: 2021/08/010
Przewodnik: 2021/08/010/1

Powrót

Pokaż

00:28

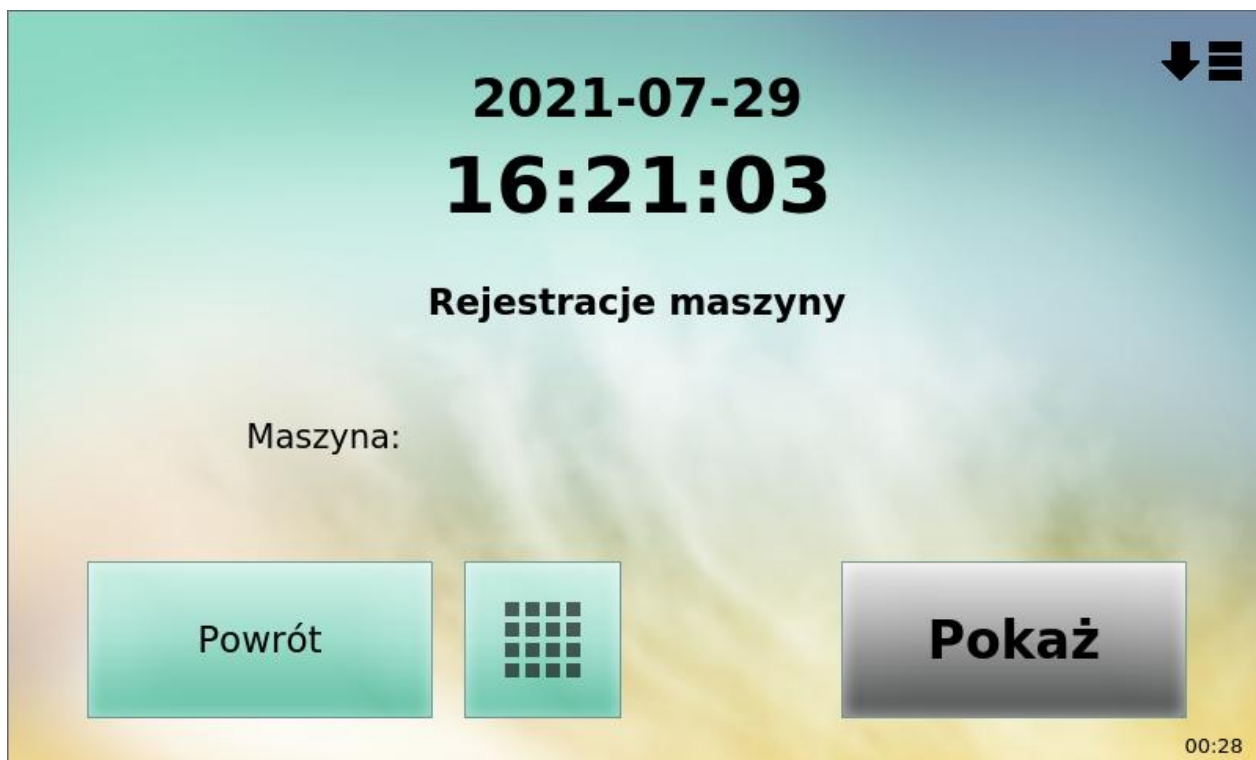
Po wprowadzeniu numeru uaktywni się przycisk funkcyjny **"Pokaż"**, po jego dotknięciu przechodzimy do ekranów z rejestracjami. Rejestracje możemy przeglądać korzystając z ikon



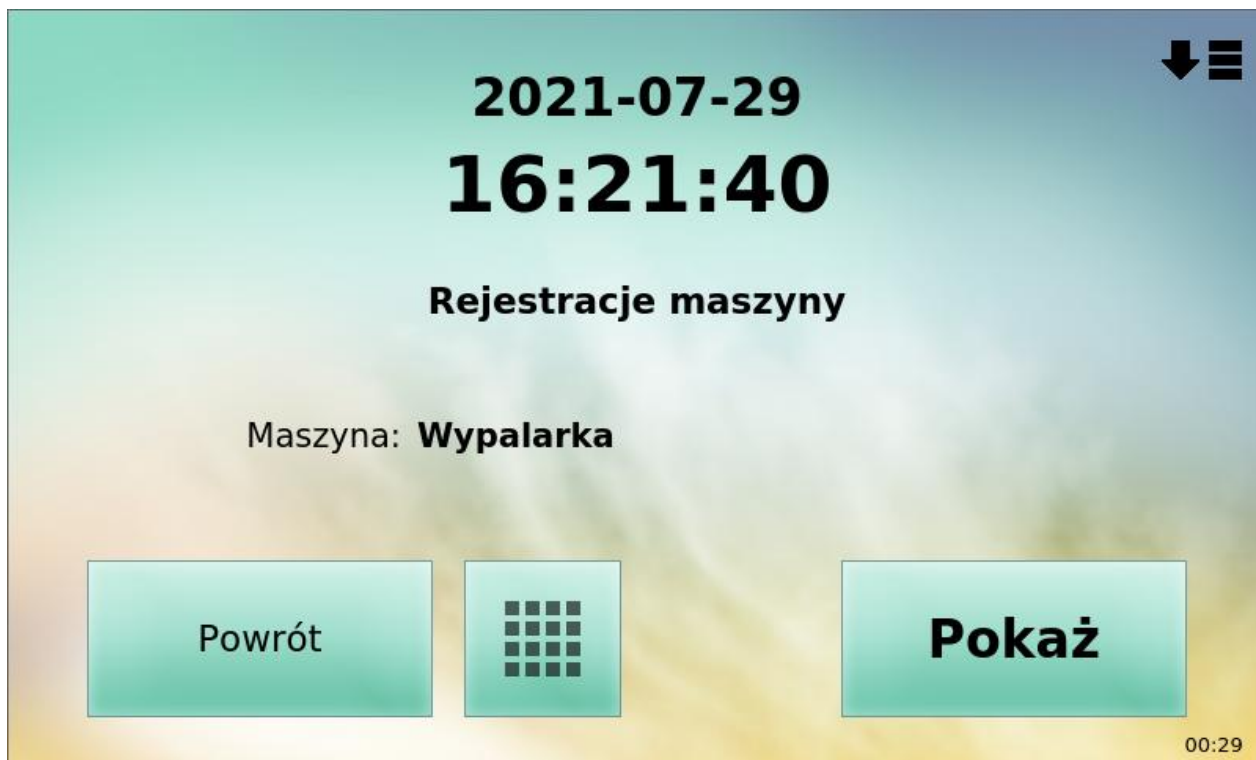
Po zakończeniu przeglądania możemy przejść do ekranu modułu **"Rejestracje"** przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub pozostawić ekran bezczynnie. Po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przejdzie do ekranu głównego.

Maszyn

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Rejestracje"** przycisku funkcyjnego **"Maszyny"** otworzy się ekran **"Rejestracje maszyny"**.



Aby przeglądać rejestracje dla danej maszyny należy w tym miejscu wprowadzić kod maszyny.



Po wprowadzeniu kodu uaktywni się przycisk funkcyjny "**Pokaż**", po jego dotknięciu przechodzimy do ekranów z rejestracjami. Rejestracje możemy przeglądać korzystając z ikon





Navigation icons: left arrow, 2/10, right arrow, and a menu icon (down arrow and three horizontal lines) in the top right corner.

Pracownik: **Marek Niziński**
Rozpoczęcie: **2021-04-09 10:07:36**
Zakończenie: **2021-04-09 10:16:18**
Czas: **0:08:42**
Zlecenie: **21FN/301/101**
Przewodnik: **21FN/301/101/1/1/4/3**
Czynność: **1. Wypalanie plazmą**
Maszyna: **Wypalarka**
Ilość: **2**

Powrót

00:28

Po zakończeniu przeglądania możemy przejść do ekranu modułu **"Rejestracje"** przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub pozostawić ekran bezczynnie. Po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przejdzie do ekranu głównego.

Materiałów

Po dotknięciu na ekranie modułu **"Rejestracje"** przycisku funkcyjnego **"Materiałów"** otworzy się ekran **"Rejestracje materiałów"**.



Navigation icons: a menu icon (down arrow and three horizontal lines) in the top right corner.

2021-07-29
16:25:52

Rejestracje materiałów

Zlecenie:

Powrót [Grid icon] **Pokaż**

00:28

Aby przeglądać rejestracje materiałów w danym zleceniu lub przewodniku należy w tym miejscu wprowadzić numer zlecenia lub przewodnika. W przypadku zleceń z czynnościami wprowadzamy numer zlecenia, jeśli zlecenie posiada przewodniki wprowadzamy tylko numer wybranego przewodnika.



2021-07-29
16:28:41

Rejestracje materiałów

Zlecenie: **20/979/226**
Przewodnik: **20/979/226/1/1**

Powrót  Pokaż

00:29

Po wprowadzeniu numeru uaktywni się przycisk funkcyjny "**Pokaż**", po jego dotknięciu przechodzimy do ekranów z rejestracjami. Rejestracje możemy przeglądać korzystając z ikon



 1/1 

Pracownik: **Patryk Gumiński**
Data: **2021-02-02 07:53:47**
Zlecenie: **20/979/226**
Przewodnik: **20/979/226/1/1**
Materiał: **Blacha #30**
Seria: **1000000834**

Powrót

00:28

Po zakończeniu przeglądania możemy przejść do ekranu modułu **"Rejestracje"** przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub pozostawić ekran bezczynnie. Po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przejdzie do ekranu głównego.

Kod

Moduł **"Kod"** umożliwia pracownikowi aktywowanie się na urządzeniu, aby zarejestrować zdarzenie przez wprowadzenie spersonalizowanego kodu.

i Zarówno karta jak i kod przypisywane i udostępniane są pracownikowi przez Administratora systemu.

Po dotknięciu na ekranie głównym ikony  otworzy się ekran **"Wpisz kod..."**.



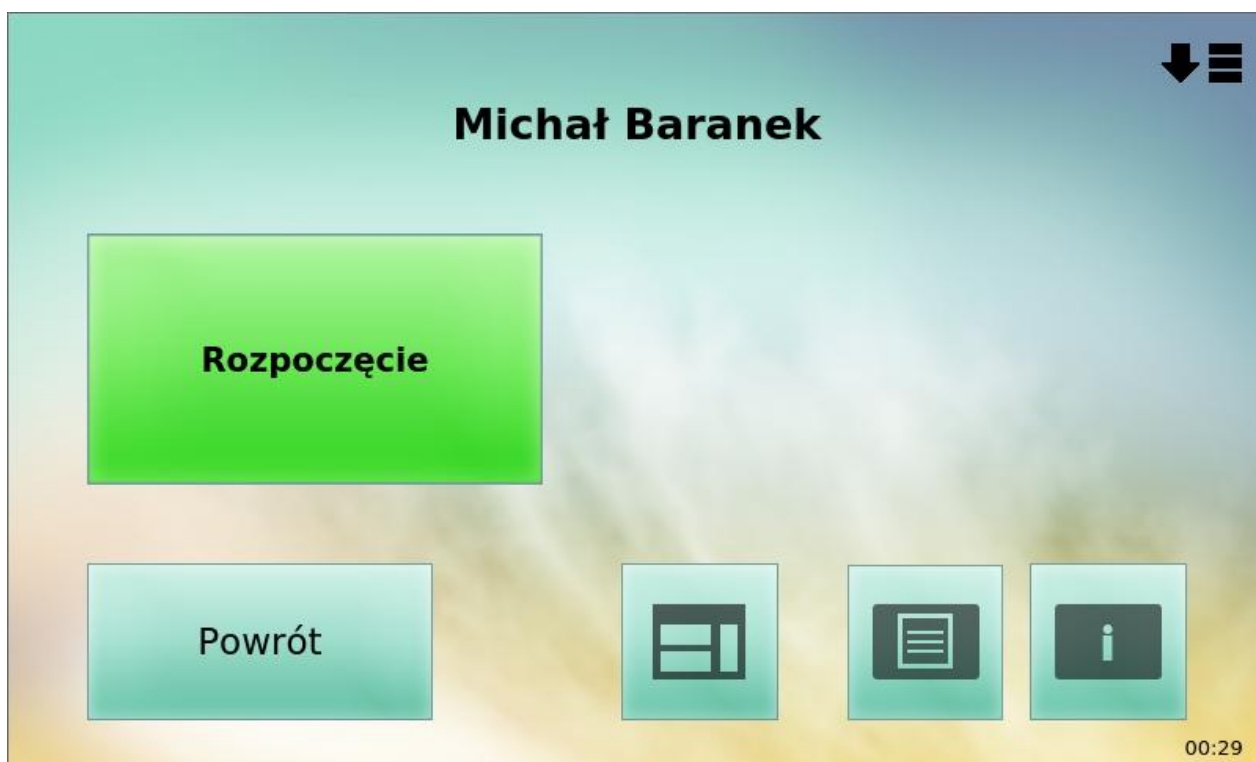
Za pomocą klawiatury dotykowej należy wpisać kod i zatwierdzić dotykając przycisk funkcyjny **"Ok"**.

W zależności od ustawień trybu pracy urządzenia, po zatwierdzeniu wpisanego kodu jako *pierwszy* w danym dniu pojawi się jeden z poniższych ekranów:

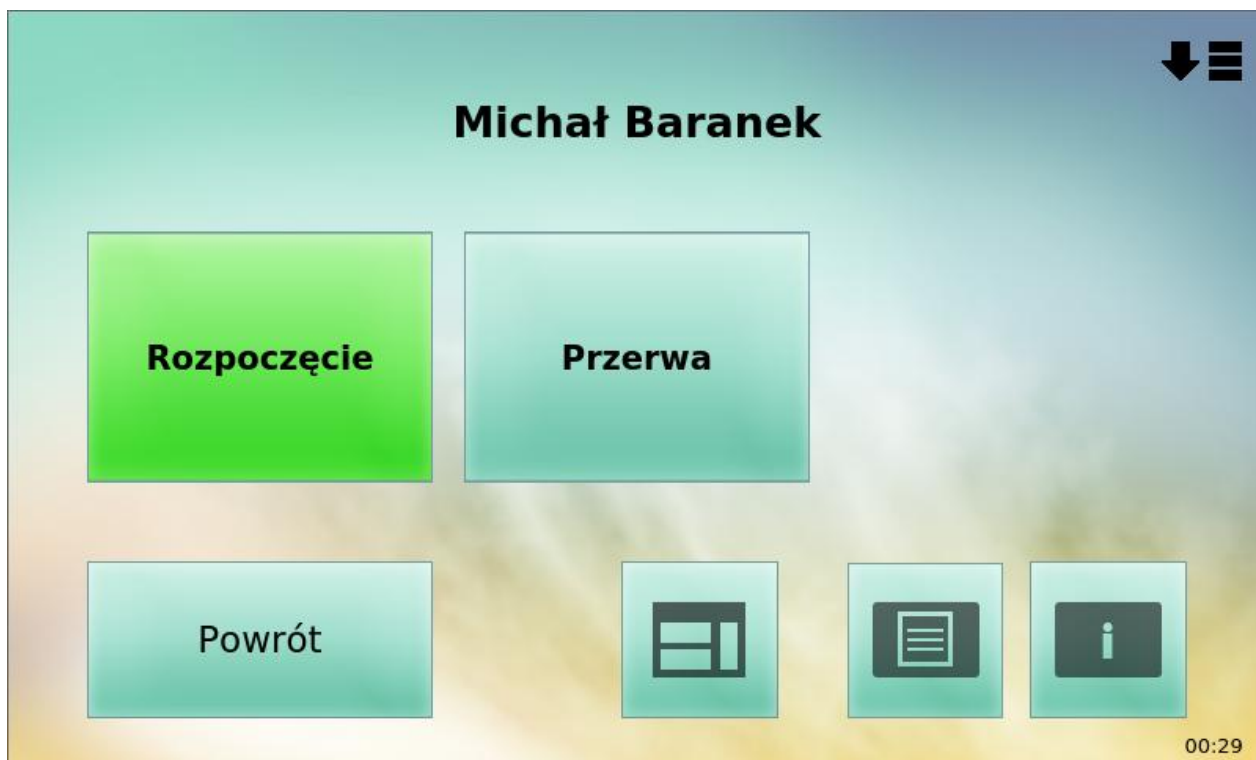
- w trybie **Rejestracji czasu pracy i Kontroli zleceń**



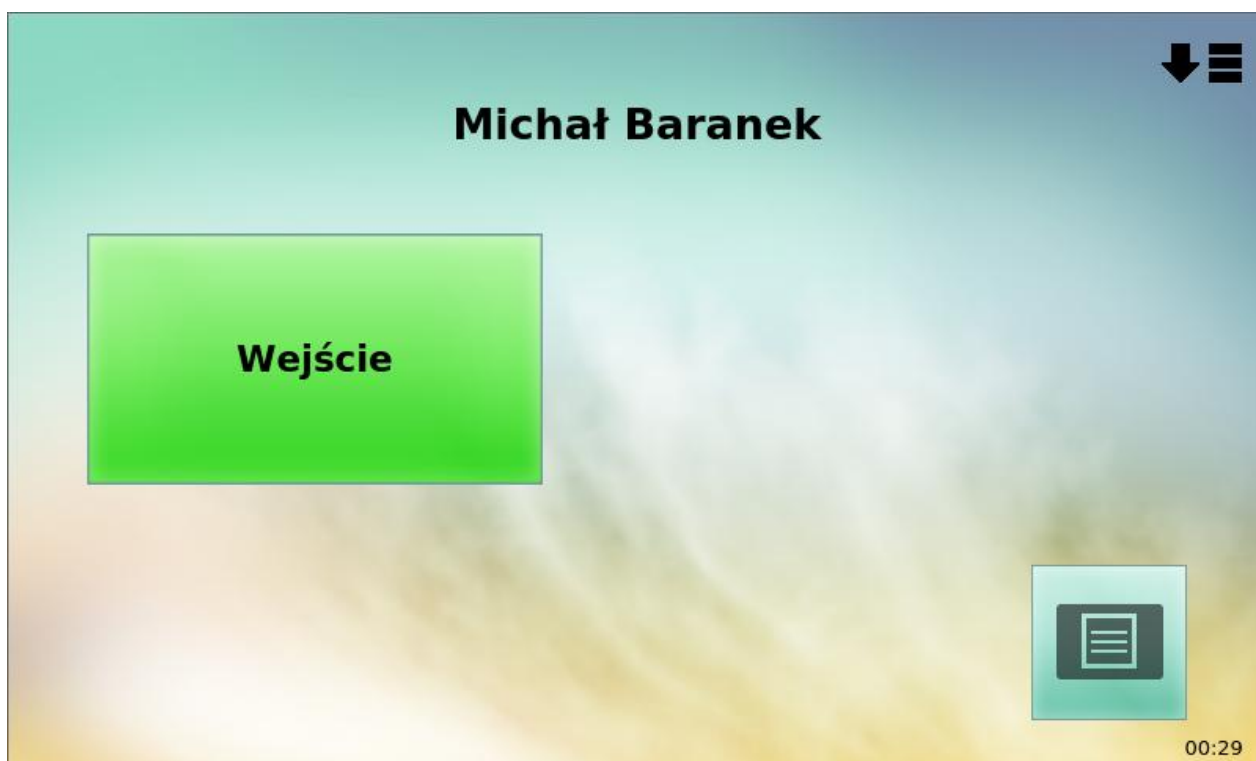
- w trybie **Kontroli zleceń**



- w trybie **Kontroli zleceń** z wybranym Parametrem "[Rejestracja przerw](#)"



- w trybie **Rejestracji czasu pracy**



- w trybie **Rejestracji czasu pracy** z wybranym Parametrem "[Rejestracja przerw](#)" i "[Rejestracja wy/we dodatkowych](#)"



Rejestracja czasu pracy

Rejestrator **TPM-RD2** może pracować jako urządzenie do Rejestracji Czasu Pracy, jako urządzenie do Kontroli Zleceń lub jako urządzenie zarówno do Rejestracji Czasu Pracy jak i Kontroli Zleceń w zależności od ustawień trybu pracy urządzenia.

Moduł "**Rejestracja czasu pracy**" służy do rejestracji przez pracownika czasu rozpoczęcia oraz zakończenia czasu pracy. Jeżeli moduł jest aktywny, to po zbliżeniu karty przez pracownika lub po wprowadzeniu kodu wyświetlony zostanie ekran z danymi pracownika oraz przyciskami funkcyjnymi umożliwiającymi rejestrację zdarzeń dotyczących czasu pracy.

Na ekranie urządzenia mogą się pojawić następujące przyciski funkcyjne (przy łączności czytnika z **Controlem** i **SQL**) w zależności od typu ostatniej rejestracji RCP pracownika:

- **Wejście** - rejestracja rozpoczęcia czasu pracy lub jeżeli w ustawieniu w [Parametrach głównych](#) mamy zaznaczoną opcję **Rejestracji we/wy dodatkowych** może też być zakończeniem wyjścia służbowego
- **Wyjście** - rejestracja zakończenia czasu pracy,
- **Wejście służbowe** - rejestracja zakończenia wyjścia służbowego (jeżeli w ustawieniu w [Parametrach głównych](#) mamy zaznaczoną opcję **Rejestracji we/wy dodatkowych**),
- **Wyjście służbowe** - rejestracja rozpoczęcia wyjścia służbowego (jeżeli w ustawieniu w [Parametrach głównych](#) mamy zaznaczoną opcję **Rejestracji we/wy dodatkowych**),
- **Przerwa** - rejestracja rozpoczęcia przerwy (jeżeli w ustawieniu w [Parametrach głównych](#) mamy zaznaczoną opcję **Rejestracji Przerw**)
- **Zakończenie przerwy** - rejestracja zakończenia przerwy (jeżeli w ustawieniu w [Parametrach głównych](#) mamy zaznaczoną opcję **Rejestracji Przerw**)
- **Zakończenie przerwy i kontynuacja czynności** - rejestracja zakończenia przerwy oraz rozpoczęcia czynności zakończonej automatycznie rozpoczęciem przerwy (jeżeli w ustawieniu w [Parametrach głównych](#) mamy zaznaczoną opcję **Rejestracji Przerw**)
- **Powrót** - wyjście do głównego ekranu pracownika.

Rejestracje czasu pracy:

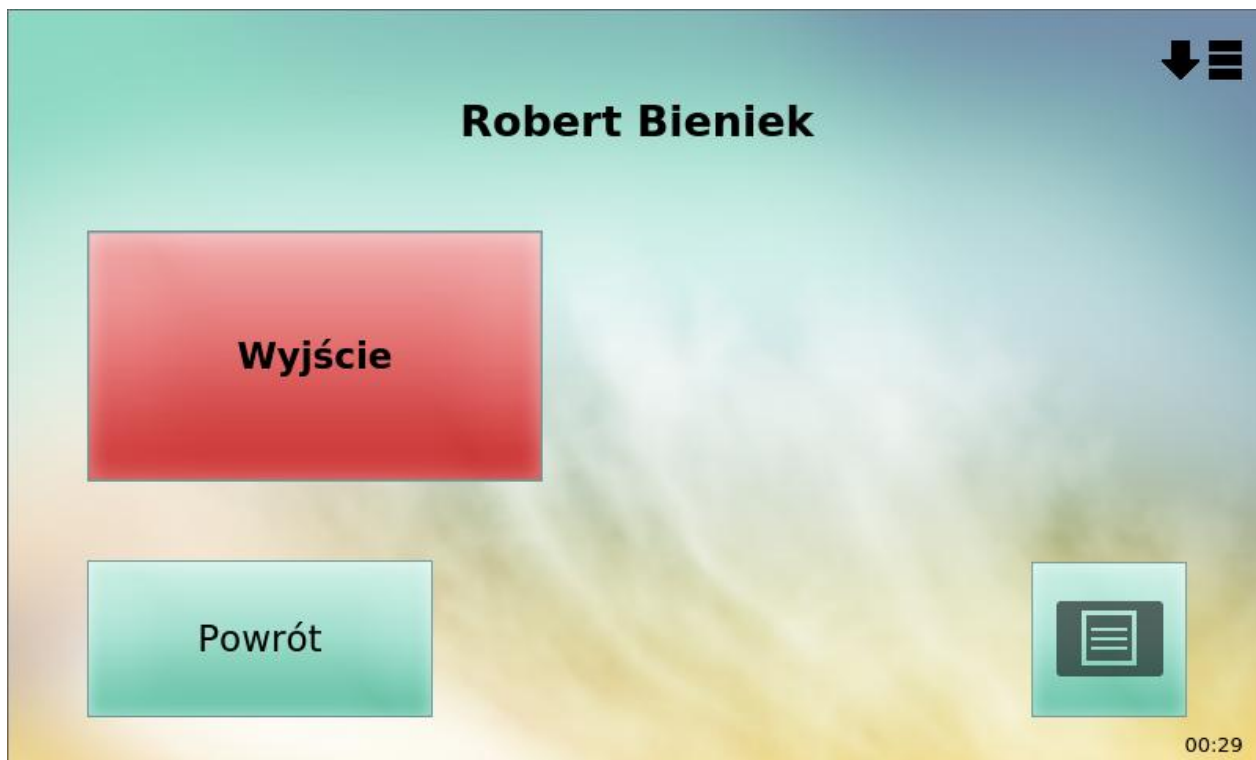
- [RCP wejście/wyjście](#)
- [RCP - przerwa](#)
- [RCP - we/wy dodatkowe](#)
- [RCP - we/wy prywatne](#)
- [RCP - we/wy delegacja](#)
- [RCP - we/wy szkolenie](#)

RCP - wejście/wyjście

1. Rejestracja wejścia do pracy dla następujących ustawień na czytniku dotykowym:
 - w [Parametrach głównych](#) możliwości tylko **Rejestracji Czasu Pracy** i/lub również **Kontroli zleceń**)



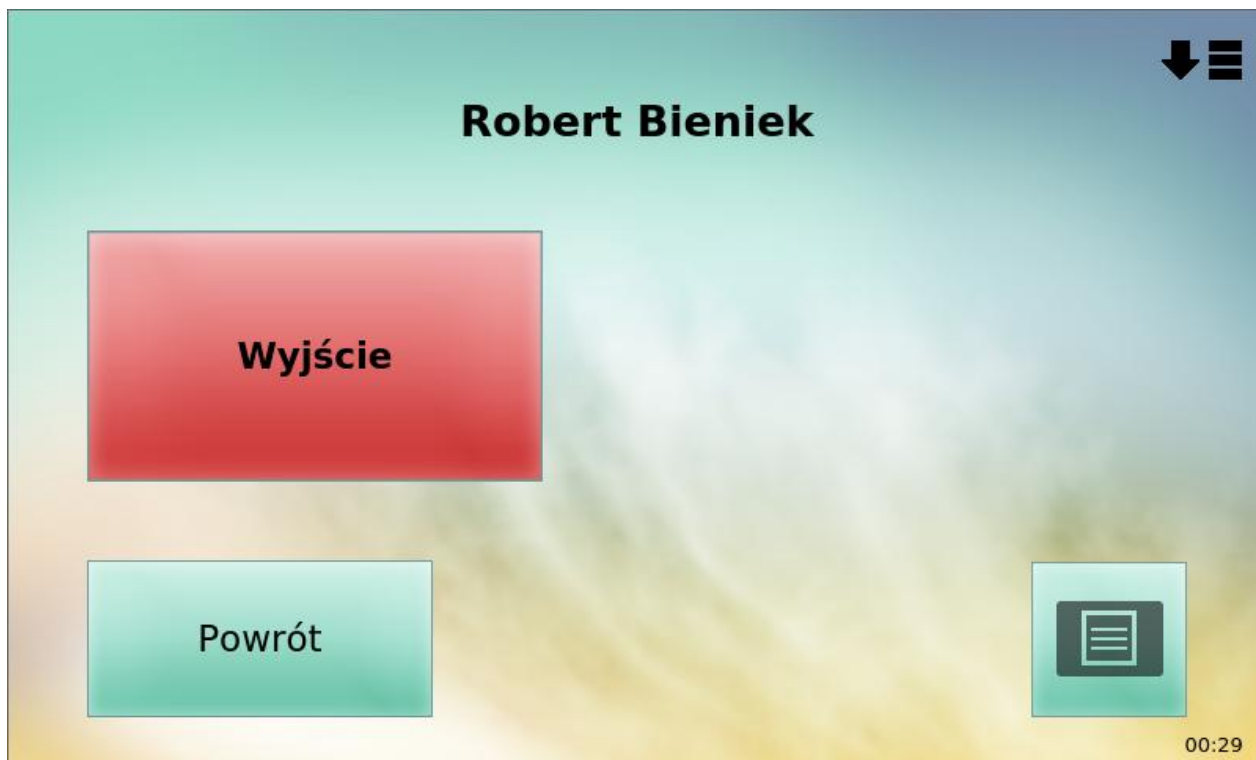
Aby zarejestrować wyjście należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście**.



2. Rejestracja wejścia do pracy dla następujących ustawień na czytniku dotykowym:
- w [Parametrach głównych](#) możliwości rejestracji tylko **Rejestracji Czasu Pracy** i/lub również **Kontroli zleceń** oraz dodatkowo z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**)



Aby zarejestrować wyjście należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście**.



Aby zarejestrować wyjście przy włączonej w [Parametrach głównych](#) możliwości **Kontroli zleceń** należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja Czasu Pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście**.



Przez przycisk funkcyjny "**Powrót**" lub po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przechodzi do ekranu głównego.

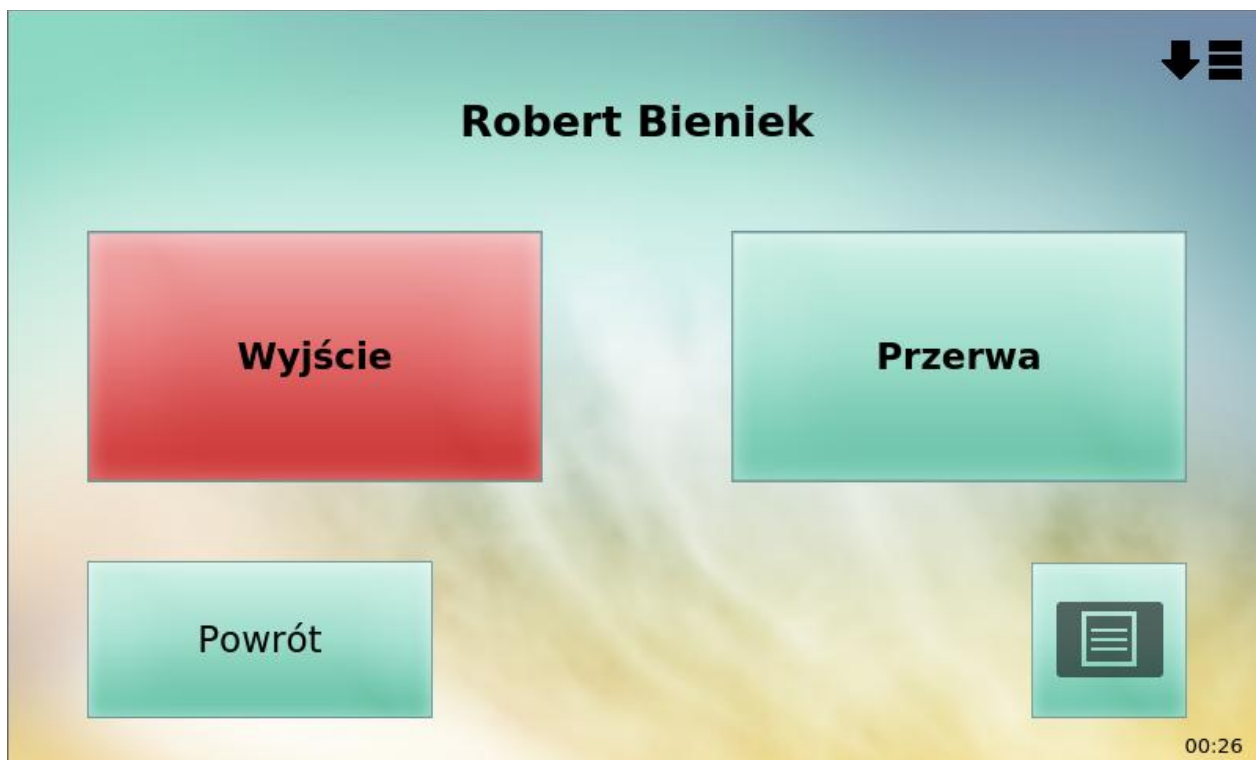
RCP - przerwa

i Aby zarejestrowany okres przerwy był właściwie rozliczony w Raporcie pracownika, pracownik musi mieć odpowiednio zdefiniowane parametry dotyczące przerw (**Order** - [Dodanie pracownika](#))

oraz [Plan pracy](#); **Worker** - [Pracownicy](#) oraz [Plan pracy](#))

1. Pracownik rejestruje rozpoczęcie przerwy (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** oraz **Rejestracji Przerwy**).

Aby rozpocząć przerwę należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD1 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Przerwa**.



Aby zarejestrować powrót z przerwy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy**.



2. Pracownik rejestruje rozpoczęcie przerwy (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** i **Kontroli Zleceń** oraz **Rejestracji Przerw**). Aby rozpocząć przerwę należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja Czasu Pracy**.

i Jeżeli pracownik zarejestrował rozpoczęcie czynności, wówczas rejestracja rozpoczęcia przerwy automatycznie generuje rejestrację zakończenia czynności.



Następnie na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Przerwa**.



Aby zarejestrować powrót z przerwy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy** (tylko ten przycisk funkcyjny na ekranie RD1 pojawia się jeżeli rozpoczęcie przerwy nie zakończyło automatycznie wykonywanej czynności)



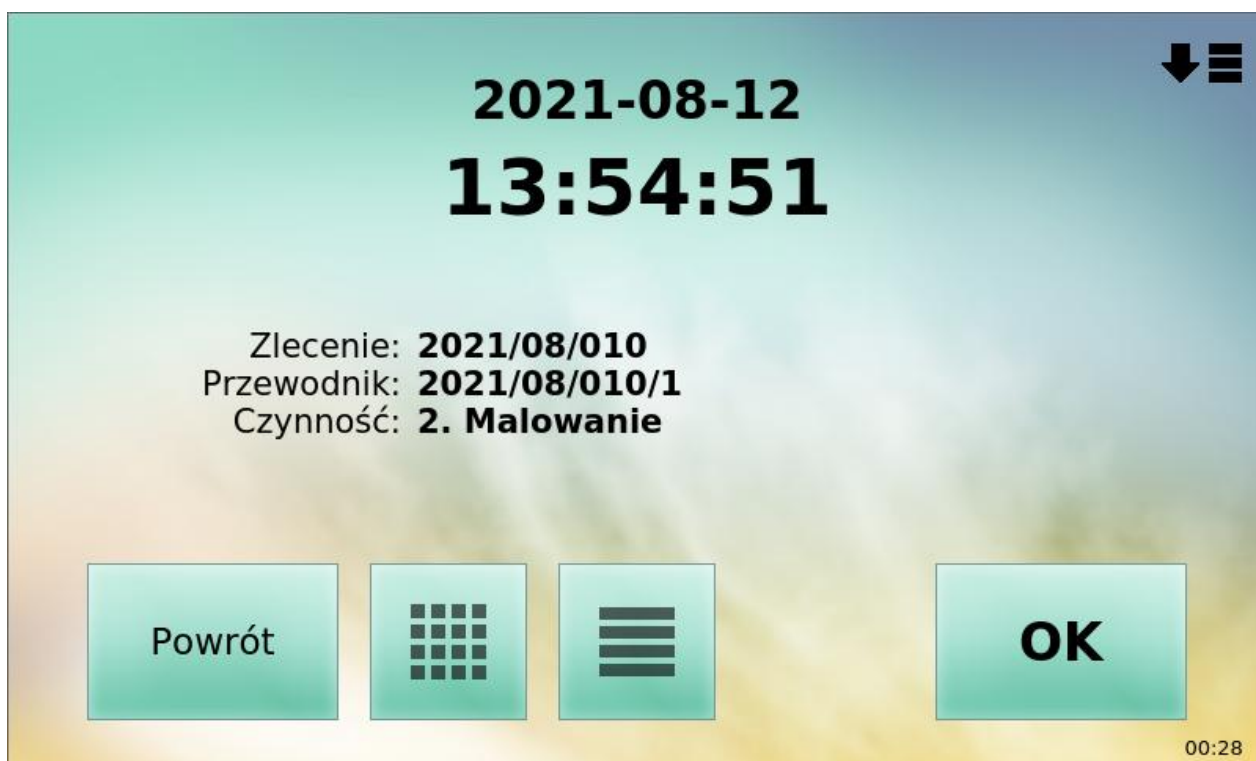
lub jeżeli rozpoczęcie przerwy automatycznie zakończyło wykonywaną czynność na ekranie RD2 pojawią się dwa przyciski funkcyjne. Jeżeli chcemy wrócić do wykonywania przerwanej rozpoczęciem przerwy czynności wówczas należy dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie**

przerwy i kontynuacja czynności.

Jeżeli chcemy tylko zakończyć przerwę należy dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy**.



W kolejnym ekranie, jeżeli wybraliśmy przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy i kontynuacja czynności**, należy dotknąć przycisk funkcyjny **OK**, aby zaakceptować.



RCP - we/wy służbowe

i Aby zarejestrowany okres pracy w ramach tzw. Wyjścia służbowego był właściwie zaliczony w Raporcie pracownika, pracownik musi mieć przyznane prawo do wyjść służbowych w danym dniu (**Order** - [Plan pracy](#); **Worker** - [Plan pracy](#))

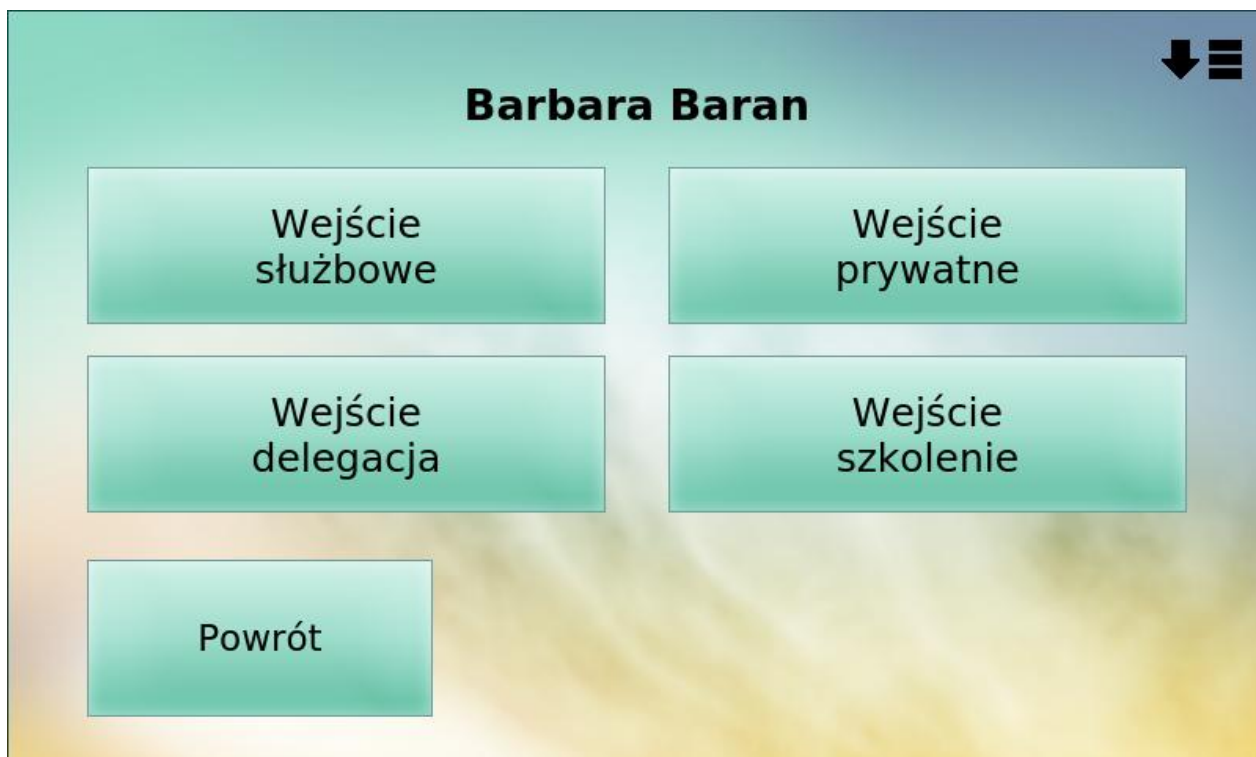
1. Rejestracja okresu w ramach tzw. Wyjścia służbowego dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** oraz **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**

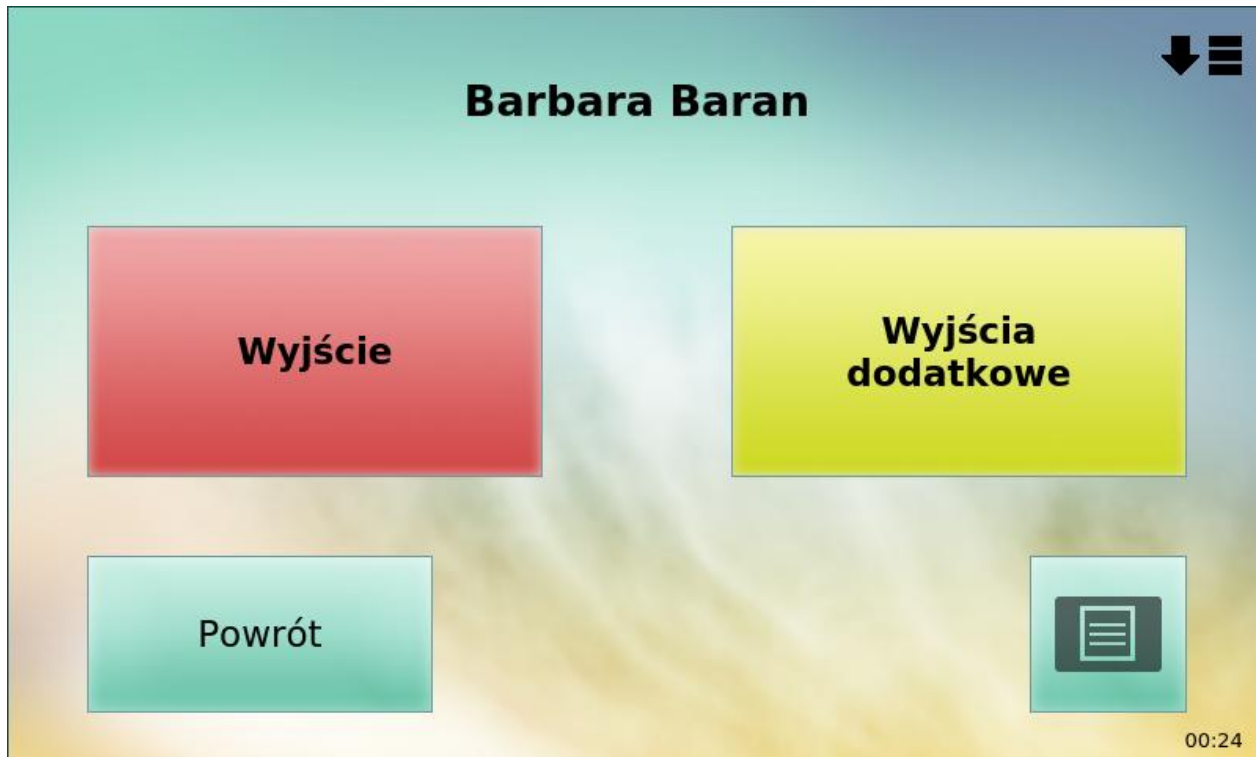
- Aby zarejestrować powrót z tzw. Wyjścia służbowego, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście służbowe**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Wyjścia służbowego* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.

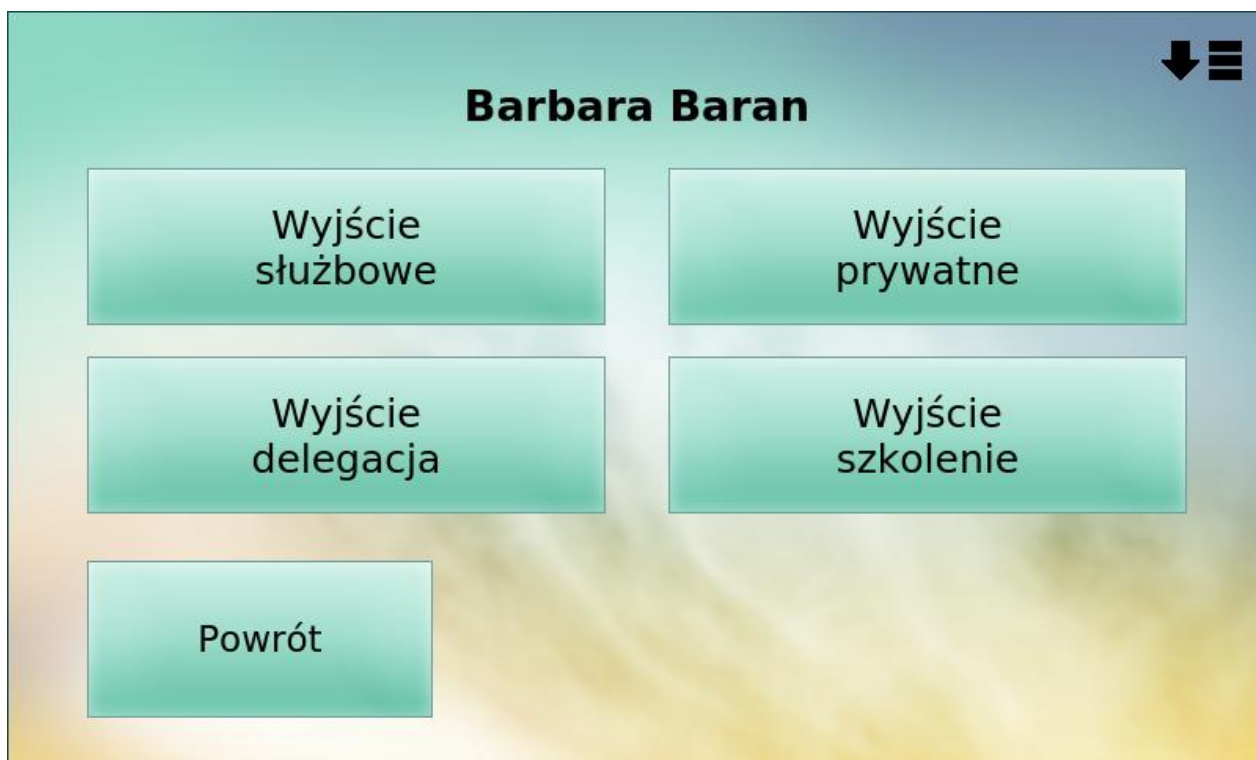


Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy i/lub Kontrolę zleceń oraz Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy oraz Rejestrację we/wy dodatkowych i Rejestrację Przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście służbowe**.



Wracając z tzw. *Wyjścia służbowego* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

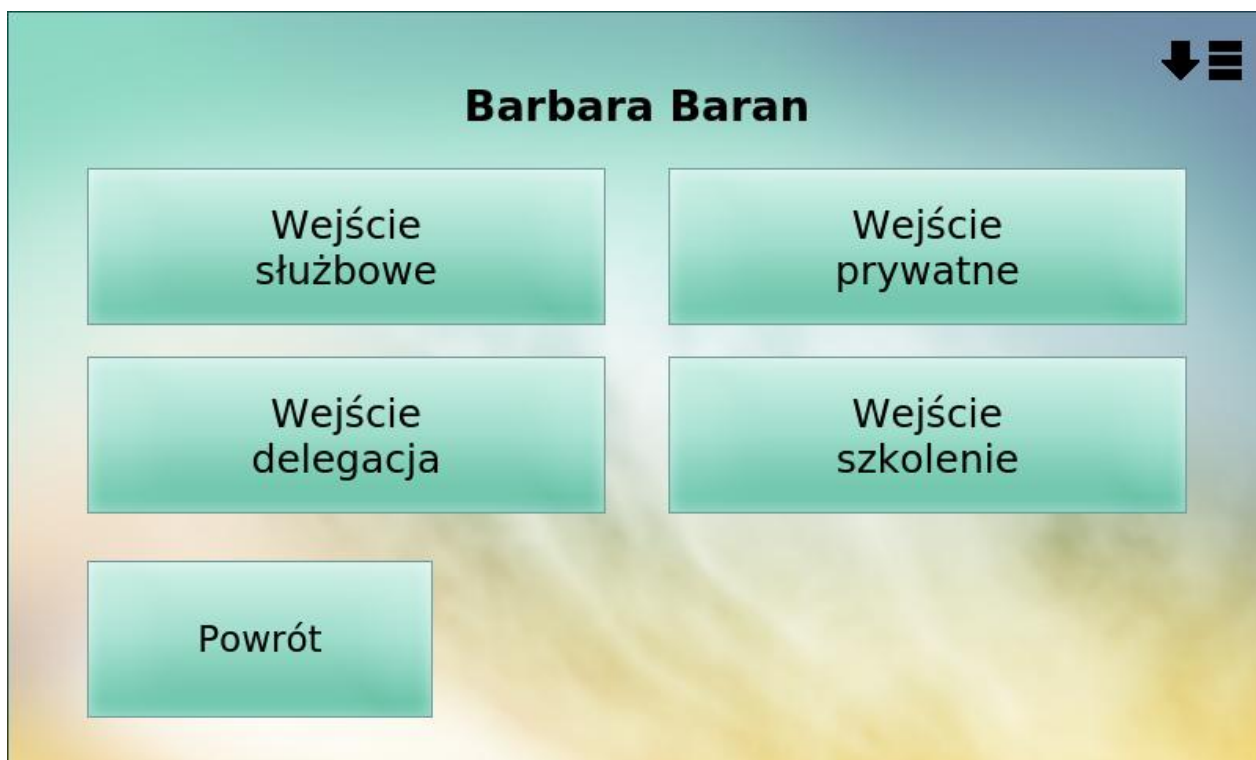
2. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Wyjścia służbowego* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych**

- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Wyjścia służbowego*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście służbowe**

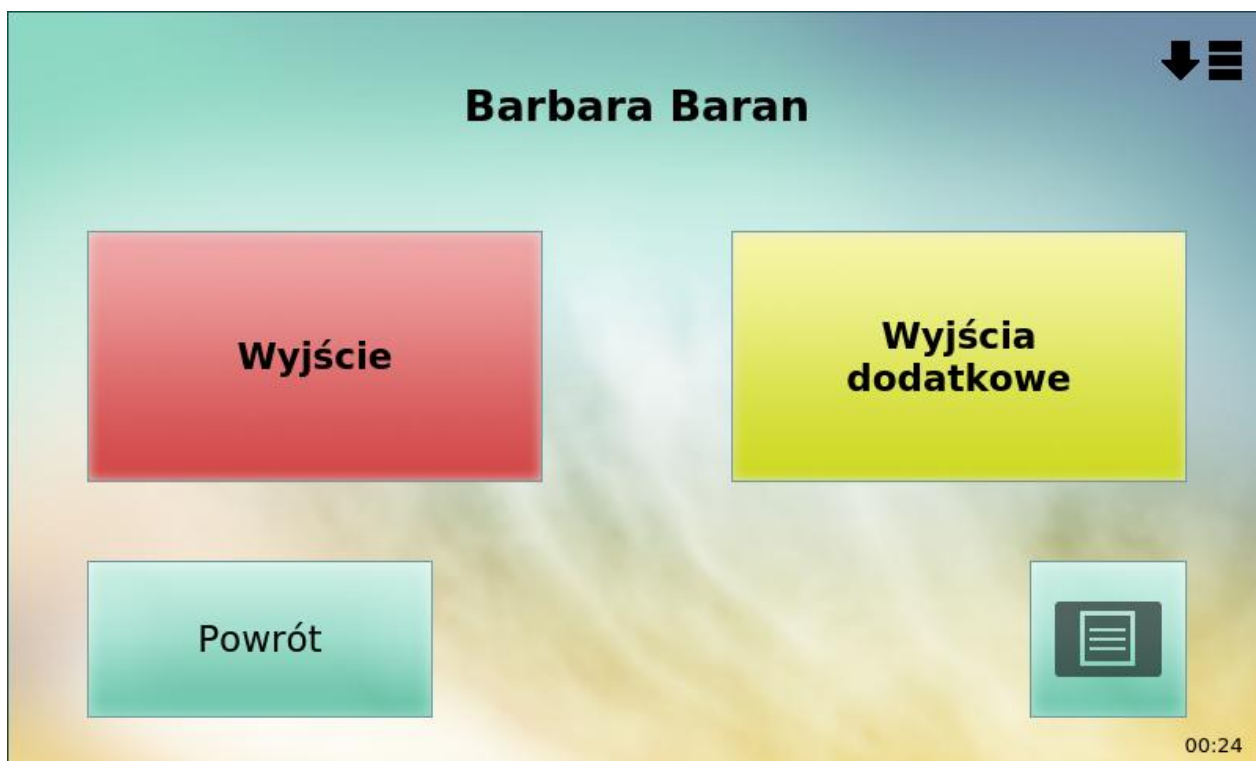


- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Wyjścia służbowego* w trakcie pracy

należy odcisnąć kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście służbowe**.



Wracając z tzw. *Wyjścia służbowego* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

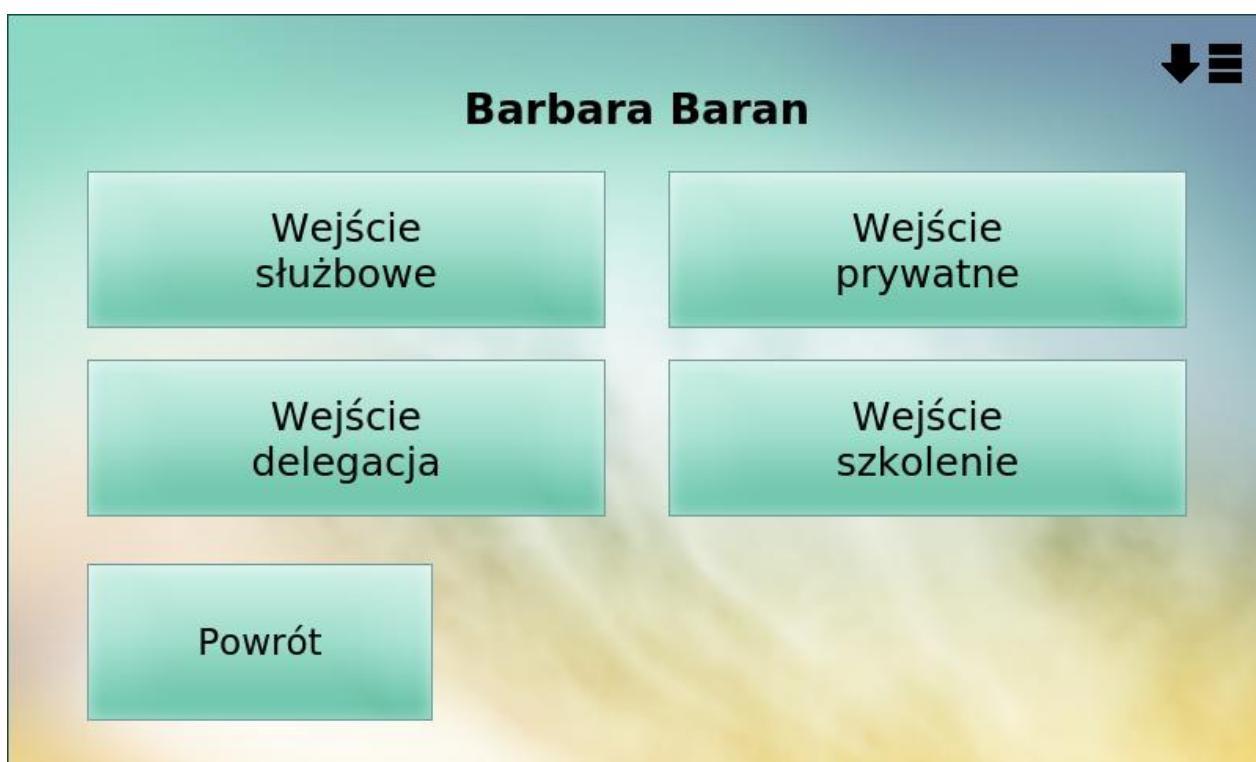
3. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Wyjścia służbowego* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz dodatkowo z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**

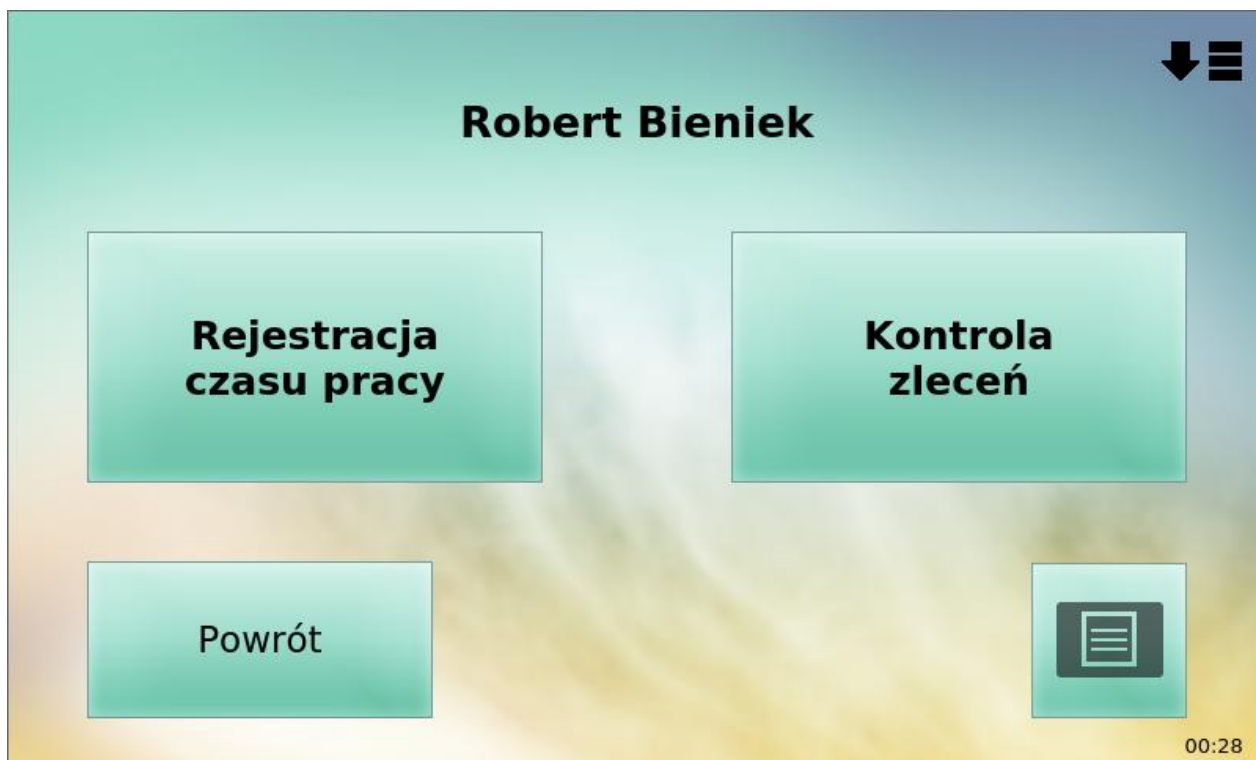
- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Wyjścia służbowego*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



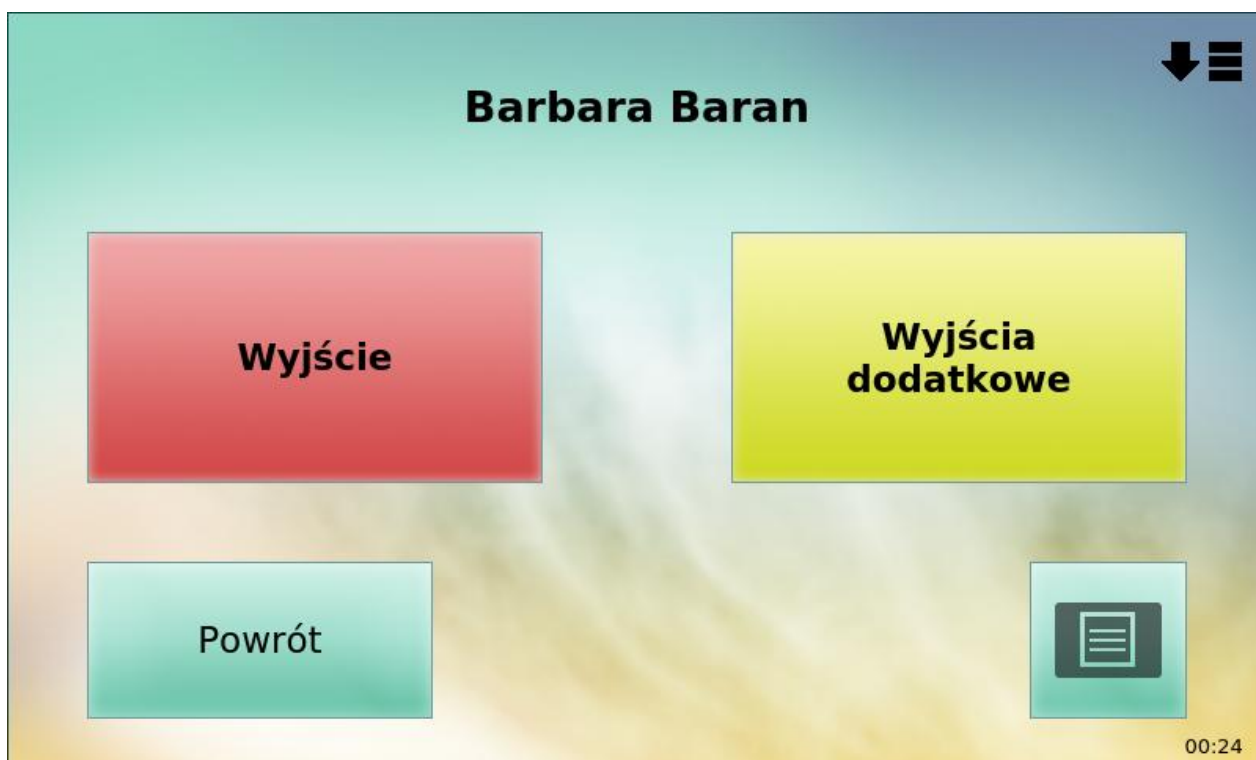
Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście służbowe**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Wyjścia służbowego* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.

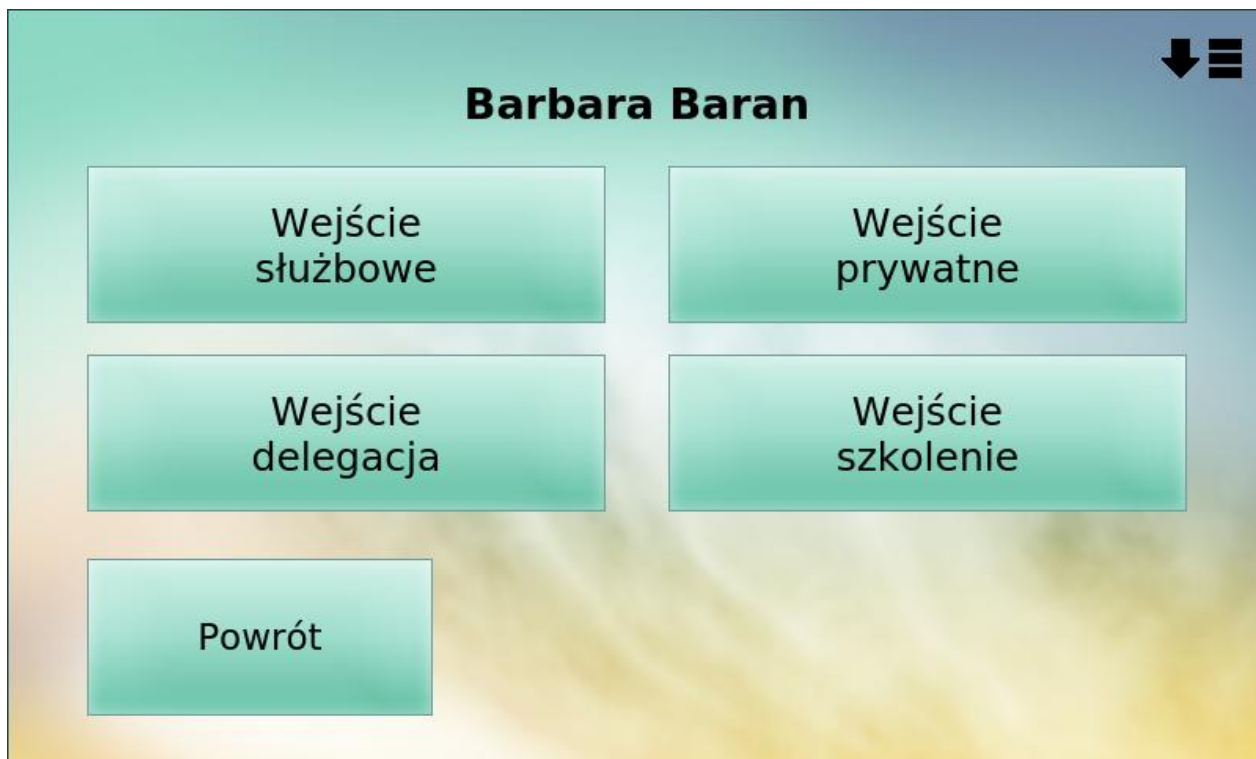


Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych oraz Rejestrację przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście służbowe**.



Wracając z tzw. *Wyjścia służbowego* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

Przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przechodzi do ekranu głównego.

RCP - we/wy prywatne

i Aby zarejestrowany okres pracy w ramach tzw. Wyjścia prywatnego był właściwie zaliczony w Raporcie pracownika, pracownik musi mieć przyznane prawo do wyjść prywatnych w danym dniu (**Order** - [Plan pracy](#); **Worker** - [Plan pracy](#))

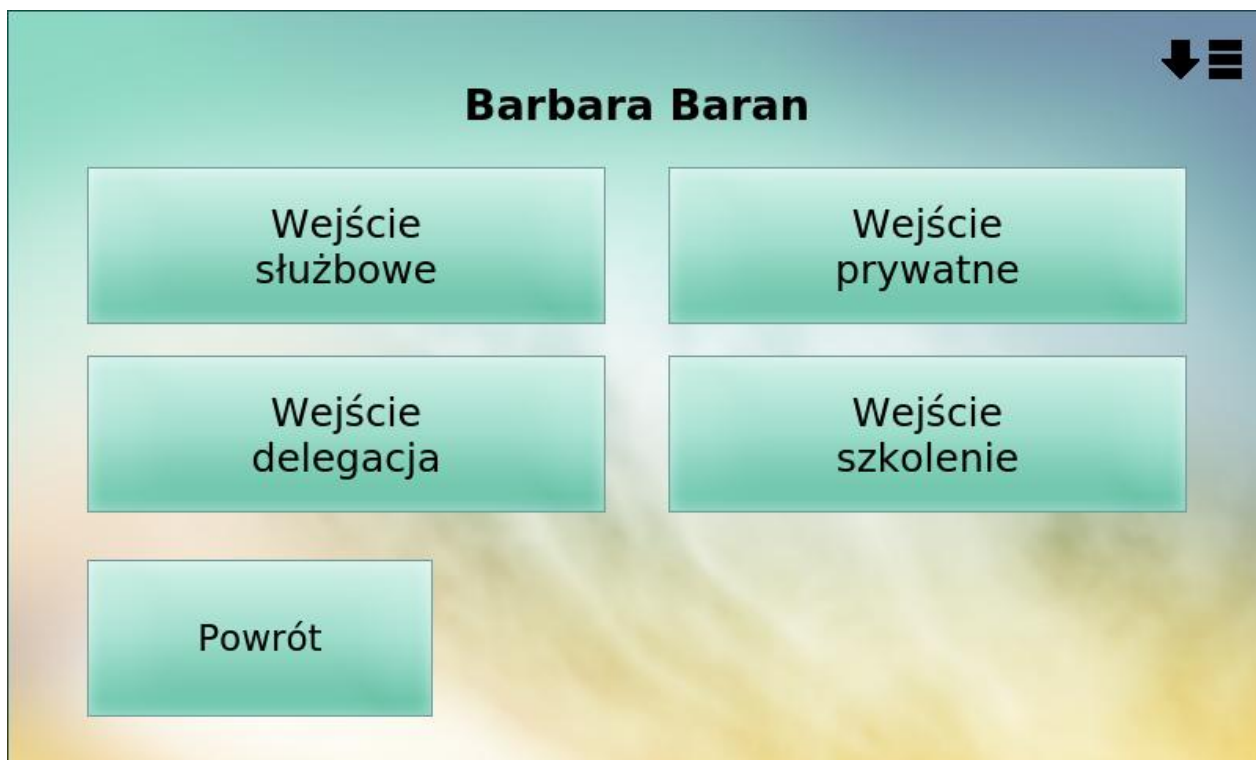
1. Rejestracja okresu w ramach tzw. Wyjścia prywatnego dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** oraz **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**

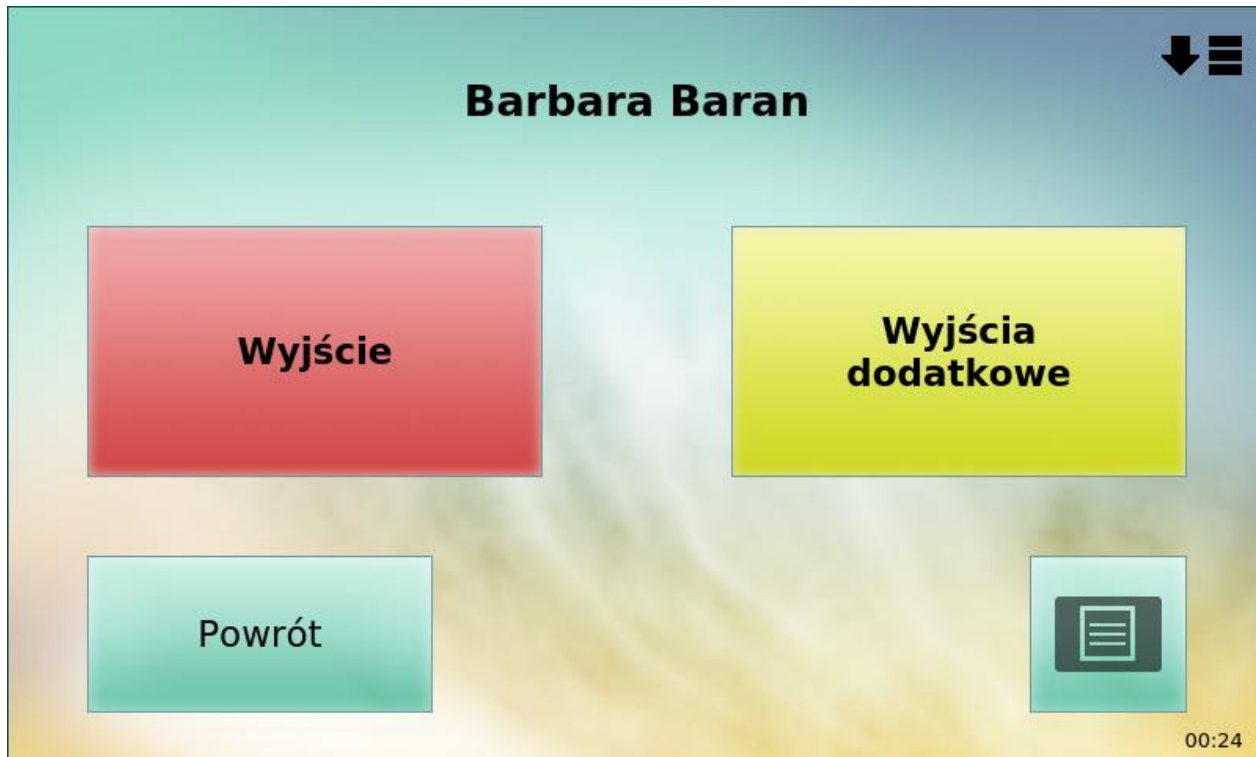
- Aby zarejestrować powrót z tzw. Wyjścia prywatnego, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście prywatne**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Wyjścia prywatnego* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy i/lub Kontrolę zleceń oraz Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy oraz Rejestrację we/wy dodatkowych i Rejestrację Przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście prywatne**.



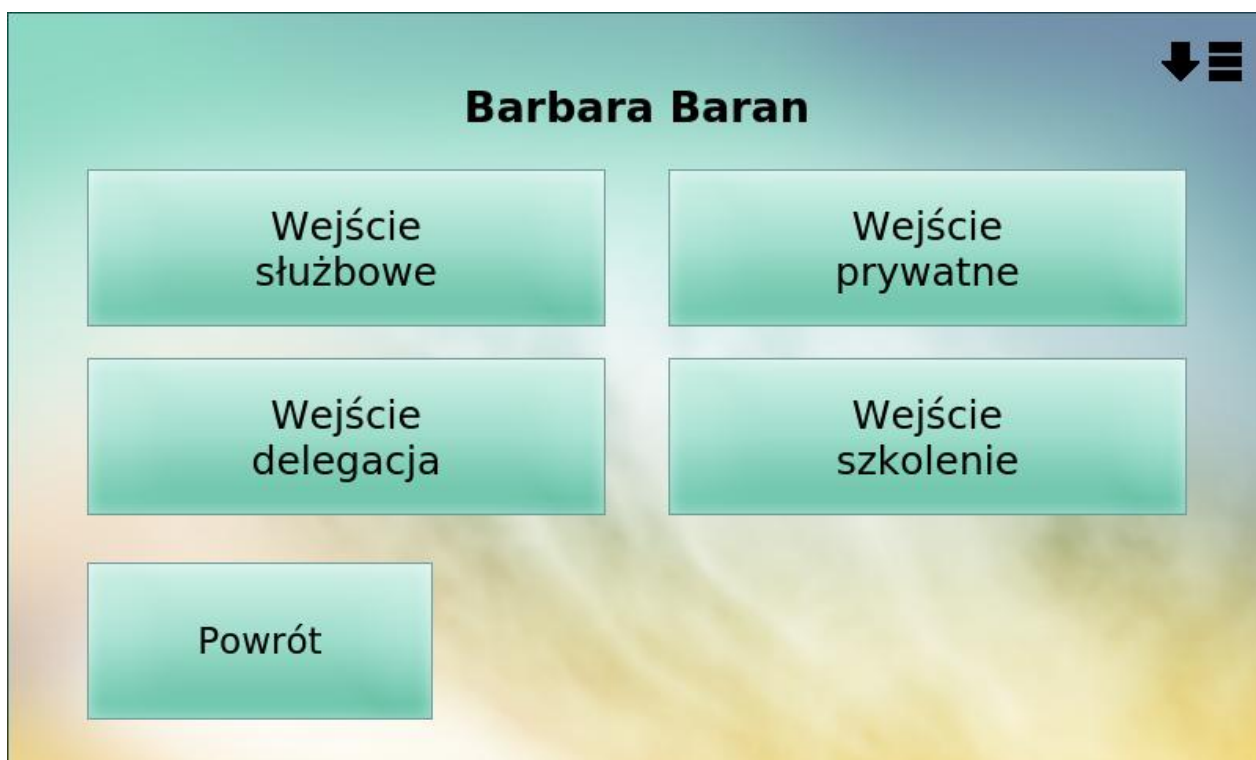
2. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Wyjścia prywatnego* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych**

- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Wyjścia prywatnego*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



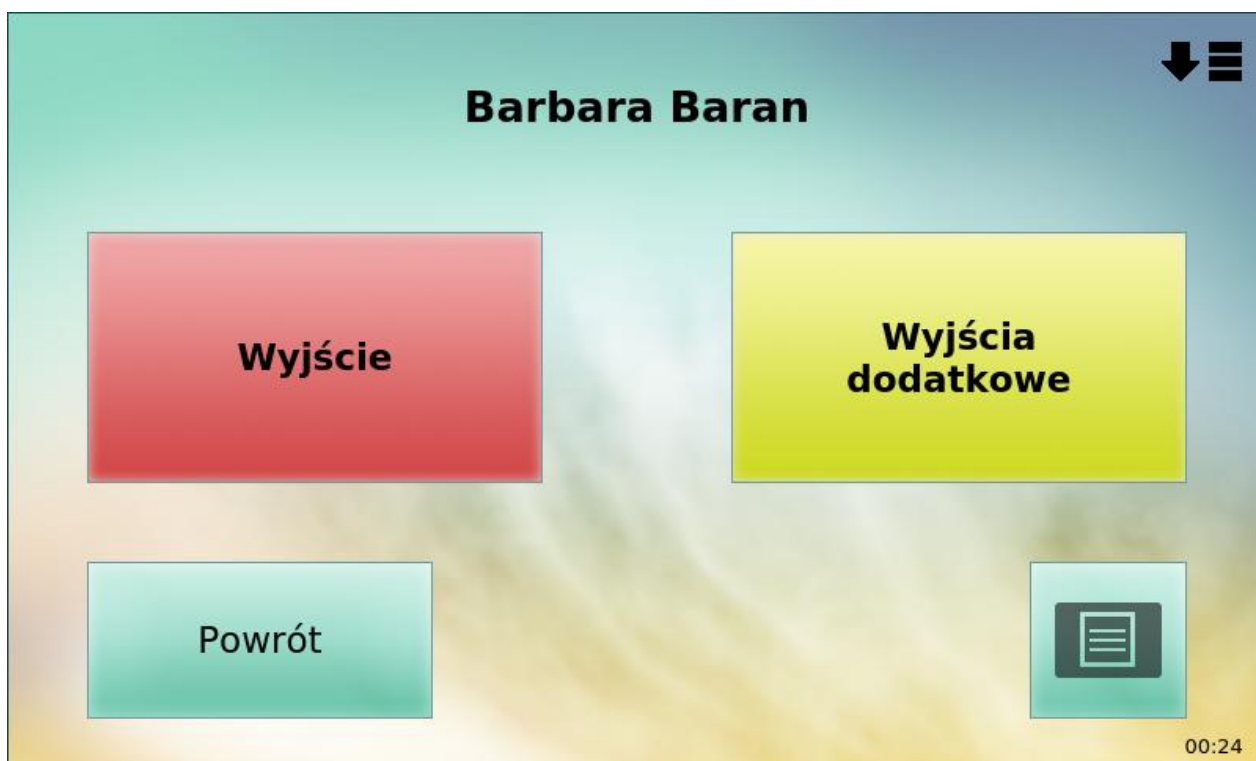
Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście prywatne**



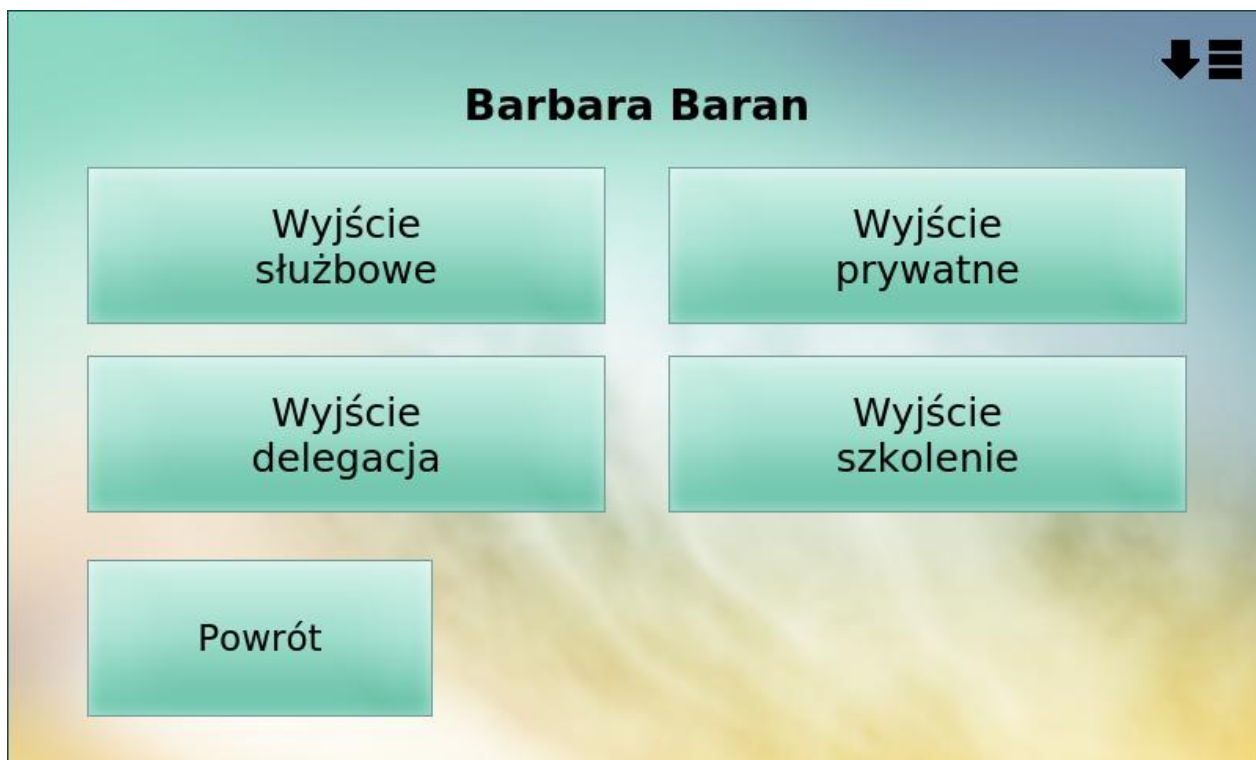
- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Wyjścia prywatnego* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście prywatne**.



Wracając z tzw. *Wyjścia prywatnego* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

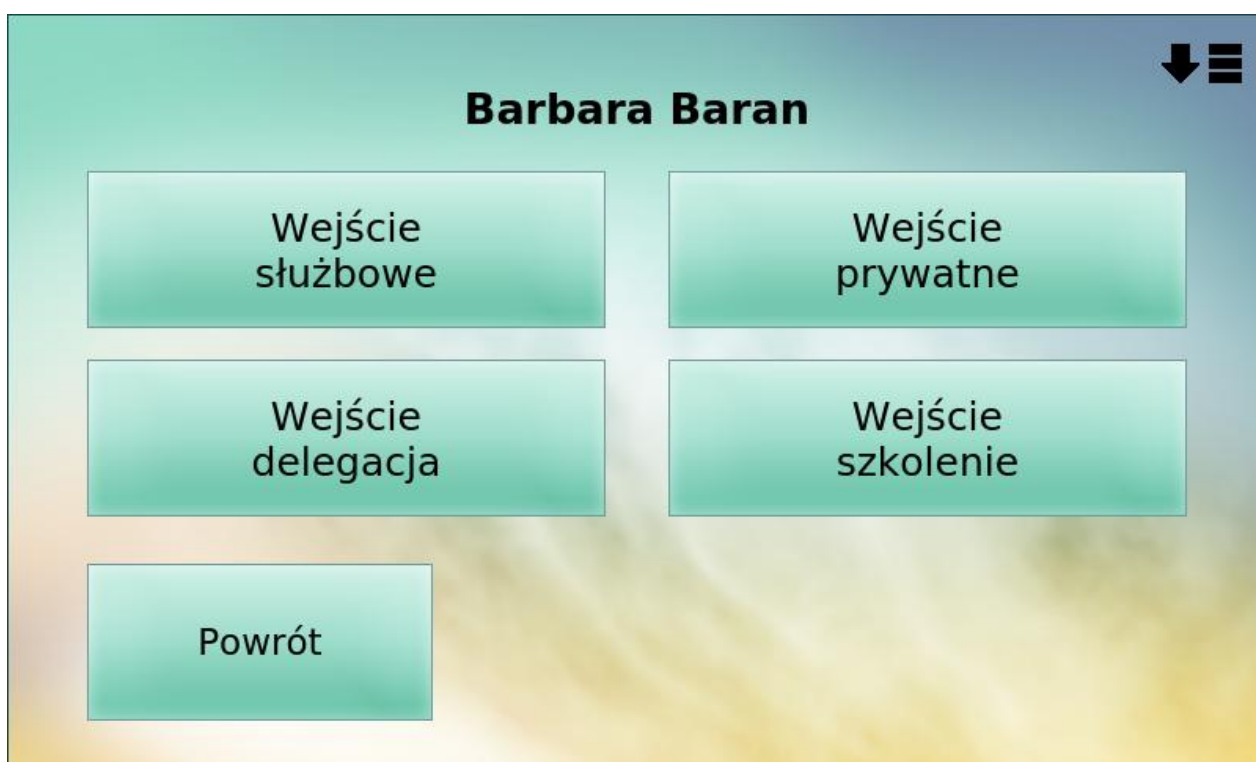
3. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Wyjścia prywatnego* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz dodatkowo z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**

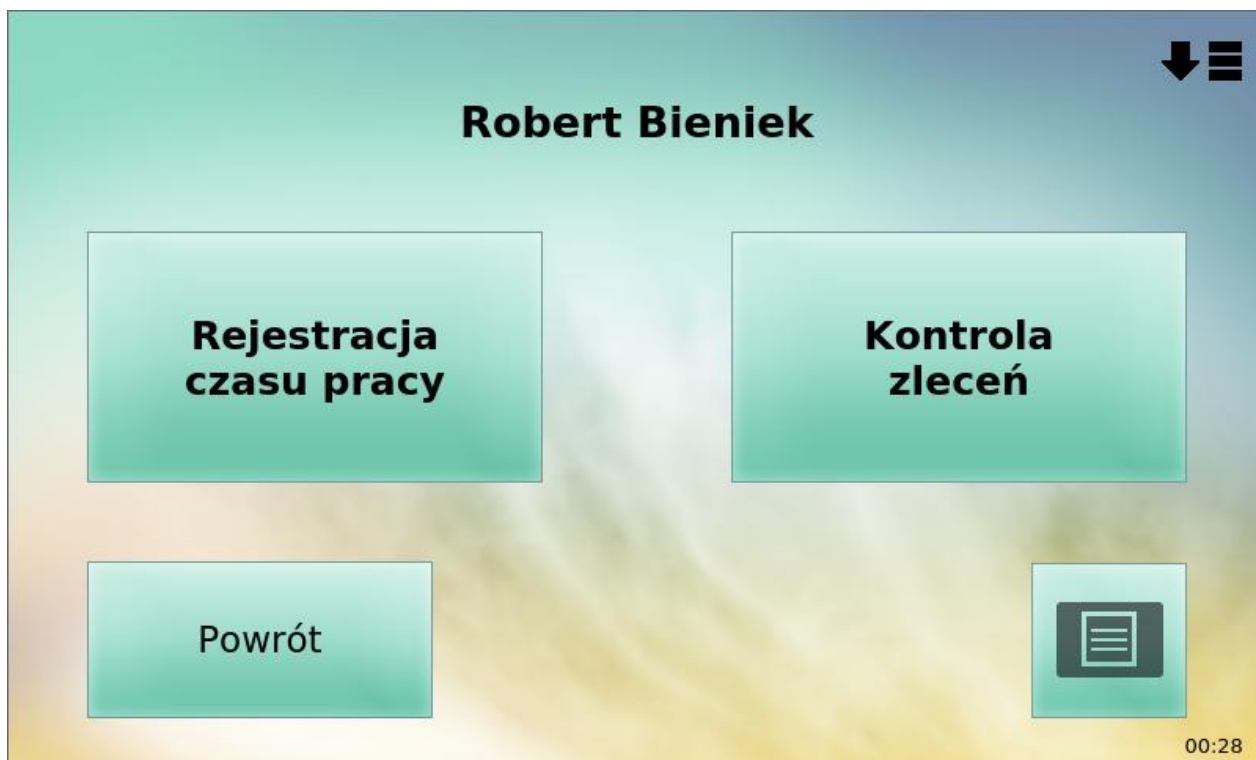
- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Wyjścia prywatnego*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



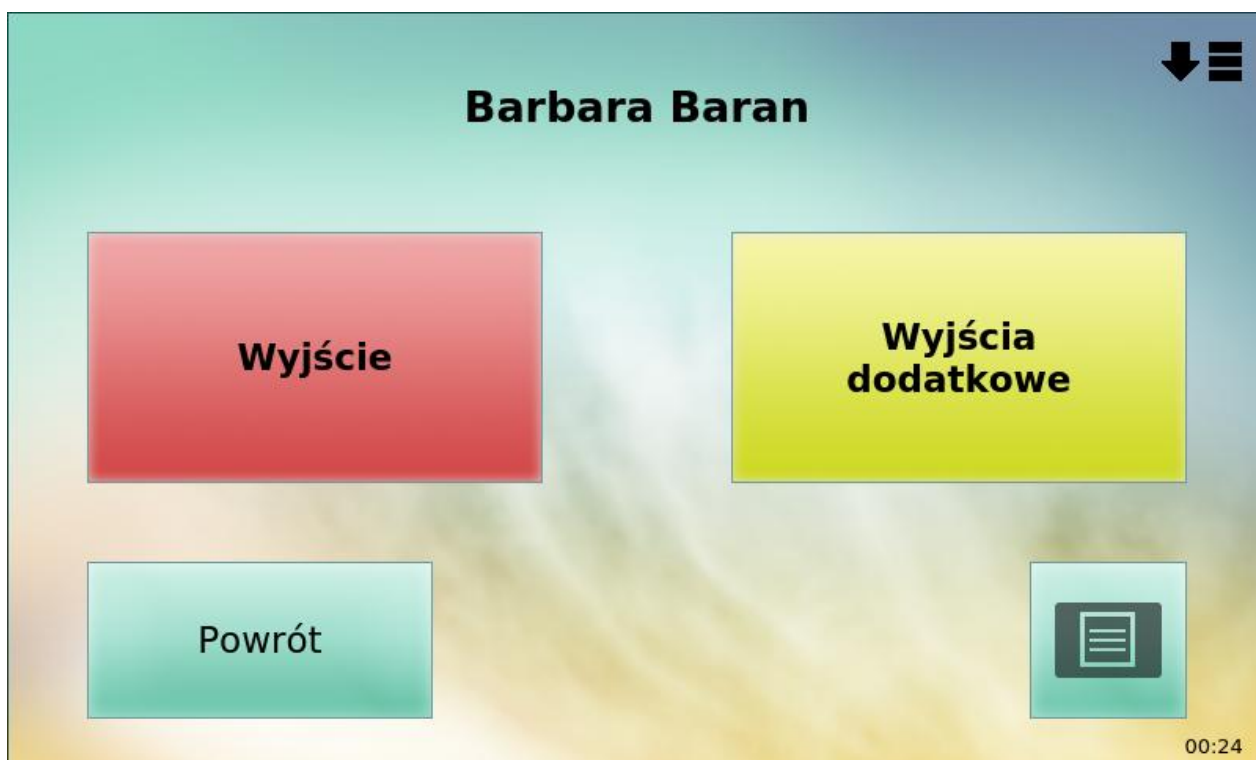
Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście prywatne**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Wyjścia prywatnego* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.

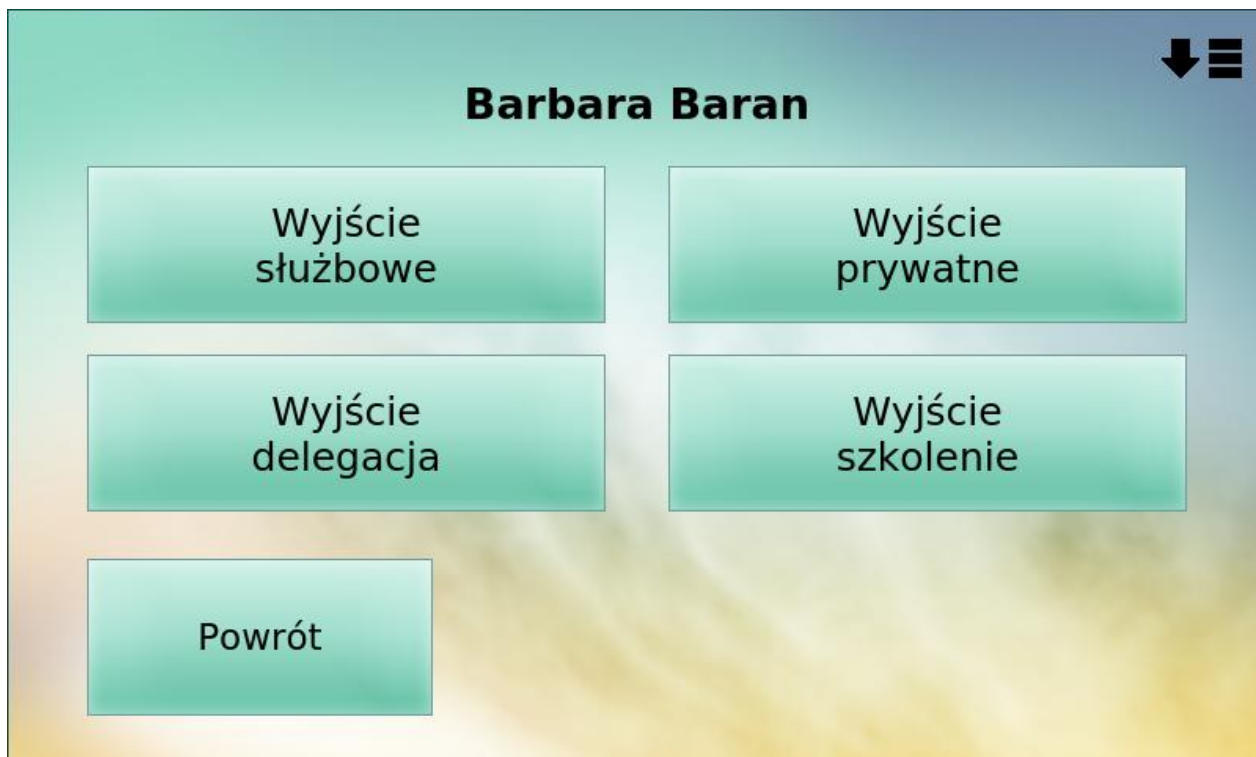


Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych oraz Rejestrację przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście prywatne**.



Wracając z tzw. *Wyjścia prywatnego* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

Przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przechodzi do ekranu głównego.

RCP - we/wy delegacja

i Aby zarejestrowany okres pracy w ramach tzw. *Delegacji* był właściwie zaliczony w Raporcie pracownika, pracownik musi mieć przyznane prawo do wyjść delegacyjnych w danym dniu (**Order** - [Plan pracy](#); **Worker** - [Plan pracy](#))

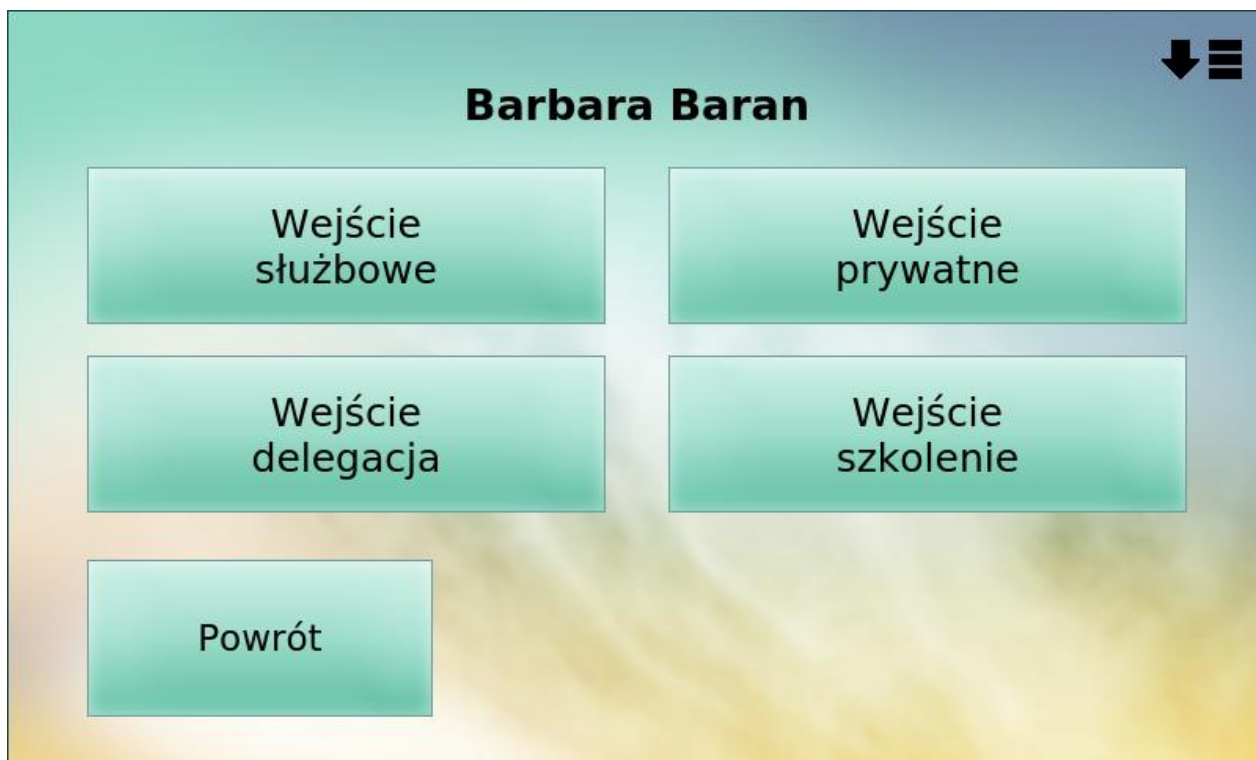
1. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Delegacji* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** oraz **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**.

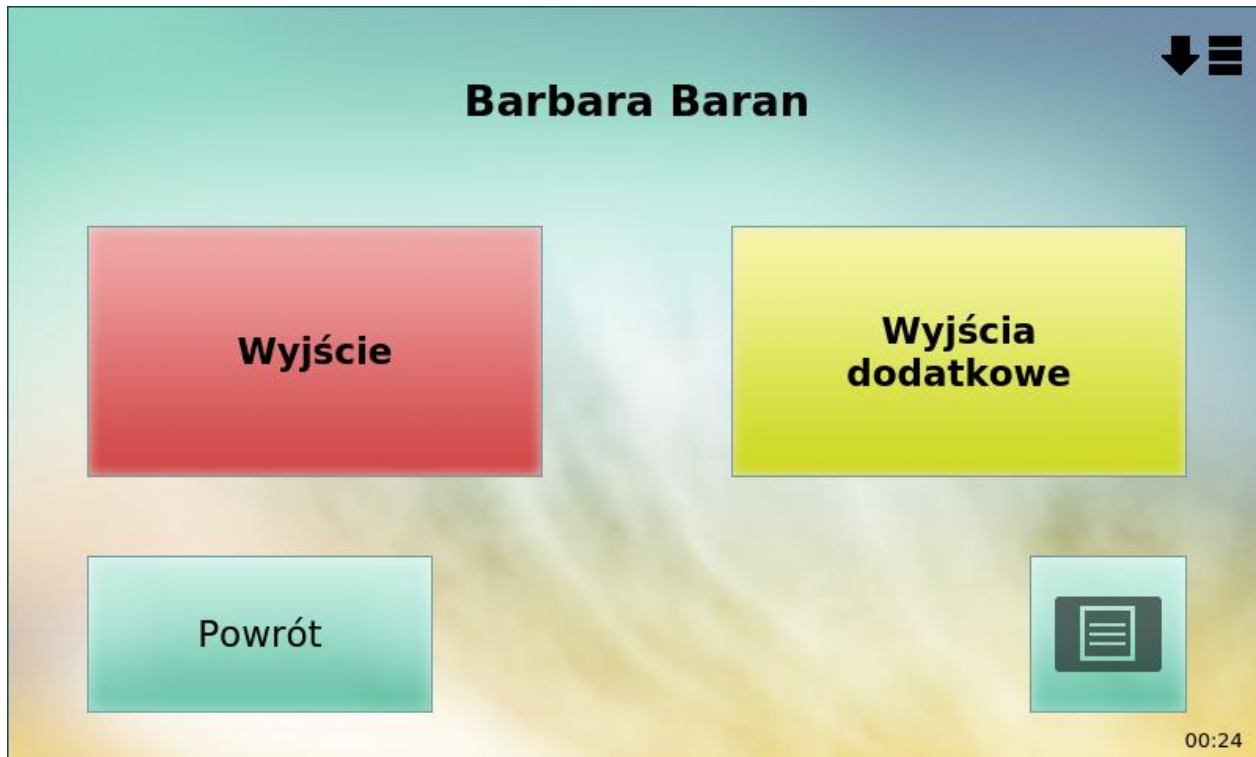
- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Delegacji*, jeżeli takim okresem rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście delegacja**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Delegacji* w trakcie pracy należy odfilić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.

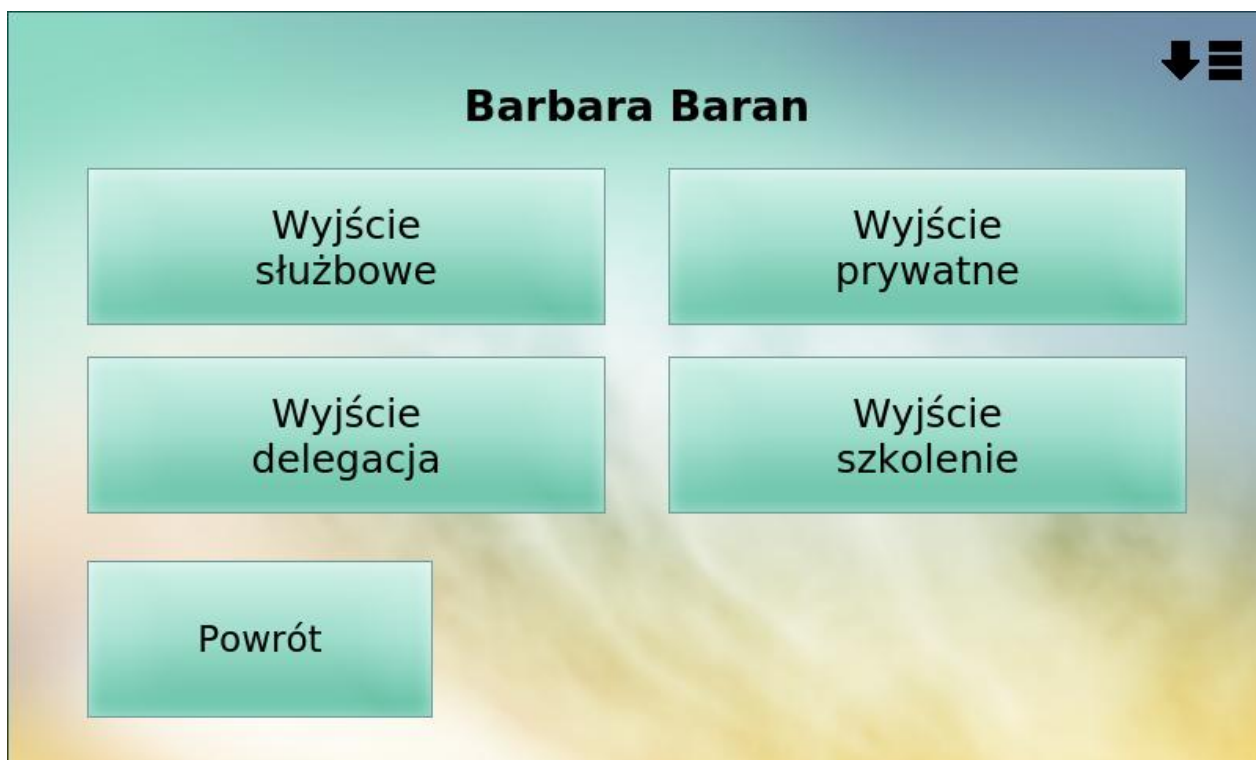


Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy i/lub Kontrolę zleceń oraz Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy oraz Rejestrację we/wy dodatkowych i Rejestrację Przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście delegacja**.



Wracając z tzw. *Delegacji* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odczytać **Wejście**.

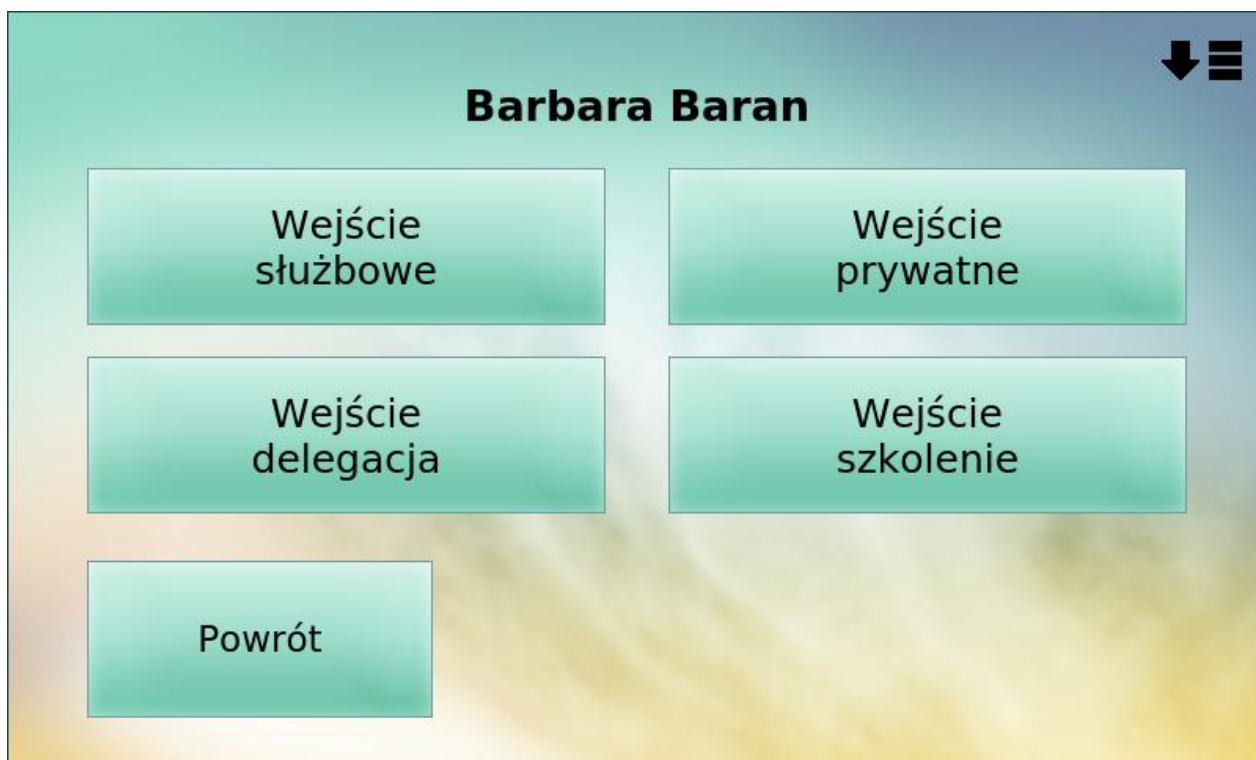
2. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Delegacji* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych**.

- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Delegacji*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście delegacja**

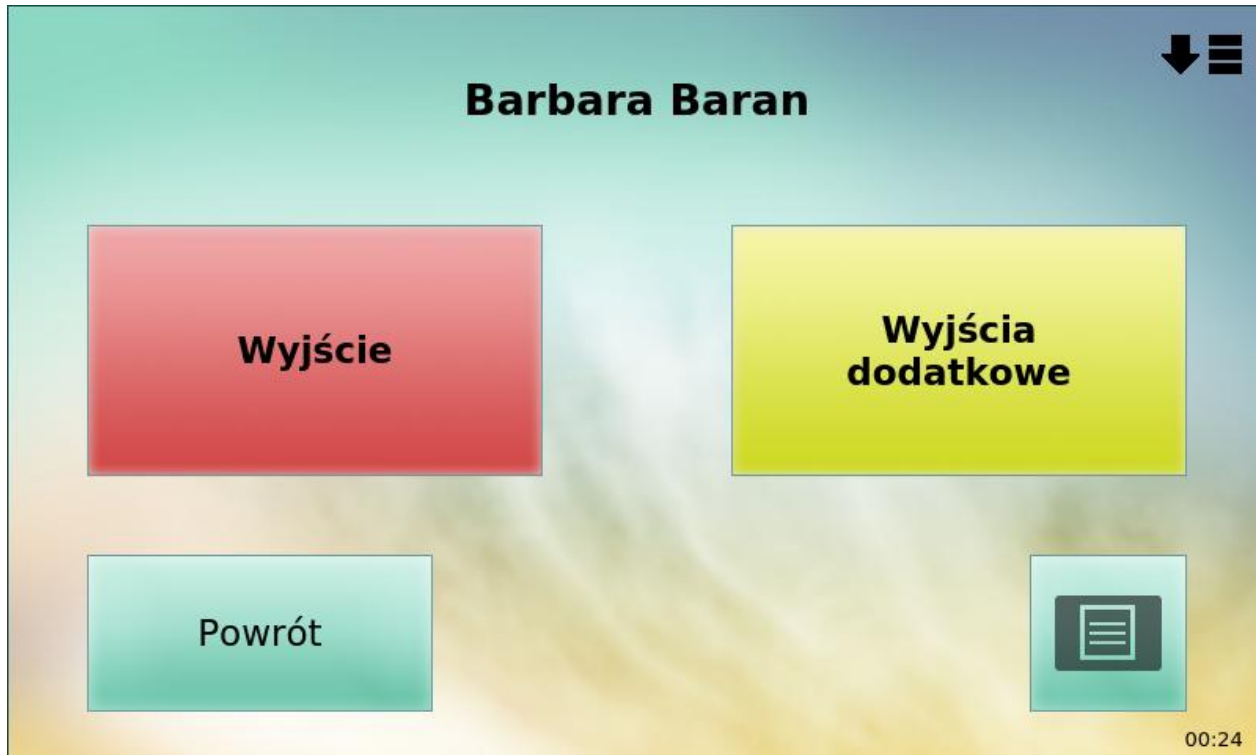


- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Delegacji* w trakcie pracy należy

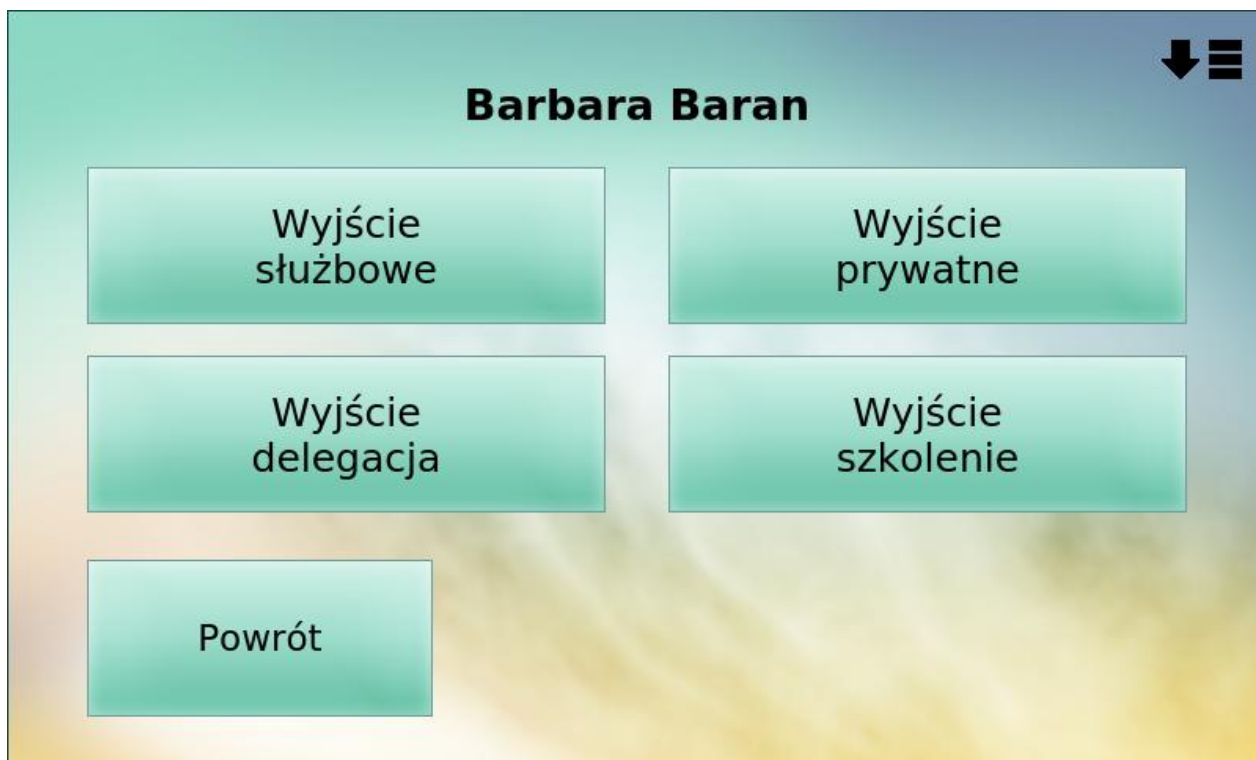
odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście delegacja**.



Wracając z tzw. *Delegacji* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

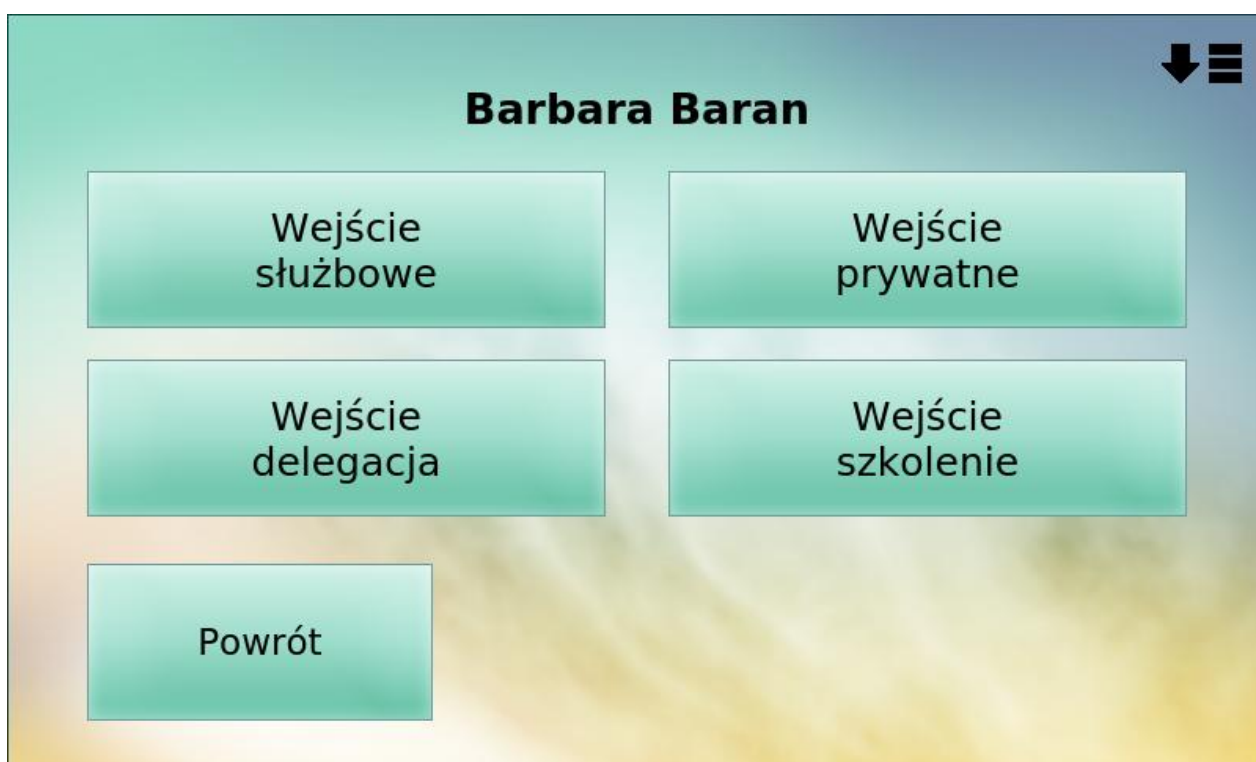
3. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Delegacji* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz dodatkowo z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**

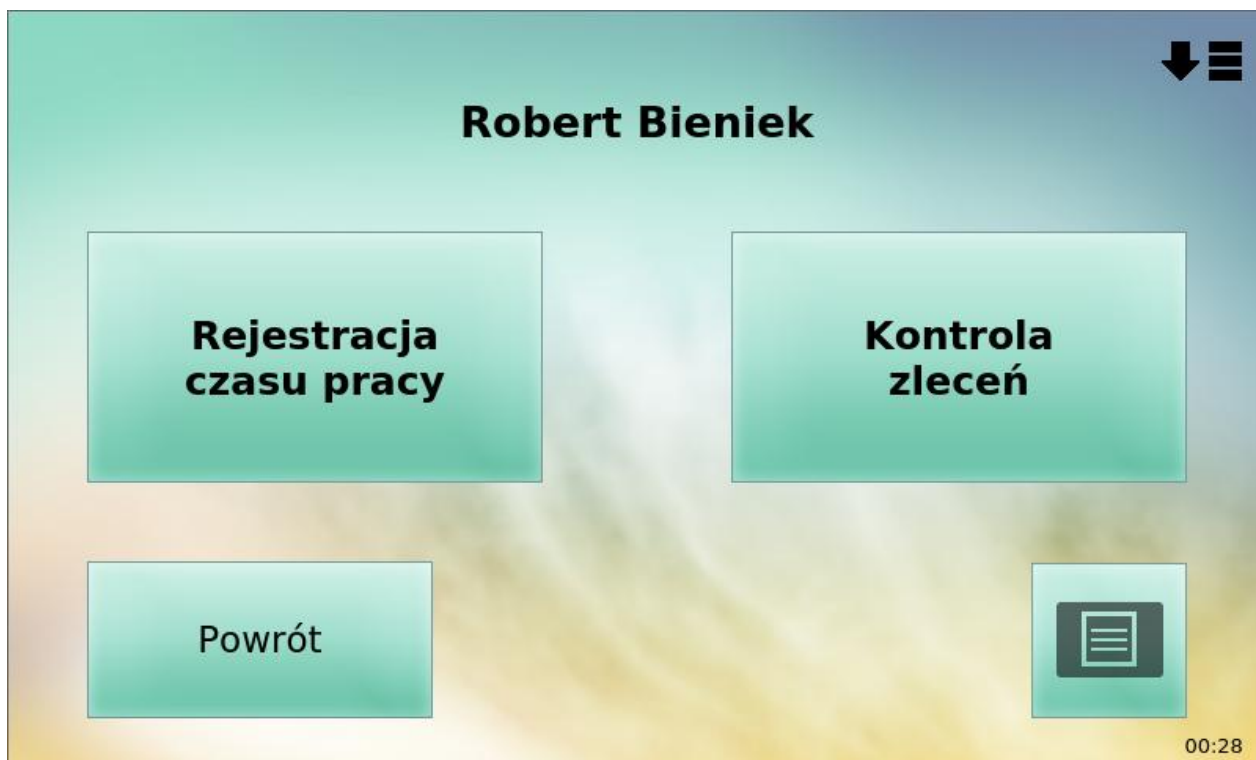
- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Delegacji*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



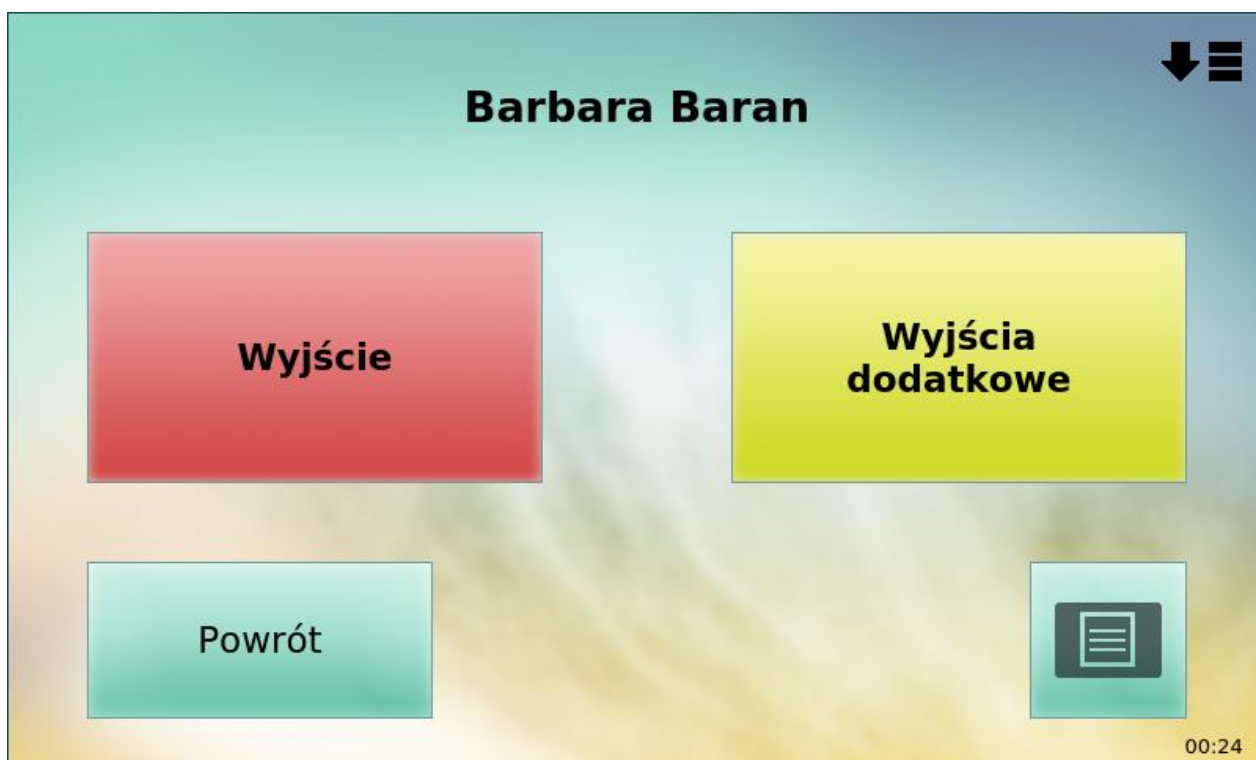
Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście delegacja**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Delegacji* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.

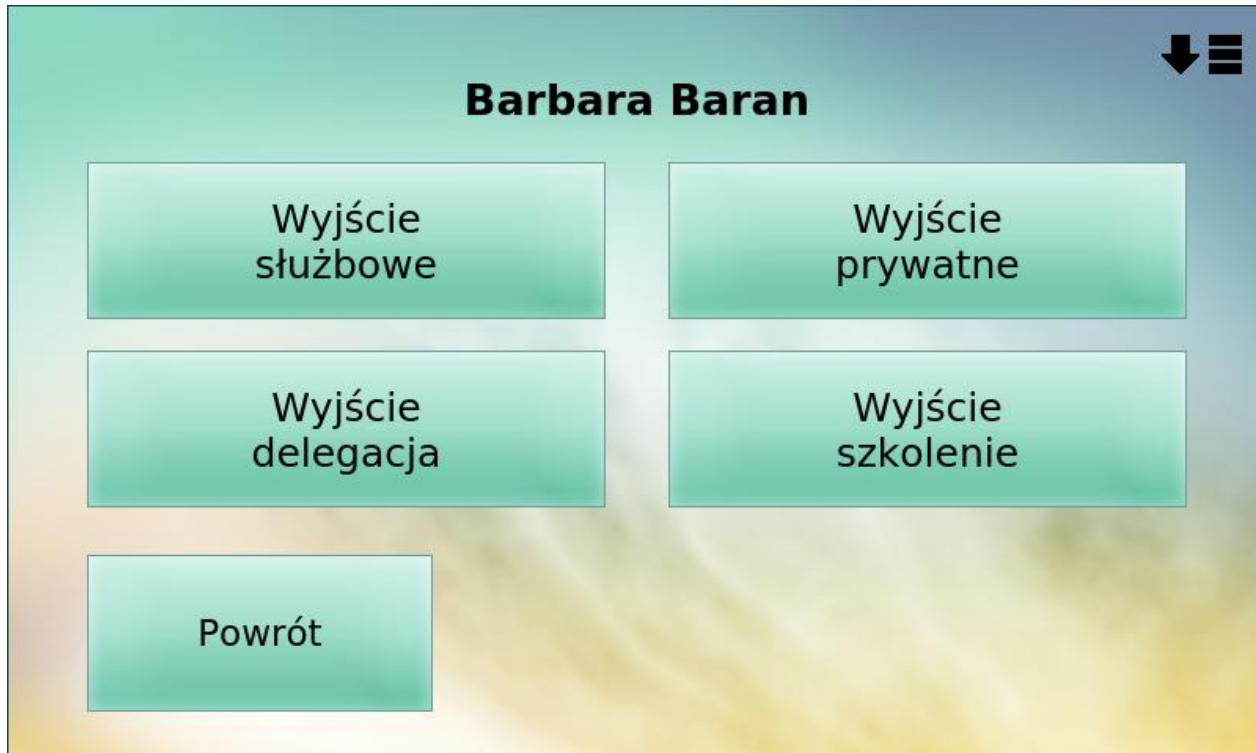


Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych oraz Rejestrację przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście delegacja**.



Wracając z tzw. *Delegacji* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

Przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przechodzi do ekranu głównego.

RCP - we/wy szkolenie

❗ Aby zarejestrowany okres pracy w ramach tzw. Szkolenia był właściwie zaliczony w Raporcie pracownika, pracownik musi mieć przyznane prawo do szkoleń w danym dniu (**Order** - [Plan pracy](#); **Worker** - [Plan pracy](#))

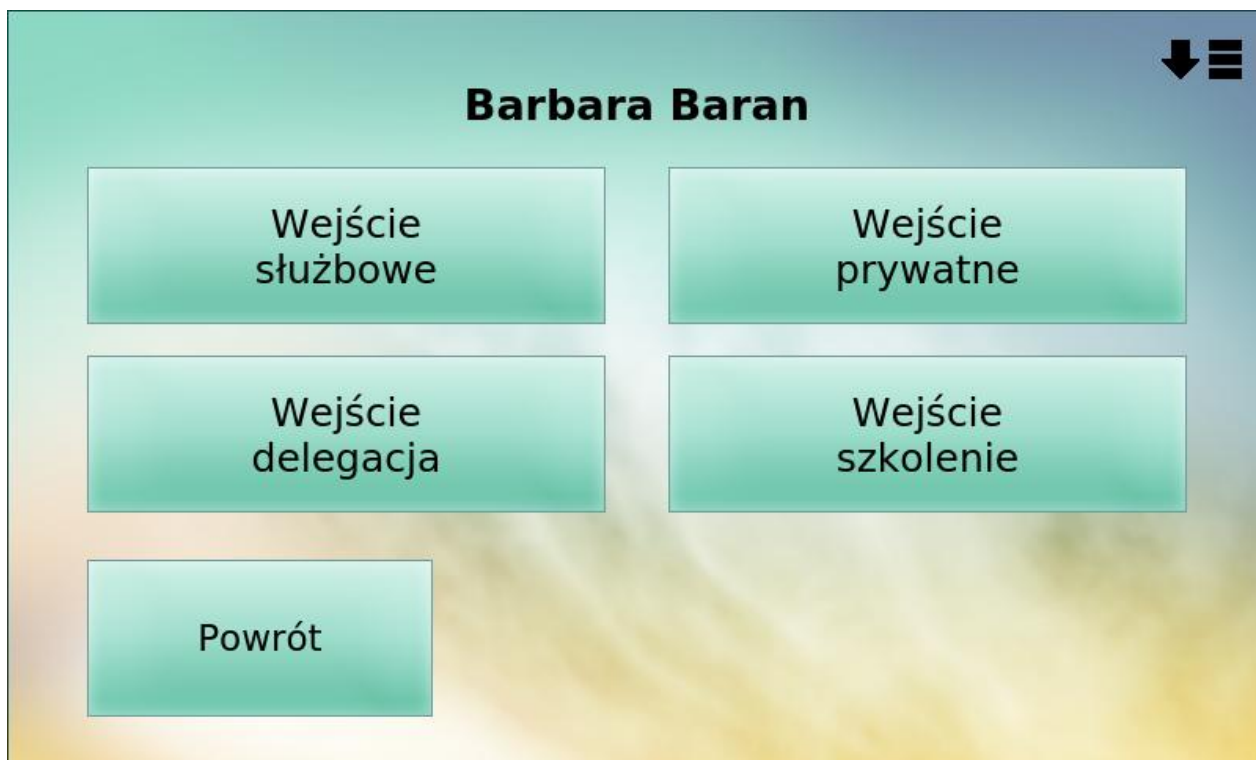
1. Rejestracja okresu w ramach tzw. Szkolenia dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** oraz **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**.

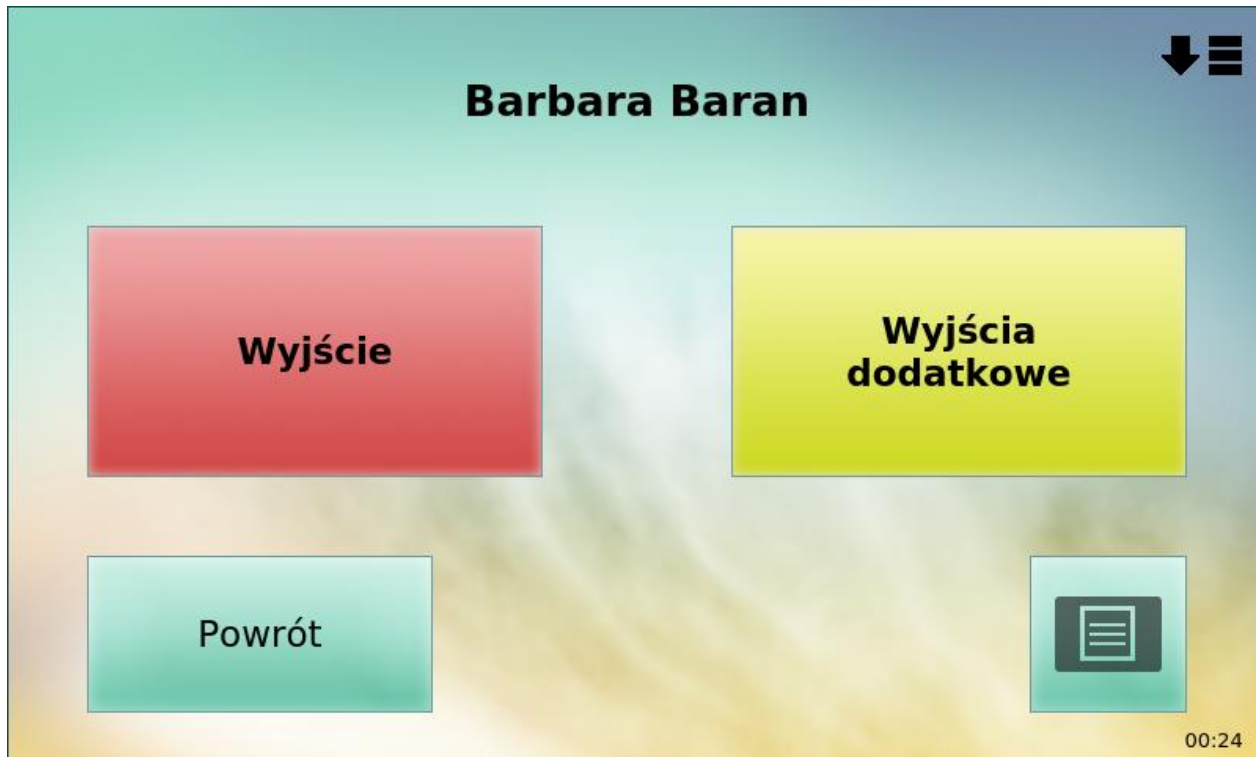
- Aby zarejestrować powrót z tzw. Szkolenia, jeżeli takim okresem rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście szkolenie**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Szkolenie* w trakcie pracy należy odfilić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy i/lub Kontrolę zleceń oraz Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy oraz Rejestrację we/wy dodatkowych i Rejestrację Przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście szkolenie**.



Wracając z tzw. *Szkolenia* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

2. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Szkolenia* dla następujących ustawień czytnika z

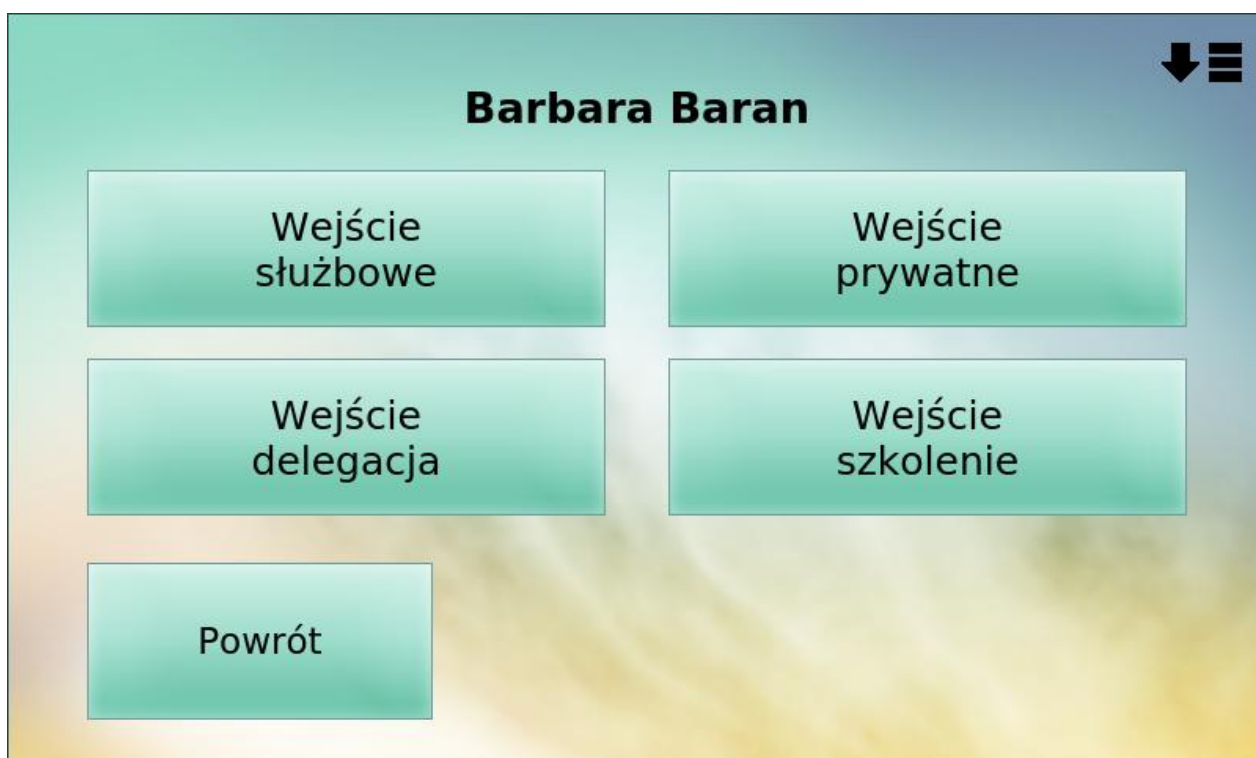
ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych**.

- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Delegacji*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



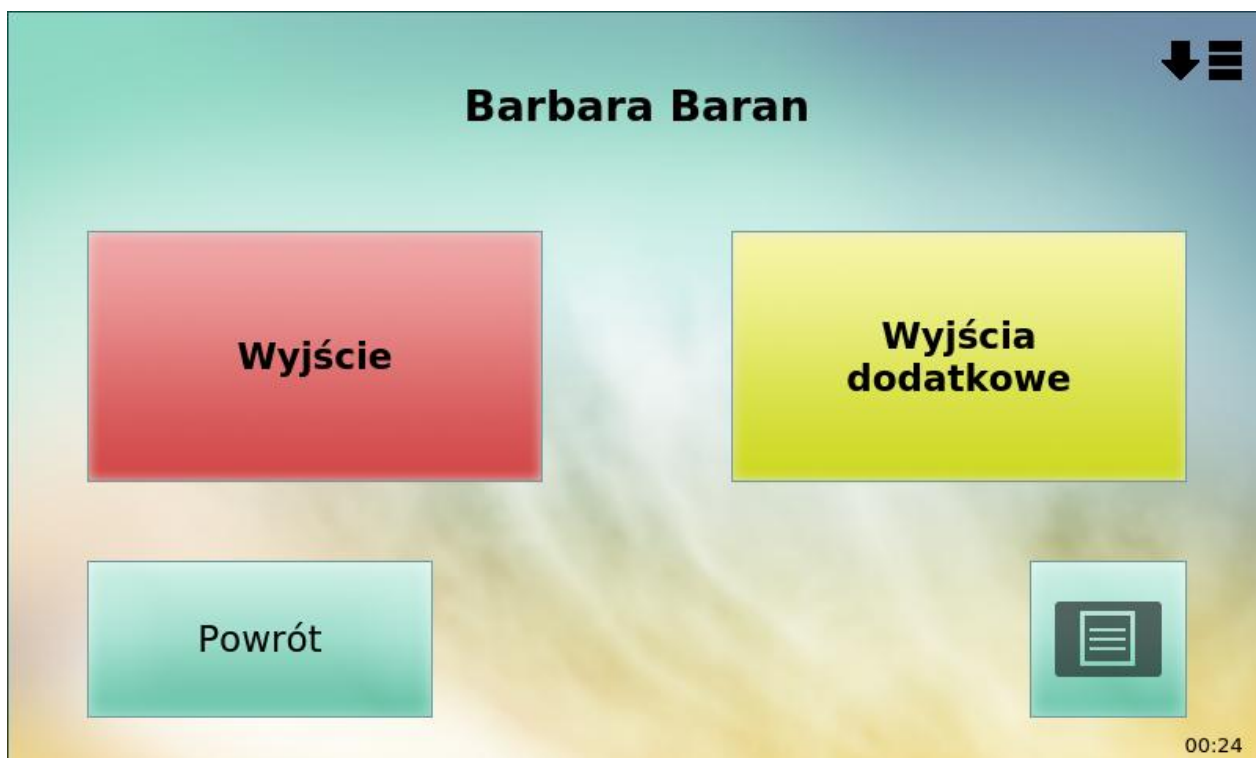
Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście szkolenie**



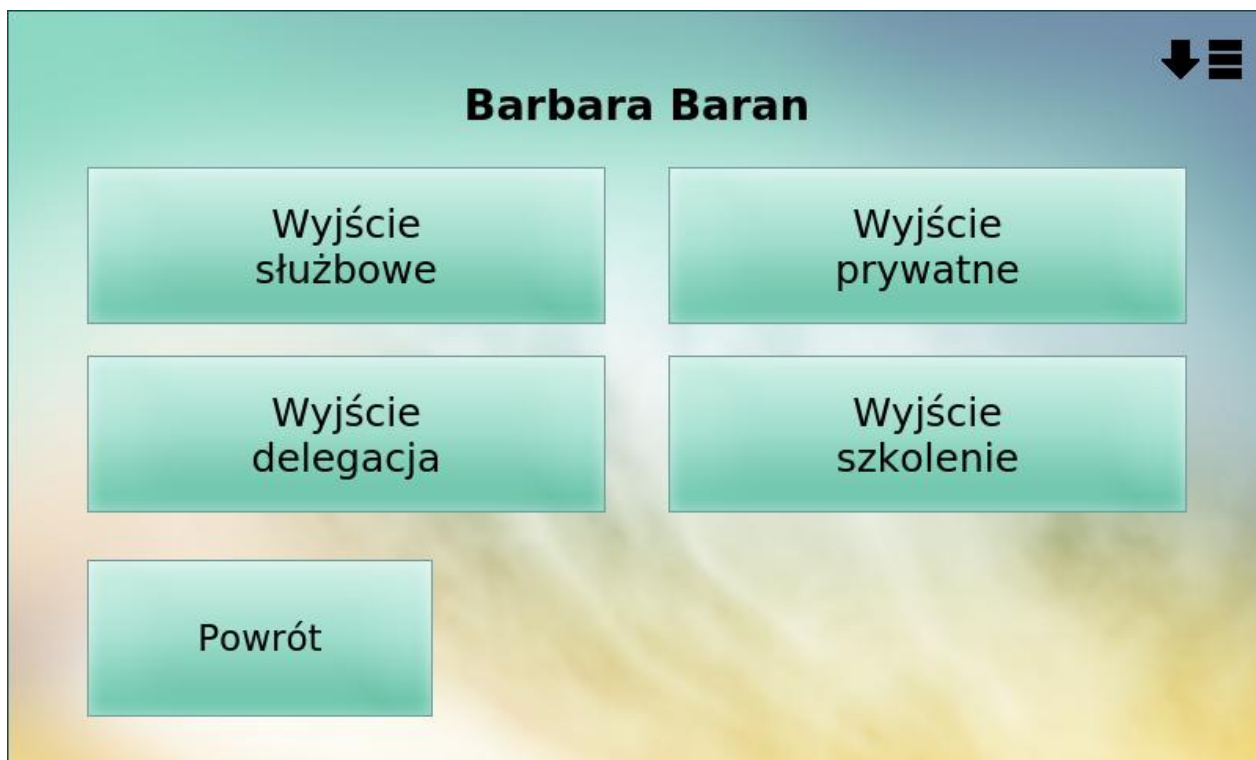
- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Szkolenie* w trakcie pracy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście szkolenie**.



Wracając z tzw. *Szkolenia* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

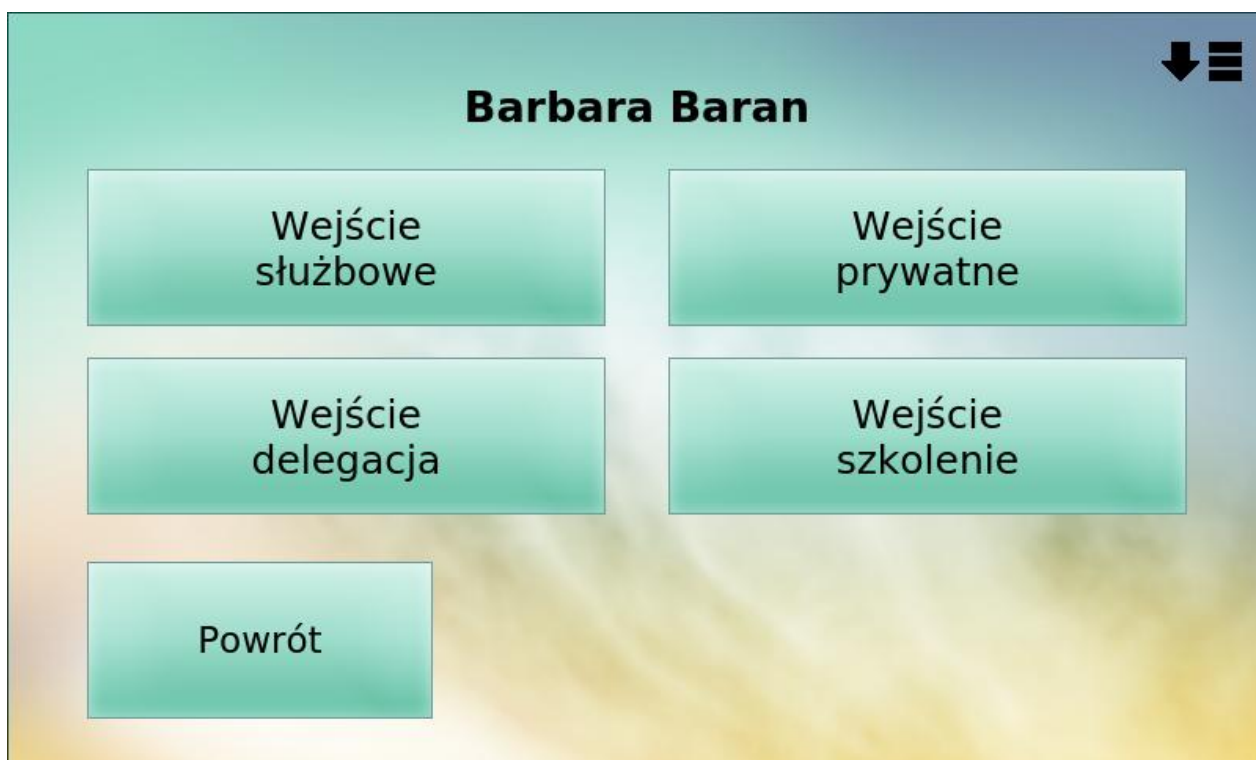
3. Rejestracja okresu w ramach tzw. *Szkolenia* dla następujących ustawień czytnika z ekranem dotykowym:

- w [Parametrach głównych](#) możliwości **Rejestracji Czasu Pracy** jak również **Kontroli zleceń** oraz dodatkowo z możliwością **Rejestracji we/wy dodatkowych** i/lub **Rejestracji Przerw**

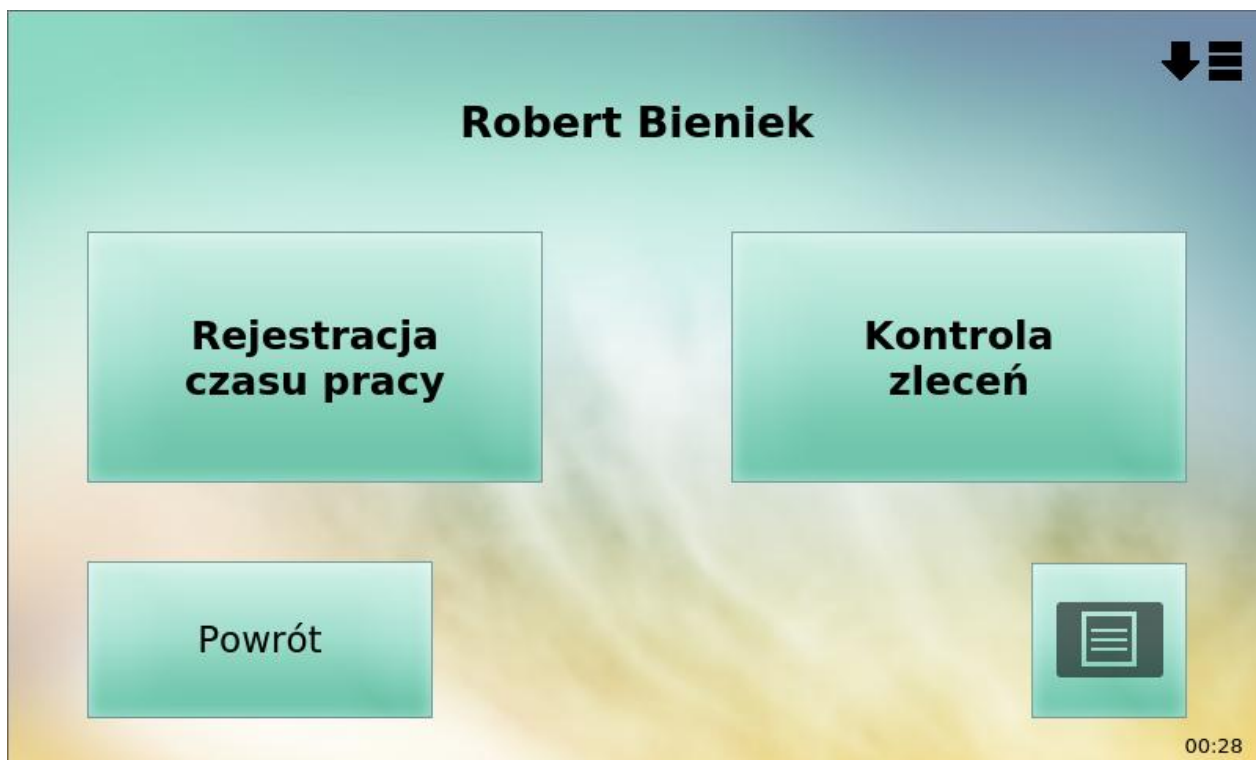
- Aby zarejestrować powrót z tzw. *Delegacji*, jeżeli takim rozpoczynamy dzień pracy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejścia dodatkowe**.



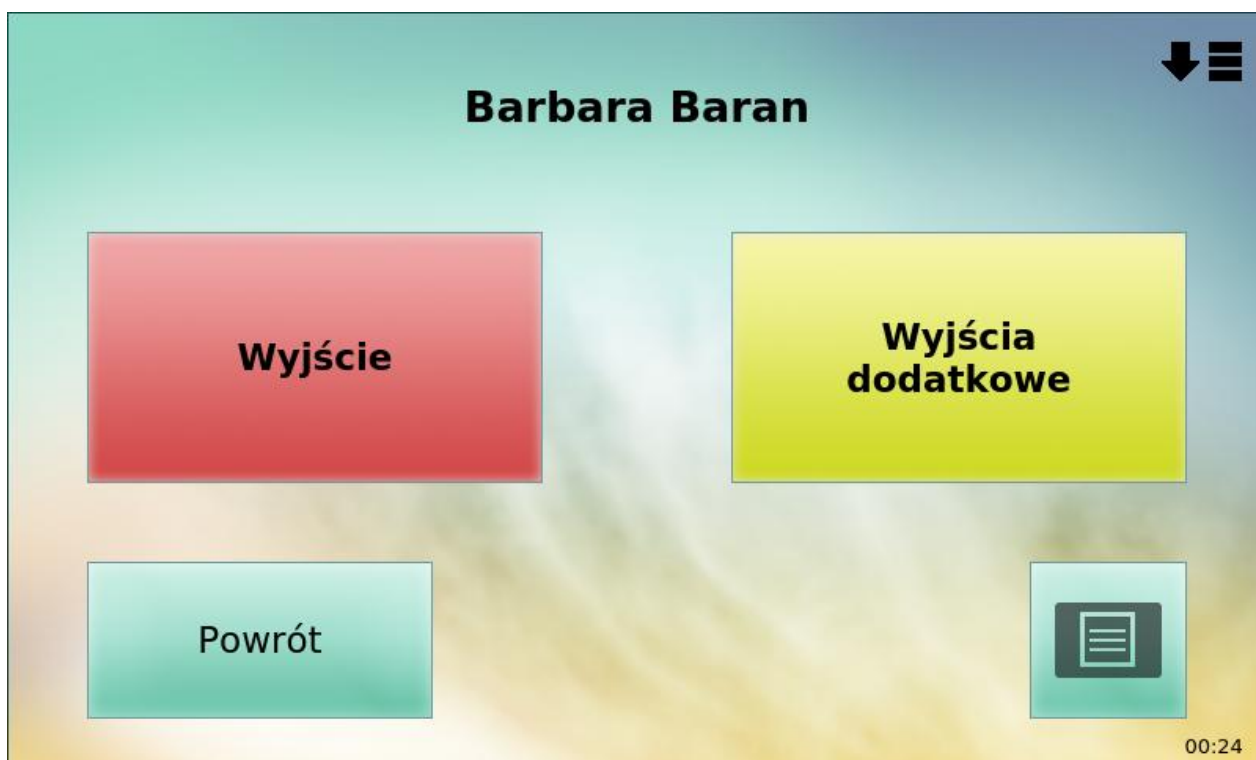
Na kolejnym ekranie należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wejście szkolenie**



- Aby zarejestrować rozpoczęcie okresu w ramach tzw. *Szkolenia* w trakcie pracy należy odfilić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Rejestracja czasu pracy**.



Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjścia dodatkowe**.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Rejestracji czasu pracy; Kontrolę zleceń i Rejestrację we/wy dodatkowych oraz Rejestrację przerw.

Na kolejnym ekranie RD2 należy dotknąć przycisk funkcyjny **Wyjście szkolenie**.



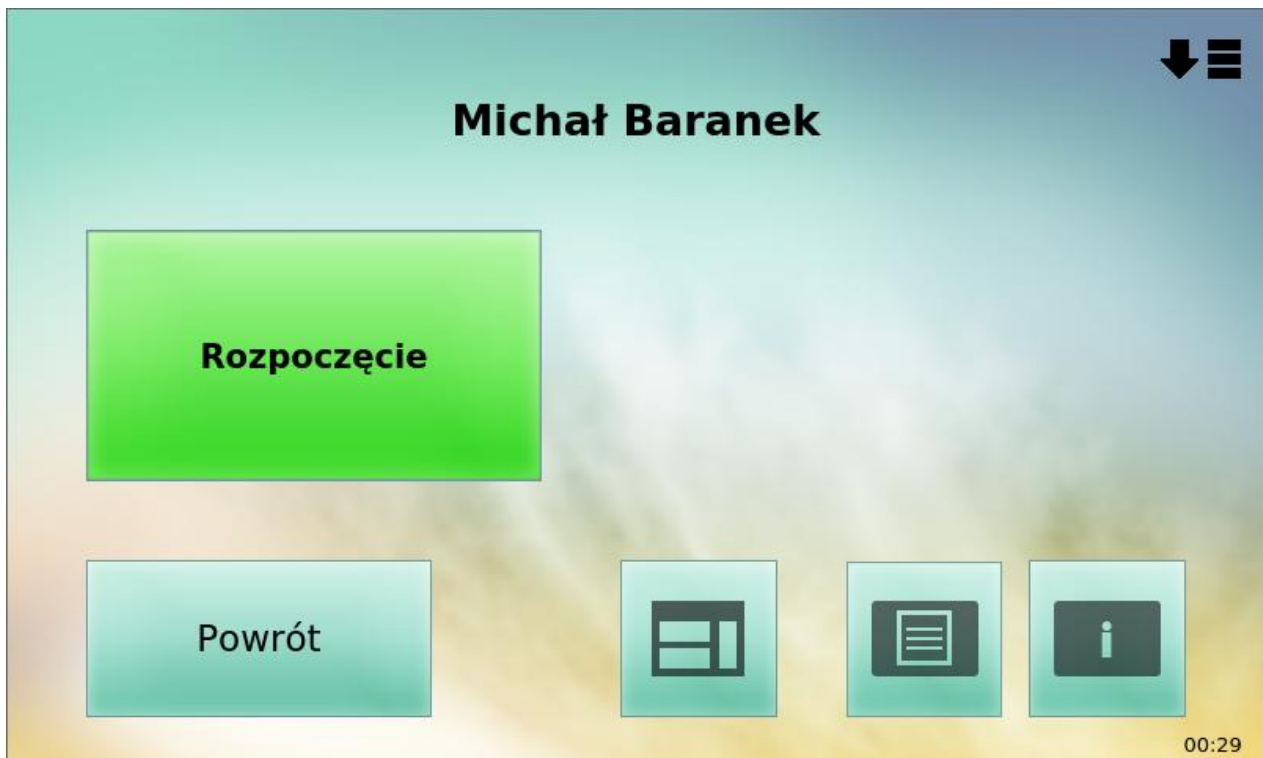
Wracając z tzw. *Szkolenia* w ciągu dnia pracy należy na czytniku odbić **Wejście**.

Przez przycisk funkcyjny **"Powrót"** lub po upływie czasu wyświetlanego w prawym dolnym rogu rejestrator przechodzi do ekranu głównego.

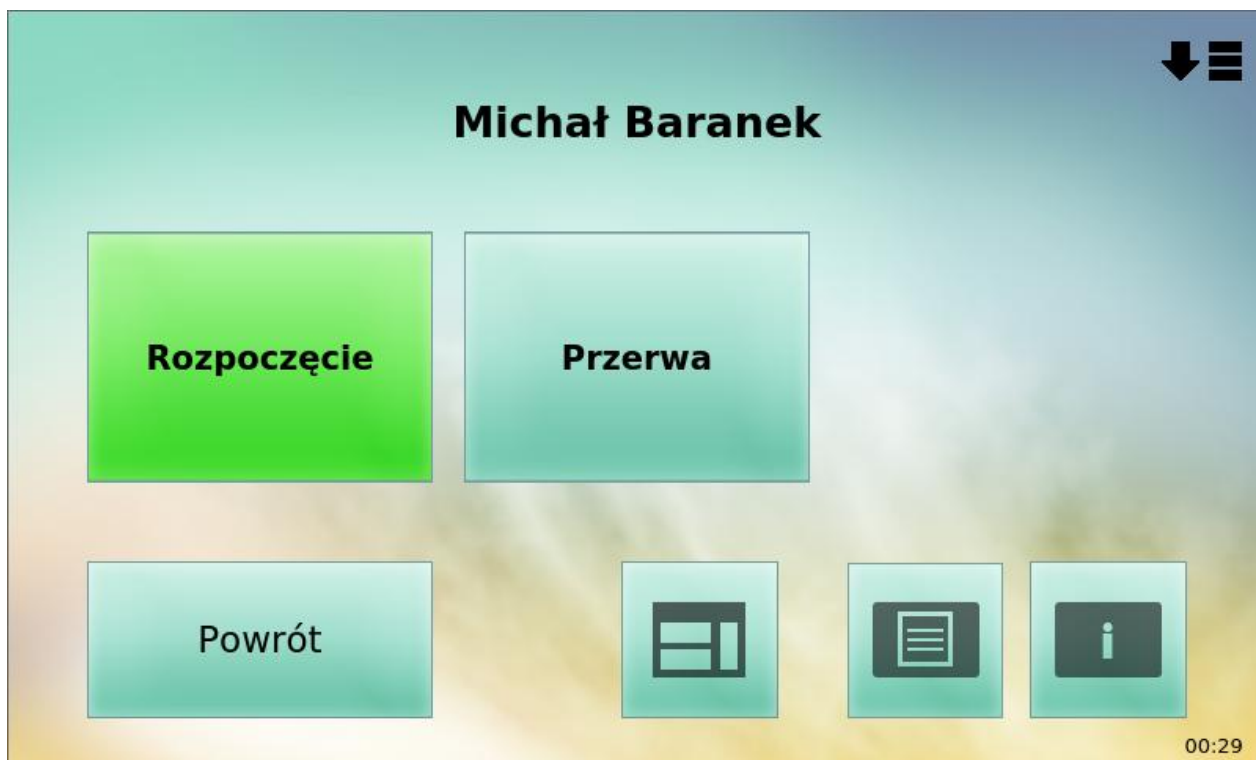
Kontrola zleceń

Rejestrator **TPM-RD1** może pracować jako urządzenie do Kontroli Zleceń, jako urządzenie do Rejestracji Czasu Pracy lub jako urządzenie zarówno do Rejestracji Czasu Pracy jak i Kontroli Zleceń w zależności od ustawień trybu pracy urządzenia.

Moduł "**Rejestracja zleceń**" służy do rejestracji przez pracownika zdarzeń związanych z obsługą zleceń. Moduł aktywuje się po zbliżeniu karty przez pracownika do wyznaczonego miejsca na rejestratorze lub po wprowadzeniu kodu. W zależności od ustawień w "[Parametrach głównych](#)" wyświetlony zostanie ekran z danymi pracownika oraz przyciskami funkcyjnymi i ikonami służącymi do rejestracji zdarzeń.



Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Kontrola zleceń



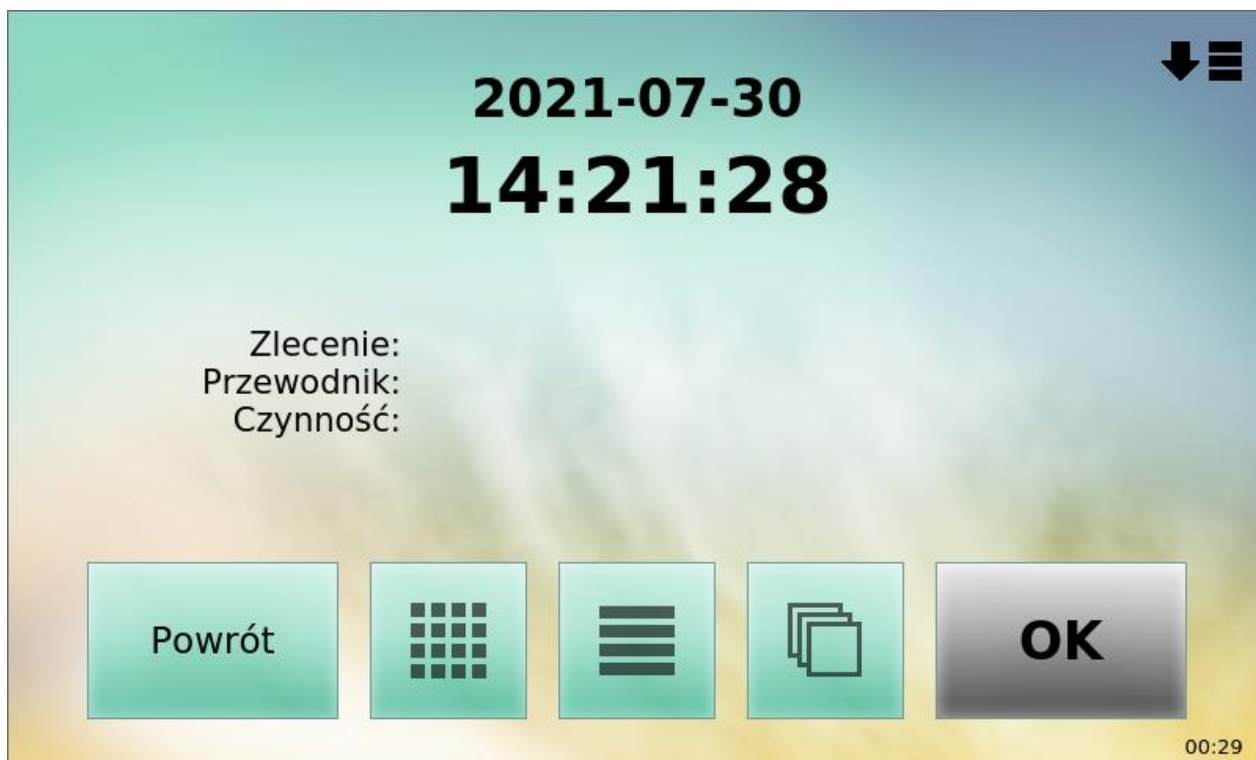
Ekran RD2, gdy w Parametrach urządzenia zaznaczono opcję Kontrola zleceń oraz Rejestracja Przerw

Mogą pojawić się tu następujące przyciski funkcyjne oraz ikony:

- **Rozpoczęcie** - rozpoczęcie czynności lub wieloczynności
- **Przerwa** - rozpoczęcie przerwy (dotknięcie przycisku funkcyjnego **Przerwa** automatycznie zakończy wcześniej rozpoczętą czynność, bez podawania ilości). Przerwę kończymy rozpoczynając czynność lub wybierając przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy** lub **Zakończenie przerwy i kontynuacja czynności** w module **Rejestracja czasu pracy**.
- **Zakończenie** - zakończenie czynności lub wieloczynności
- **Powrót** - wyjście do ekranu głównego rejestratora
-  - rejestracja materiału (przycisk ten pojawi się, jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja materiałów**)
-  - rejestracja błędu produkcyjnego (przycisk ten pojawi się, jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja błędów produkcyjnych**)
-  - podgląd informacji o rejestracjach pracownika
-  - podgląd wiadomości jakie w danym dniu zostały wysłane do pracownika ([Informacje pracownicze - Order](#); [Informacje pracownicze - Worker](#))
-  - rejestracja kodu umożliwiającego przypisanie elementów z tym kodem kreskowym do zlecenia/przewodnika (przycisk ten pojawi się, jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja kodów**)

Dane potrzebne do rejestrowania zdarzeń możemy wprowadzać na trzy sposoby:

- za pomocą podpiętego do rejestratora skanera kodów kreskowych,
- za pomocą ekranu dotykowego wybierając dane z listy .
- za pomocą ekranu dotykowego wprowadzając numer kodu kreskowego z klawiatury dotykowej ,



Kolejność wprowadzania danych nie ma znaczenia. W sytuacji gdy pomyłkowo wprowadzono dane należy wprowadzić je ponownie bez konieczności wychodzenia z modułu. Do rejestracji zostaną przypisane ostatnie prawidłowo wprowadzone dane, które przed zatwierdzeniem należy zweryfikować na ekranie.

Rejestracja zlecenia z czynnościami

Karta technologiczna dla zlecenia: **2021/07/103**

Nazwa zlecenia: BH 254-T100

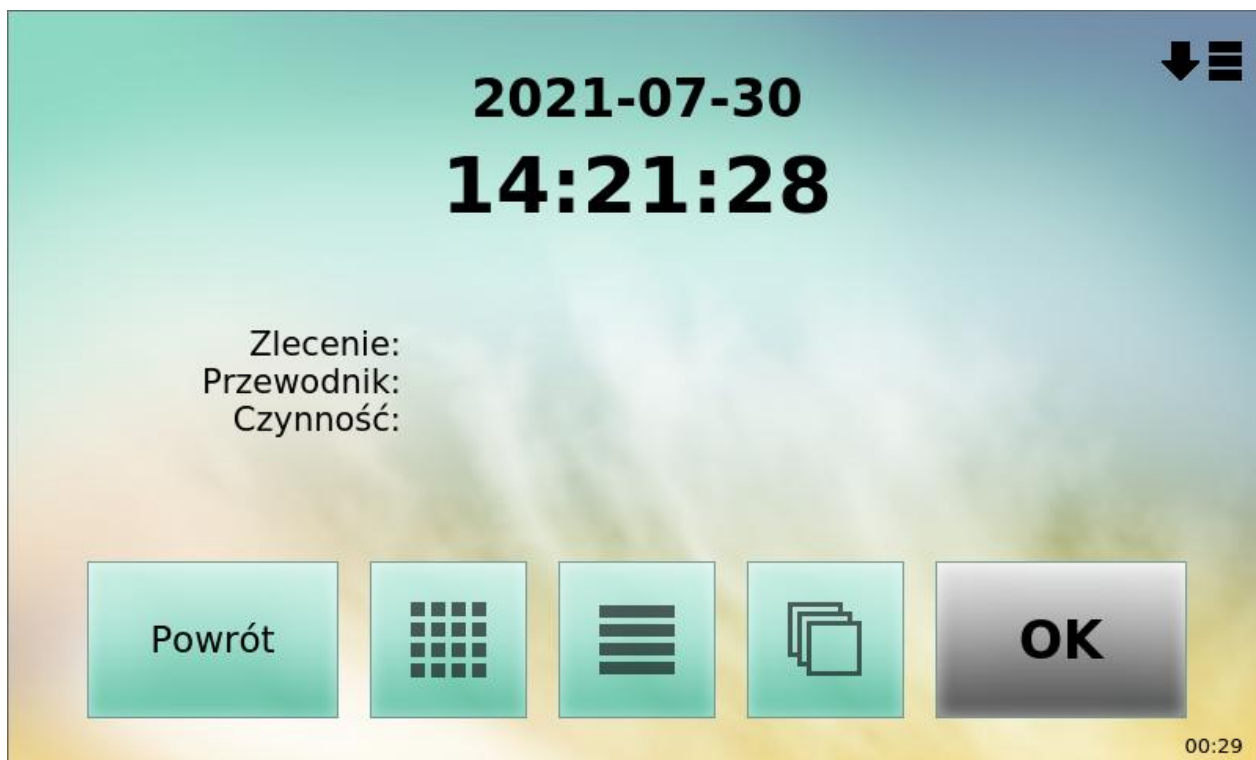
Klient (kod): 487
Ilość: 10Data utworzenia: 30-07-2021 13:35
Termin wykonania: 06-08-2021 08:00Uwagi: Pilne!
Nr zamówienia klienta: 20.100-2-000.02

OPERACJE

Lp.	Operacja	Opis czynności	TPZ TJ TW	Kod kreskowy
1	Cięcie / Gięcie	Kontrolować poprawność wykonania	0:30:00 5:00:00	
2	Hartowanie		0:15:00 2:30:00	
3	Malowanie		0:20:00 3:20:00	

*Przykład wydruku karty technologicznej zlecenia z programu **Order*****Rozpoczęcie czynności**

Po dotknięciu przycisku funkcyjnego "**Rozpoczęcie**" pojawi się ekran rejestracji rozpoczęcia czynności.



Następnie należy wprowadzić dane ze zlecenia. Można tego dokonać na trzy sposoby.

Sposób 1 - przy użyciu skanera kodów kreskowych:

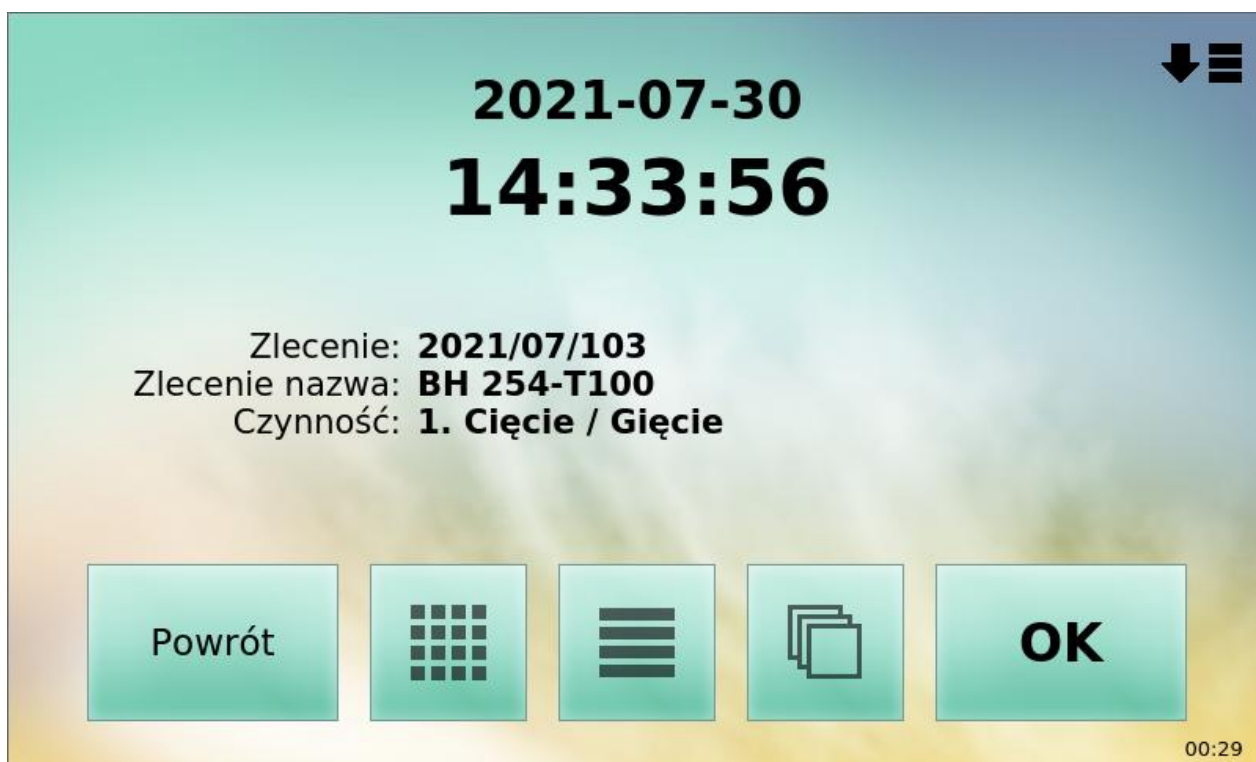
- 1) Zeskanować z karty technologicznej zlecenia kod kreskowy czynności. (Dane o numerze zlecenia uzupełnią się automatycznie)

Karta technologiczna dla zlecenia: **2021/07/103**Nazwa zlecenia: **BH 254-T100**Klient (kod): 487
Ilość: 10Data utworzenia: 30-07-2021 13:35
Termin wykonania: 06-08-2021 08:00Uwagi: Pilne!
Nr zamówienia klienta: 20.100-2-000.02

OPERACJE

Lp.	Operacja	Opis czynności	TPZ TJ TW	Kod kreskowy
1	Cięcie / Gięcie	Kontrolować poprawność wykonania	0:30:00 5:00:00	
2	Hartowanie		0:15:00 2:30:00	
3	Malowanie		0:20:00 3:20:00	

Na ekranie rejestratora pojawi się automatycznie informacja z wprowadzonym numerem zlecenia oraz nazwą czynności.



 Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** lub **Rejestracja stanowisk** wówczas jeżeli chcemy zarejestrować dodatkowo maszynę lub stanowisko należy dodatkowo zeskanować z listy kod kreskowy wybranej maszyny lub stanowiska.

- 2) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Ok**". Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.

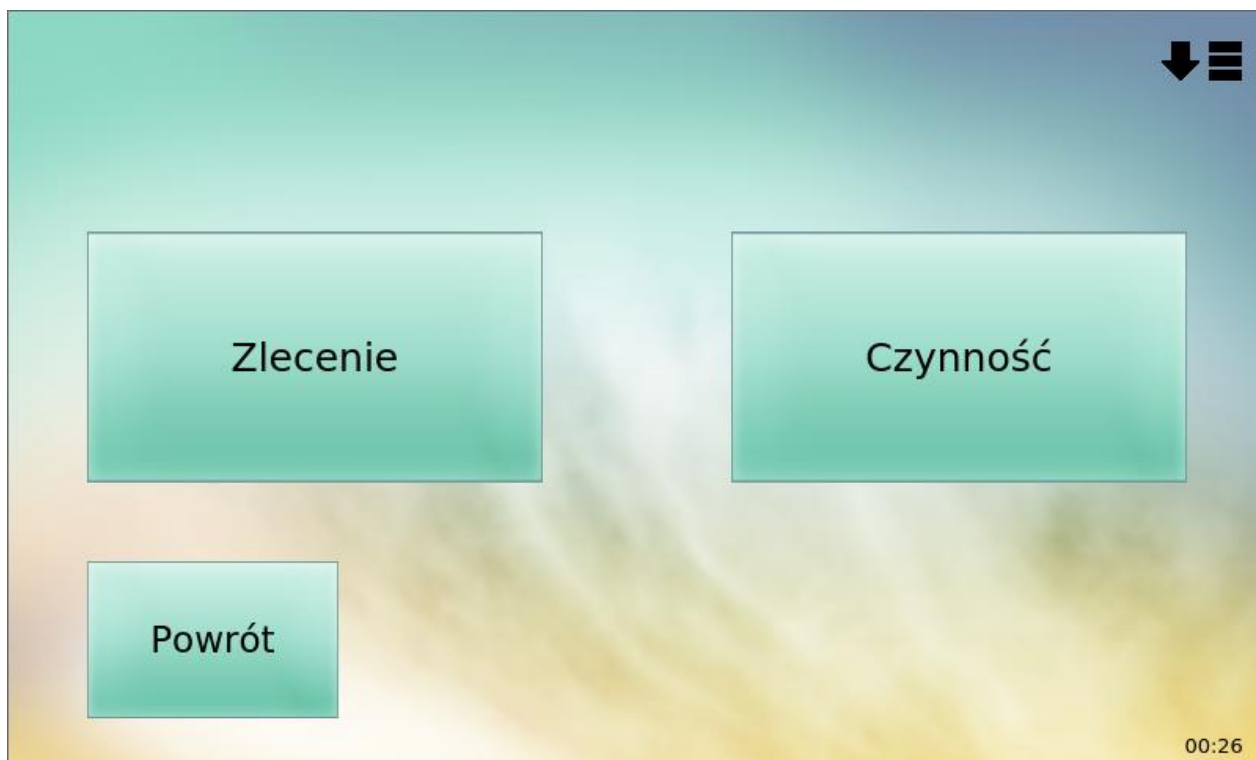


- 3) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.

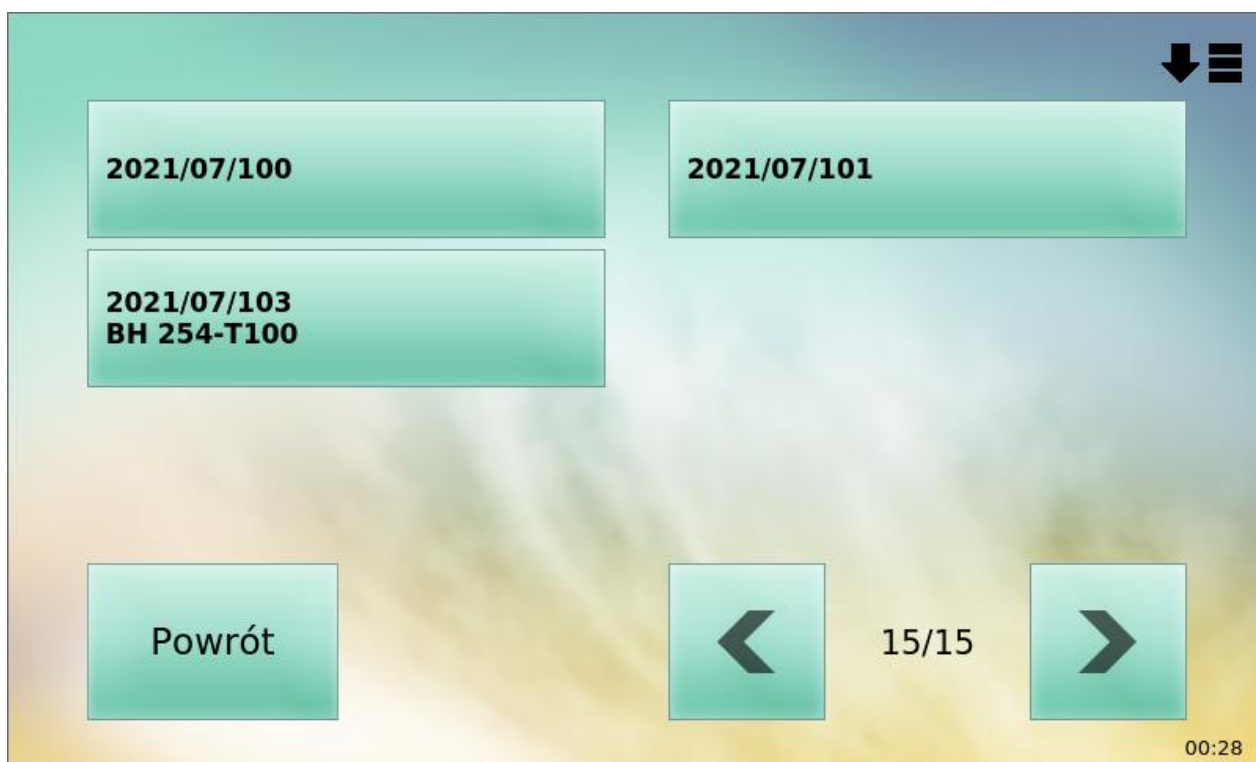
- 4) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny "**Powrót**".

Sposób 2 - rejestracja czynności w zleceniu przy użyciu listy :

- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności.

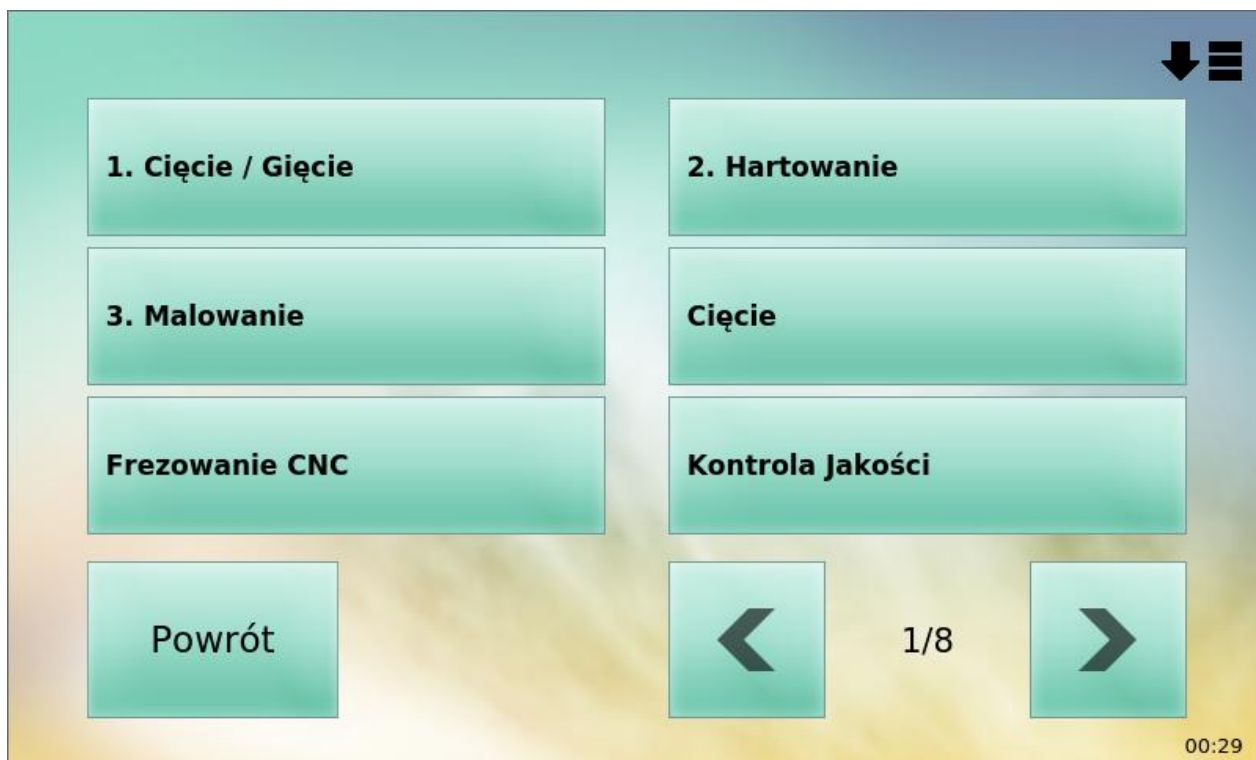


2) Dotknąć przycisk "**Zlecenie**".

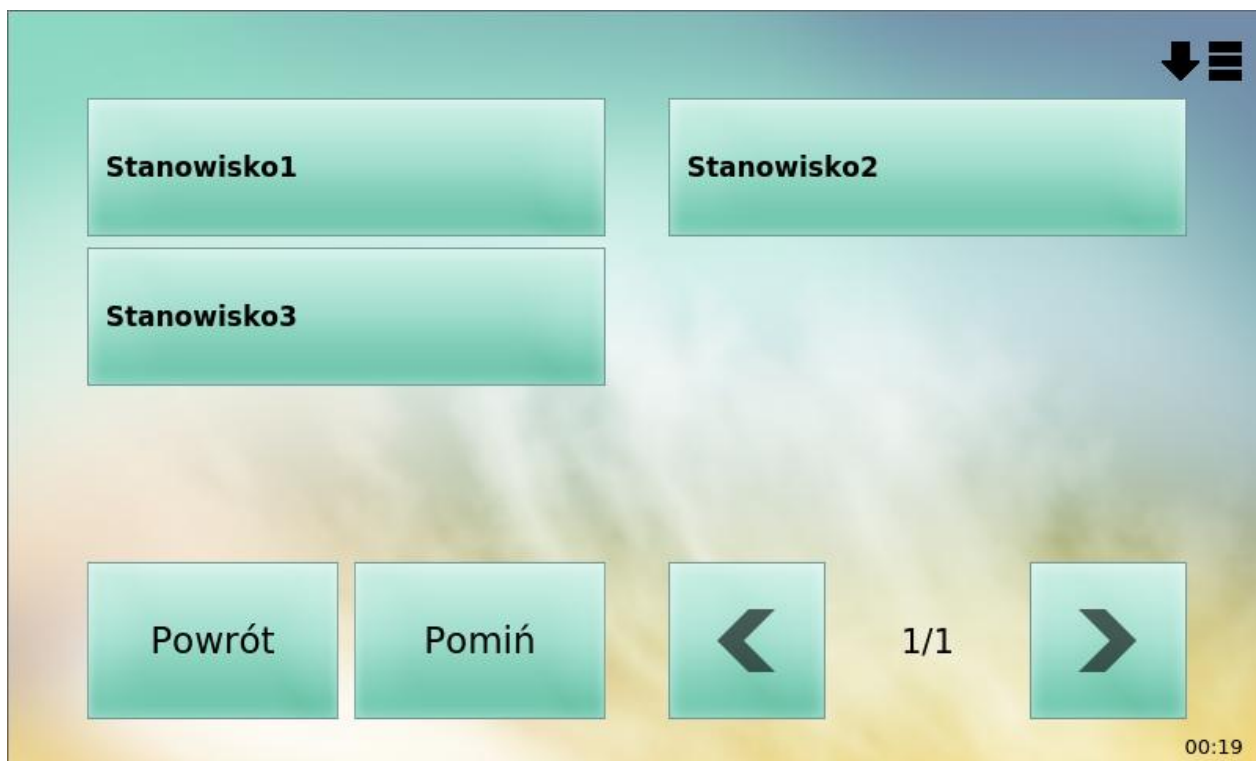


3) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybranym numerem zlecenia.

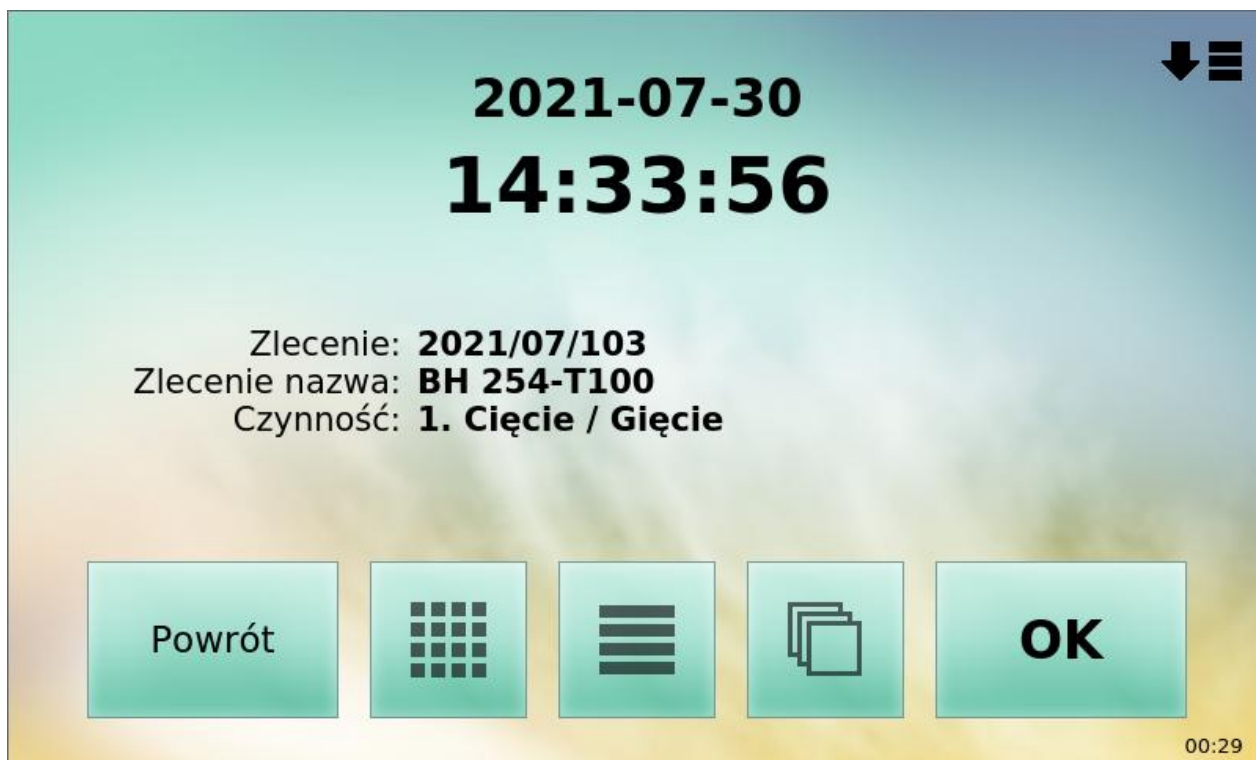
4) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybraną czynnością (czynności zdefiniowane w KT wyświetlają się na początku listy z cyfrą przed nazwą oznaczającą kolejność w KT zlecenia, np. 1. *Cięcie/Gięcie*)



i Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** lub **Rejestracja stanowisk** wówczas pojawi się kolejny ekran z możliwością wyboru maszyny lub stanowiska. (Jeżeli jednak nie chcemy rejestrować informacji o maszynie lub stanowisku wówczas należy kliknąć blok **"Pomiń"**).



5) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Ok"**. Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



- 6) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.
- 7) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny "Powrót".

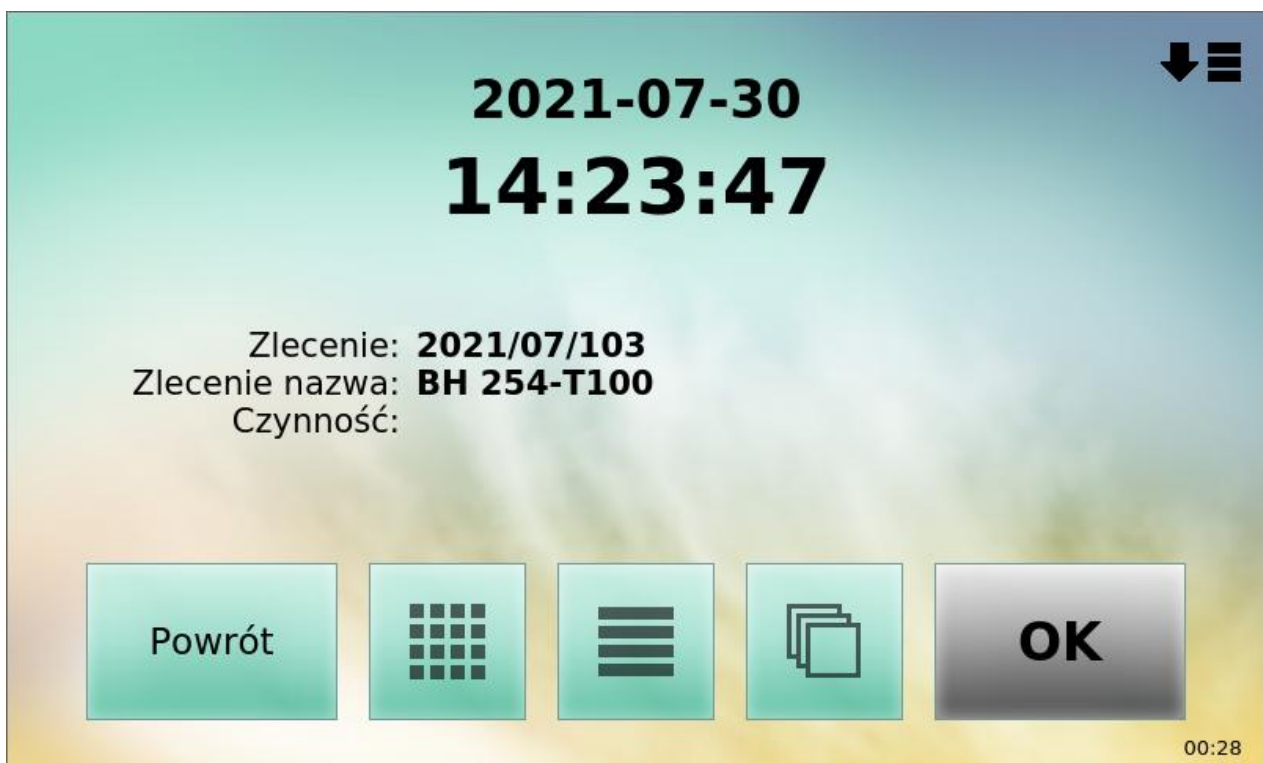
Sposób 3 - przy użyciu klawiatury dotykowej:

i Na klawiaturze dotykowej możliwe są do wprowadzenia kody składające się tylko z cyfr oraz znaku "/".

- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności, pojawi się ekran **"Wpisz kod..."** gdzie należy wprowadzić numer zlecenia i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym **"Ok"**. Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem zlecenia.

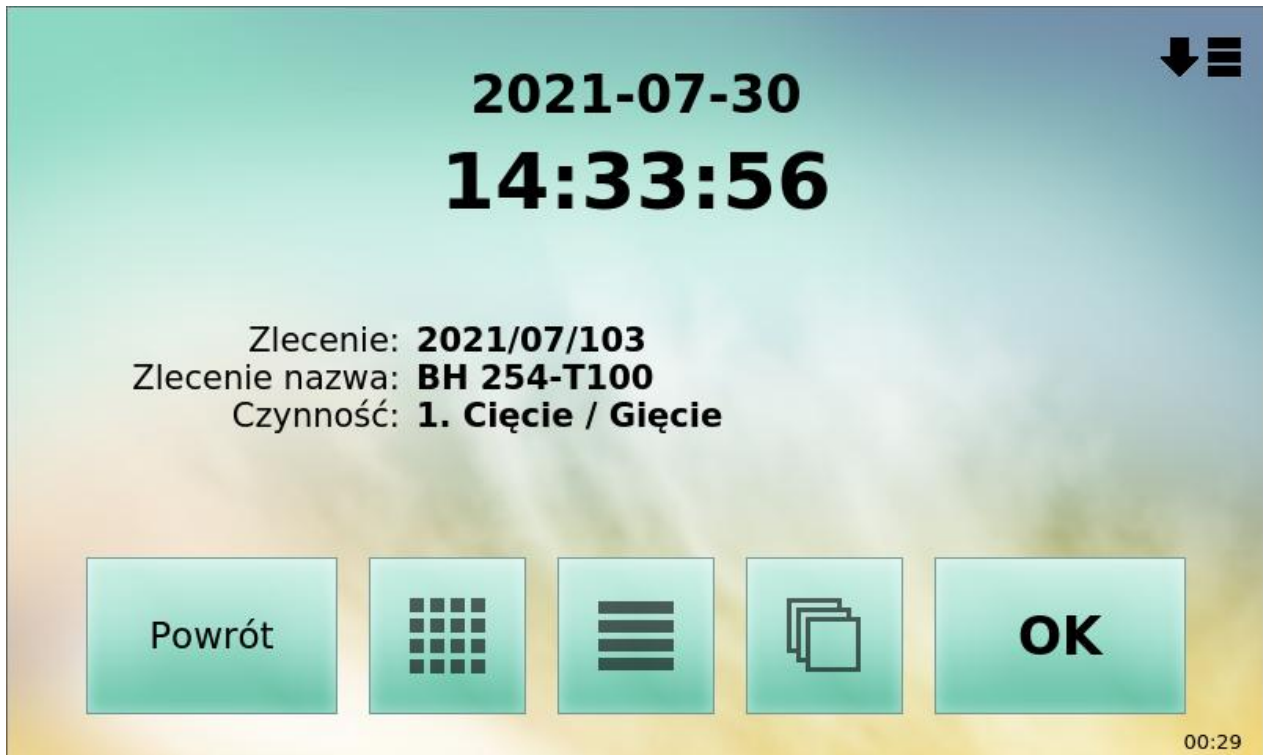


- 2) Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem zlecenia.



- 3) Dotknąć ikonę , pojawi się ekran **"Wpisz kod..."**. Wprowadzić numer kodu czynności i

zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**". Pojawi się ekran z wprowadzoną czynnością.



i Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** lub **Rejestracja stanowisk** wówczas jeżeli chcemy zarejestrować dodatkowo maszynę lub stanowisko należy ponownie dotknąć ikonę  i wpisać kod maszyny lub stanowiska i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**".

- 4) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Ok**". Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



5) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.

6) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny **"Powrót"**.

Zakończenie czynności

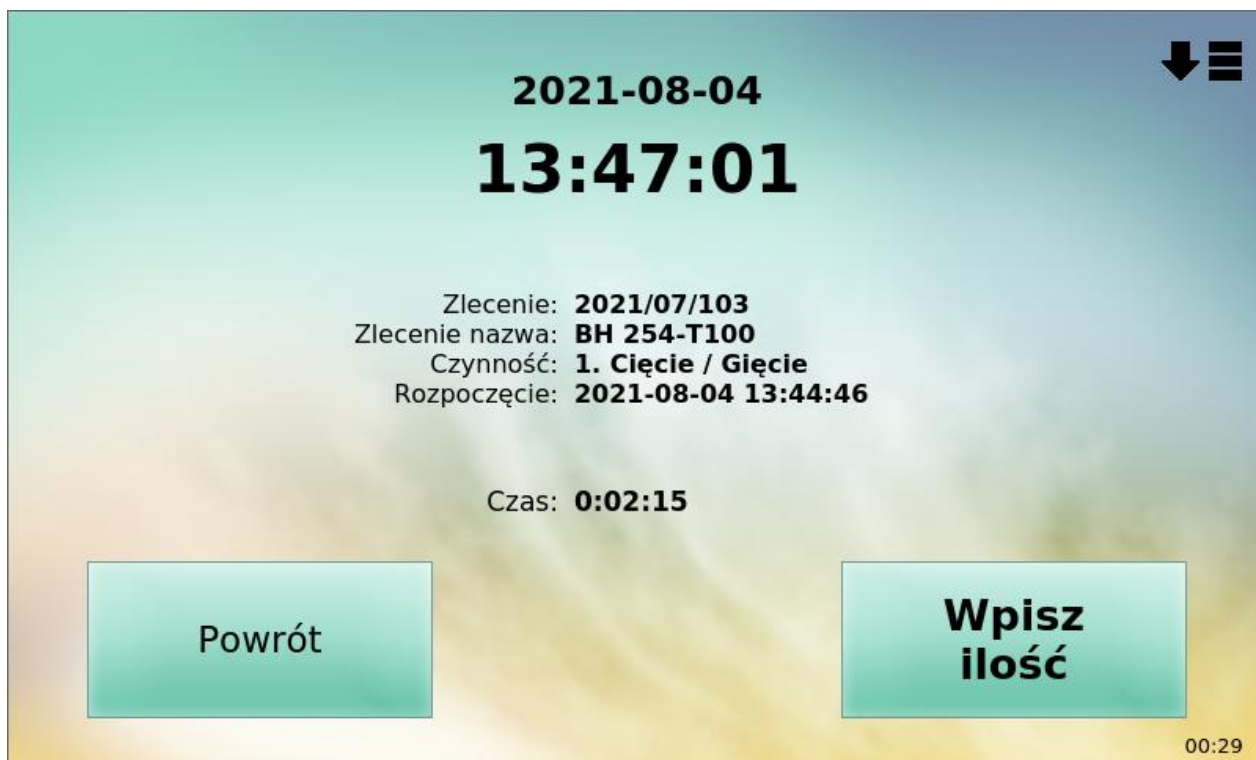
Zarejestrowanie zakończenia czynności może odbyć się na trzy sposoby:

- po przez rejestrację rozpoczęcia **Przerwy** - aby zarejestrować rozpoczęcie **Przerwy** należy postępować zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale ["Rejestracja czasu pracy"](#),
- po przez rejestrację **Rozpoczęcia** kolejnej czynności (z tego samego lub innego zlecenia), wówczas poprzednia zostanie automatycznie zamknięta - aby zarejestrować zakończenie wykonywanej czynności przez rozpoczęcie kolejnej należy wykonać kroki opisane w rozdziale ["Rozpoczęcie czynności"](#) wprowadzając dane następnej czynności
- po przez zarejestrowanie zakończenia czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"**.

W celu zarejestrowania zakończenia wykonywanej czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"** należy:



- 1) Dotknąć przycisk funkcyjny "**Zakończenie**". Pojawi się ekran z informacjami dotyczącymi wykonywanej czynności. W zależności od parametrów czynności ustawionych w programie **Order** w dziale [Czynności/Czynność zakładka Dane](#) na ekranie RD2 mogą się pojawić różne przyciski funkcyjne dotyczące zakończenia czynności.



Czynność miała ustawiony parametr, aby rejestracja zakończenia była z podaniem ilości

↓ ☰

2021-08-04

13:52:32

Zlecenie: **2021/07/103**
 Zlecenie nazwa: **BH 254-T100**
 Czynność: **2. Hartowanie**
 Rozpoczęcie: **2021-08-04 13:52:04**

Czas: **0:00:28**

Powrót

Wpisz
wartość

00:29

Czynność miała ustawiony parametr, aby rejestracja zakończenia była z podaniem wartości

↓ ☰

2021-08-04

13:59:29

Zlecenie: **2021/07/103**
 Zlecenie nazwa: **BH 254-T100**
 Czynność: **3. Prace elektryczne**
 Rozpoczęcie: **2021-08-04 13:59:07**

Czas: **0:00:22**

Powrót

Zakończ

00:28

Czynność miała ustawiony parametr, aby rejestracja zakończenia była z pytaniem, czy czynność została wykonana w całości czy nie

- 2) Dotknąć przycisk funkcyjny **"Wpisz ilość"** i/lub **"Wpisz wartość"** lub **"Zakończ"**. Następnie uzupełnić dane w kolejnych ekranach.



The keypad interface displays the number **1** at the top center. In the top right corner, there is a downward arrow icon and a menu icon (three horizontal lines). The keypad consists of the following buttons:

1	2	3	4	5	Del
6	7	8	9	0	
Anuluj			OK		

The background of the keypad is a light green gradient. The bottom right corner shows a timer: **00:27**.

lub



The keypad interface displays the number **225** at the top center. In the top right corner, there is a downward arrow icon and a menu icon (three horizontal lines). The keypad consists of the following buttons:

1	2	3	4	5	Del
6	7	8	9	0	.
Anuluj			OK		

The background of the keypad is a light green gradient. The bottom right corner shows a timer: **00:28**.

lub

↓ ☰

Czy czynność została wykonana w całości?

Nie

Tak

00:23

3) Następnie dotknąć przycisk funkcyjny "**Zakończ**"

↓ ☰

2021-08-04
13:47:25

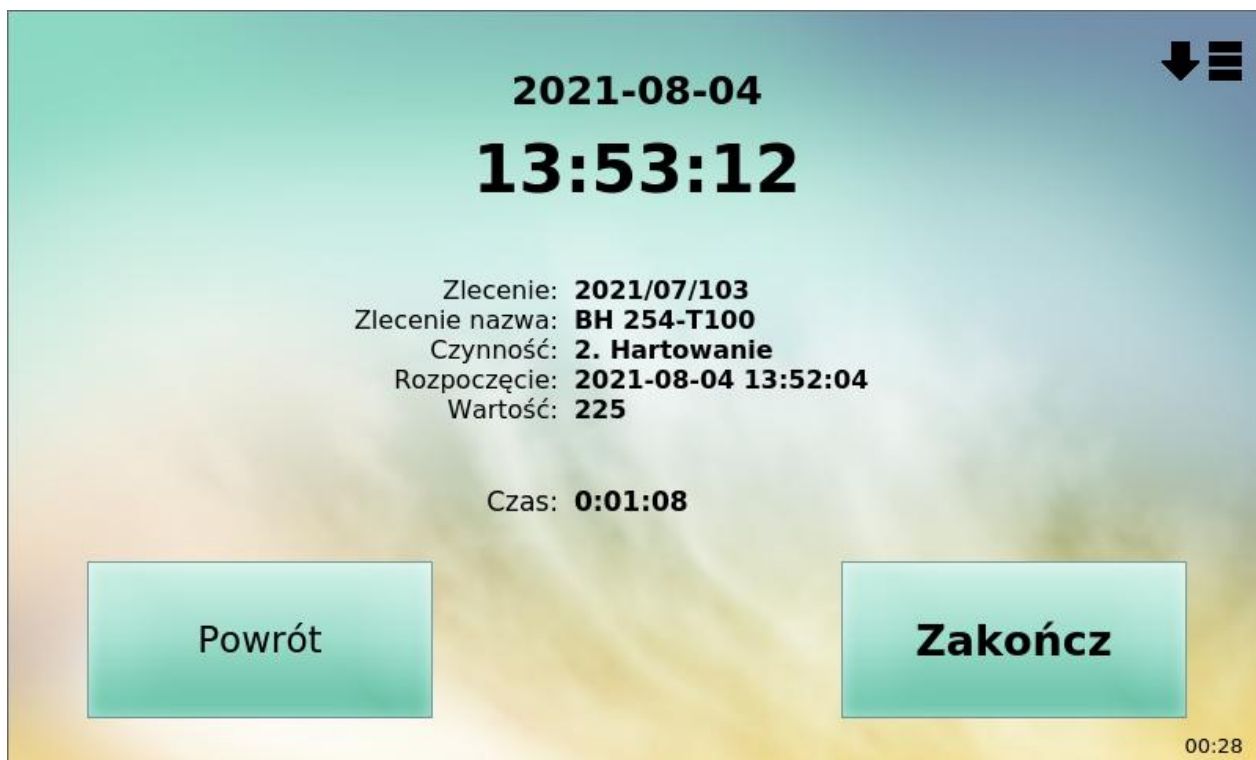
Zlecenie: **2021/07/103**
Zlecenie nazwa: **BH 254-T100**
Czynność: **1. Cięcie / Gięcie**
Rozpoczęcie: **2021-08-04 13:44:46**
Ilość: **1**

Czas: **0:02:39**

Powrót

Zakończ

00:28



4) Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu zakończenia rejestracji.



lub



lub



Po chwili na rejestratorze wyświetli się ekran główny rejestratora.



- ❶ Zarejestrowanie zakończenia czynności po przez rejestrację rozpoczęcia kolejnej czynności dotyczy tylko czynności zwykłych (rejestrowanych bez maszyny).
- ❷ Gdy pracownik kończy pracę danego dnia należy zarejestrować zakończenie wykonywanej czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"**.
- ❸ Dodatkowo jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję Rejestracja kodów, w momencie rejestracji zakończenia czynności oprócz parametrów do zarejestrowania przypisanych do danej czynności za pomocą czytnika kodów kreskowych rejestrujemy kody kreskowe.

Rejestracja zlecenia z przewodnikiem



Karta technologiczna dla przewodnika nr: 2021/08/014/1

Nazwa przewodnika: BH 262-H102_1



Klient (kod): 258

Ilość: 10

Nr zamówienia klienta: 20.200 -1.001.01

Nr zamówienia: 2021/08/014

Termin wykonania: 10-08-2021 15:00

Czas wykonania: 12:30:00

Uwagi: Pilne!

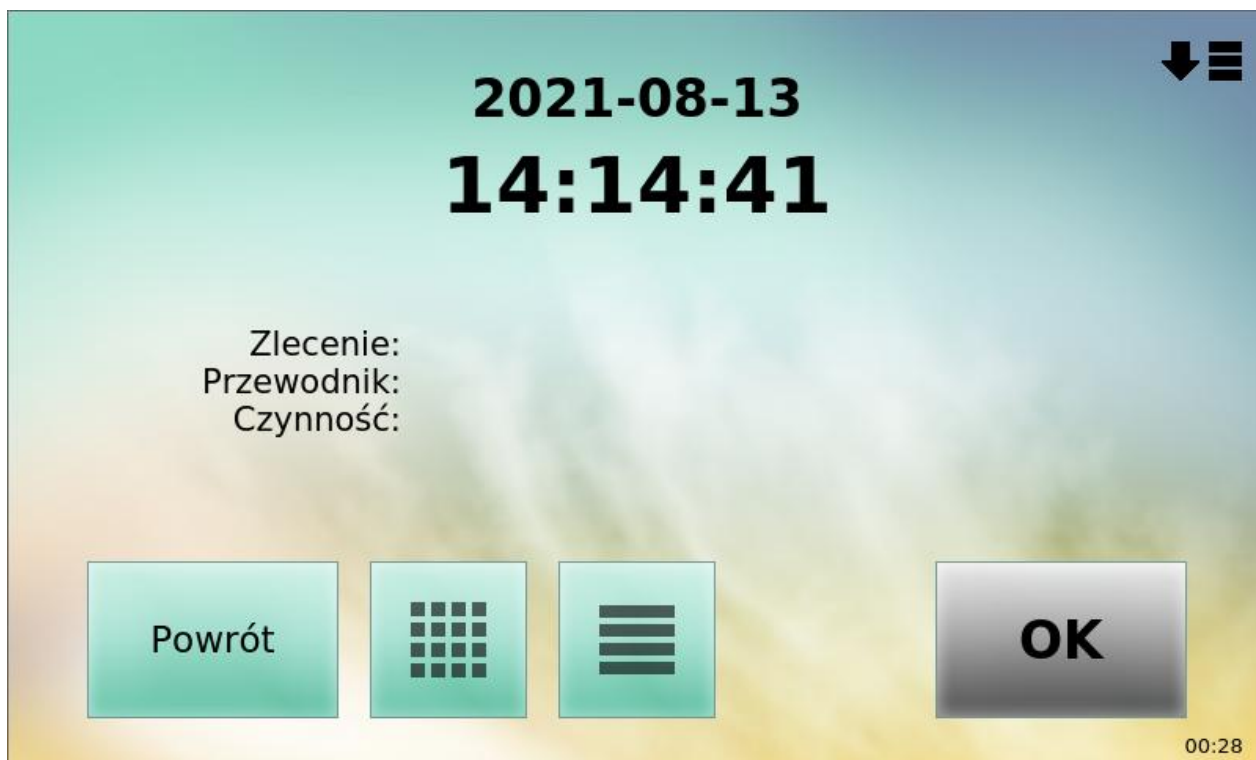
OPERACJE

Lp.	Operacja	Opis czynności	TPZ TJ TW	Kod kreskowy
1	Cięcie / Gięcie	kontrolować poprawność wykonania	0:30:00 5:00:00	
2	Malowanie	RAL 6524	0:45:00 7:30:00	

Przykład wydruku karty technologicznej przewodnika z programu **Order**

Rozpoczęcie czynności w przewodniku

Po dotknięciu przycisku funkcyjnego "**Rozpoczęcie**" pojawi się ekran rejestracji rozpoczęcia czynności.



Następnie należy wprowadzić dane z przewodnika wybranego zlecenia. Można tego dokonać na trzy sposoby.

Sposób 1 - przy użyciu skanera kodów kreskowych:

- 1) Zeskanować z karty technologicznej przewodnika wybranego zlecenia kod kreskowy czynności. (Dane o numerze zlecenia oraz przewodnika uzupełnią się automatycznie)



Karta technologiczna dla przewodnika nr: 2021/08/014/1

Nazwa przewodnika: BH 262-H102_1



Klient (kod): 258

Ilość: 10

Nr zamówienia klienta: 20.200 -1.001.01

Nr zamówienia: 2021/08/014

Termin wykonania: 10-08-2021 15:00

Czas wykonania: 12:30:00

Uwagi: Pilne!

OPERACJE

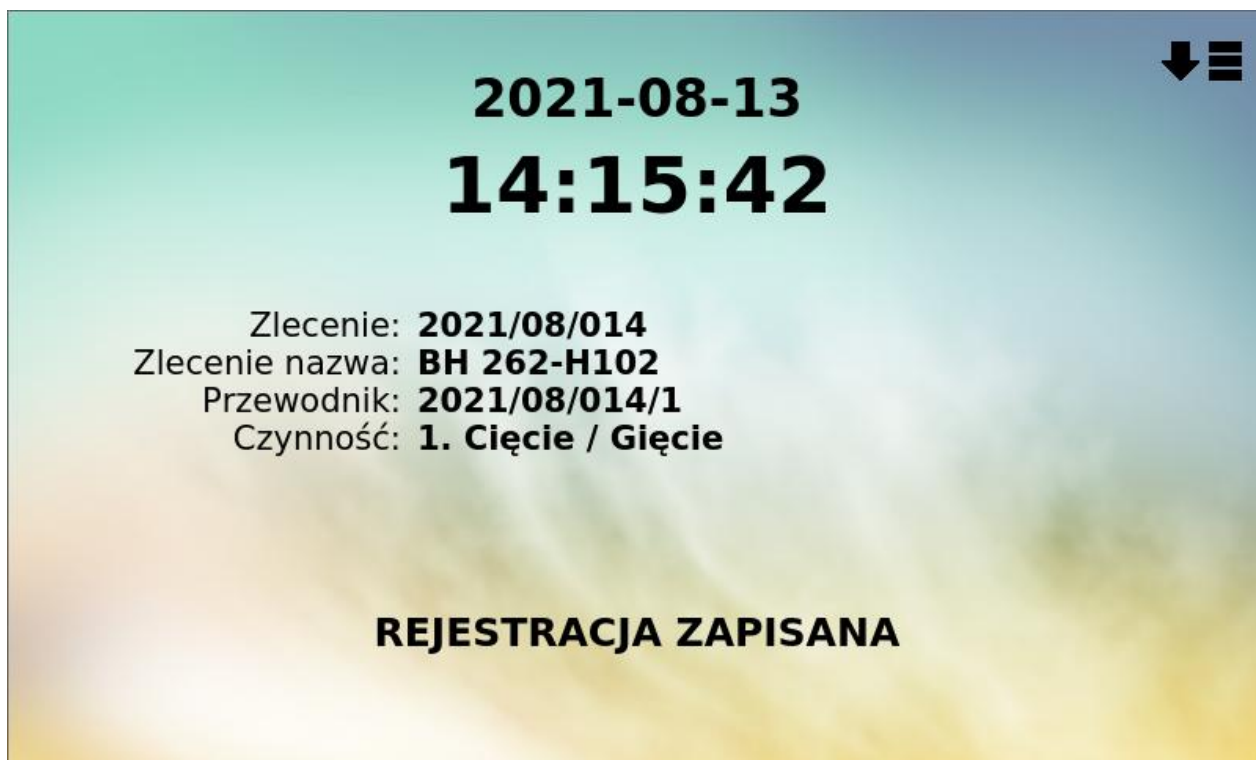
Lp.	Operacja	Opis czynności	TPZ TJ TW	Kod kreskowy
1	Cięcie / Gięcie	kontrolować poprawność wykonania	0:30:00 5:00:00	
2	Malowanie	RAL 6524	0:45:00 7:30:00	

Na ekranie rejestratora pojawi się automatycznie informacja z wprowadzonym numerem zlecenia, przewodnika oraz nazwą czynności do rozpoczęcia.



 Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** lub **Rejestracja stanowisk** wówczas jeżeli chcemy zarejestrować dodatkowo maszynę lub stanowisko należy dodatkowo zeskanować z listy kod kreskowy wybranej maszyny lub stanowiska.

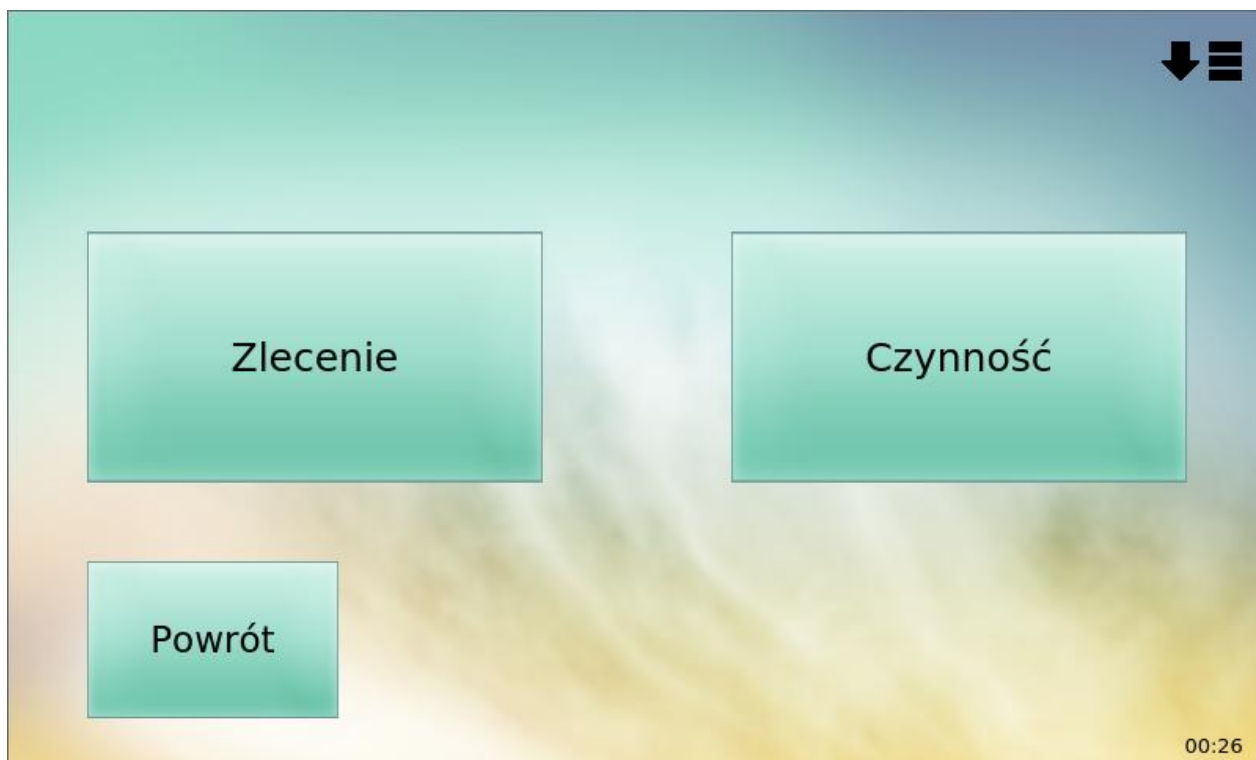
- 2) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Ok**". Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



- 3) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.
4) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny "**Powrót**".

Sposób 2 - rejestracja czynności w przewodniku wybranego zlecenia przy użyciu listy :

- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności.



2) Dotknąć przycisk **"Zlecenie"**.



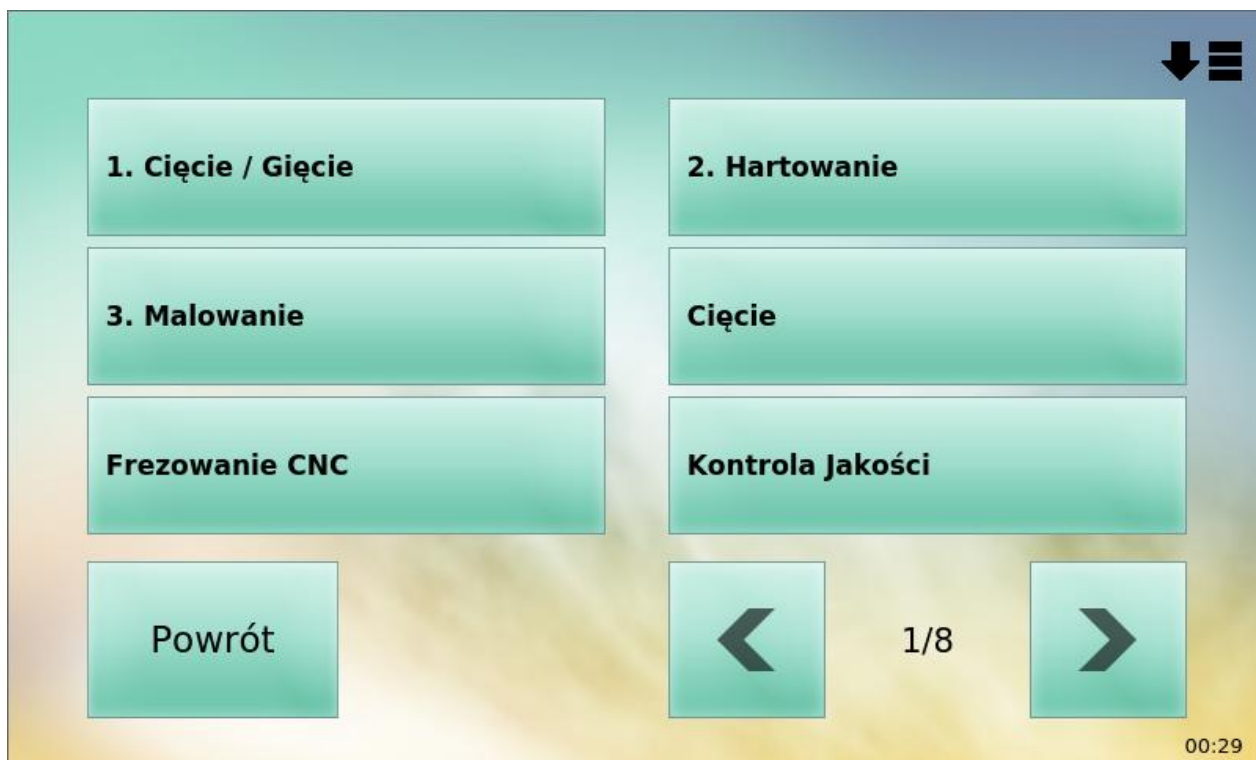
3) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybranym numerem zlecenia.



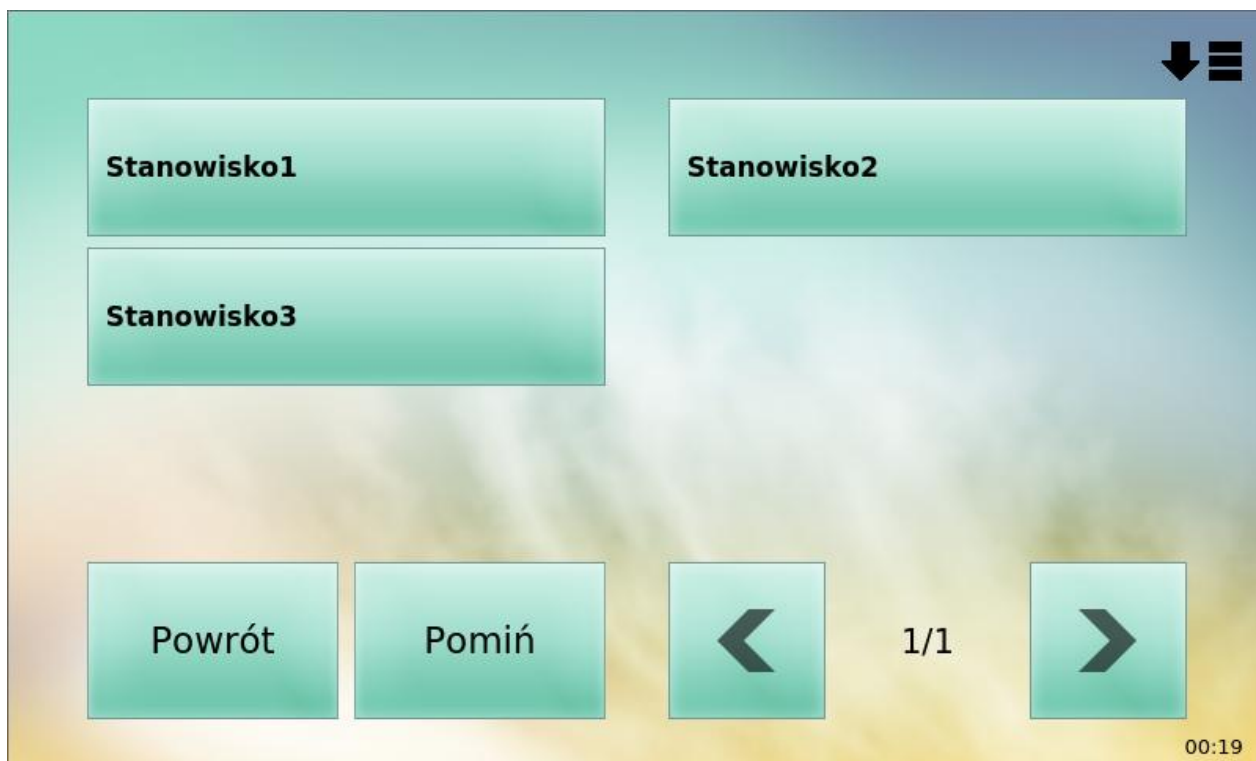
4) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybranym numerem przewodnika.



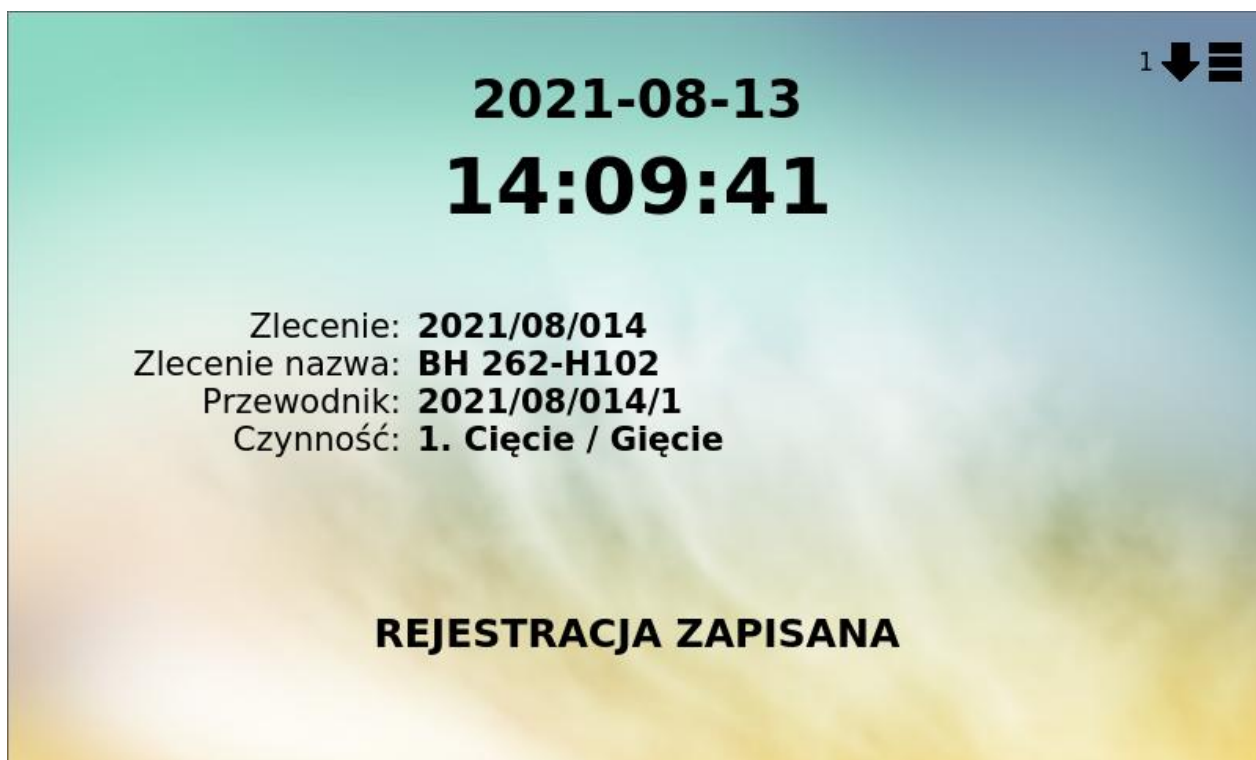
5) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybraną czynnością (czynności zdefiniowane w KT wyświetlają się na początku listy z cyfrą przed nazwą oznaczającą kolejność w KT zlecenia, np. *1. Cięcie/Gięcie*)



i Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** lub **Rejestracja stanowisk** wówczas pojawi się kolejny ekran z możliwością wyboru maszyny lub stanowiska. (Jeżeli jednak nie chcemy rejestrować informacji o maszynie lub stanowisku wówczas należy kliknąć blok **"Pomiń"**).



6) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Ok"**. Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



- 7) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.
8) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny **"Powrót"**.

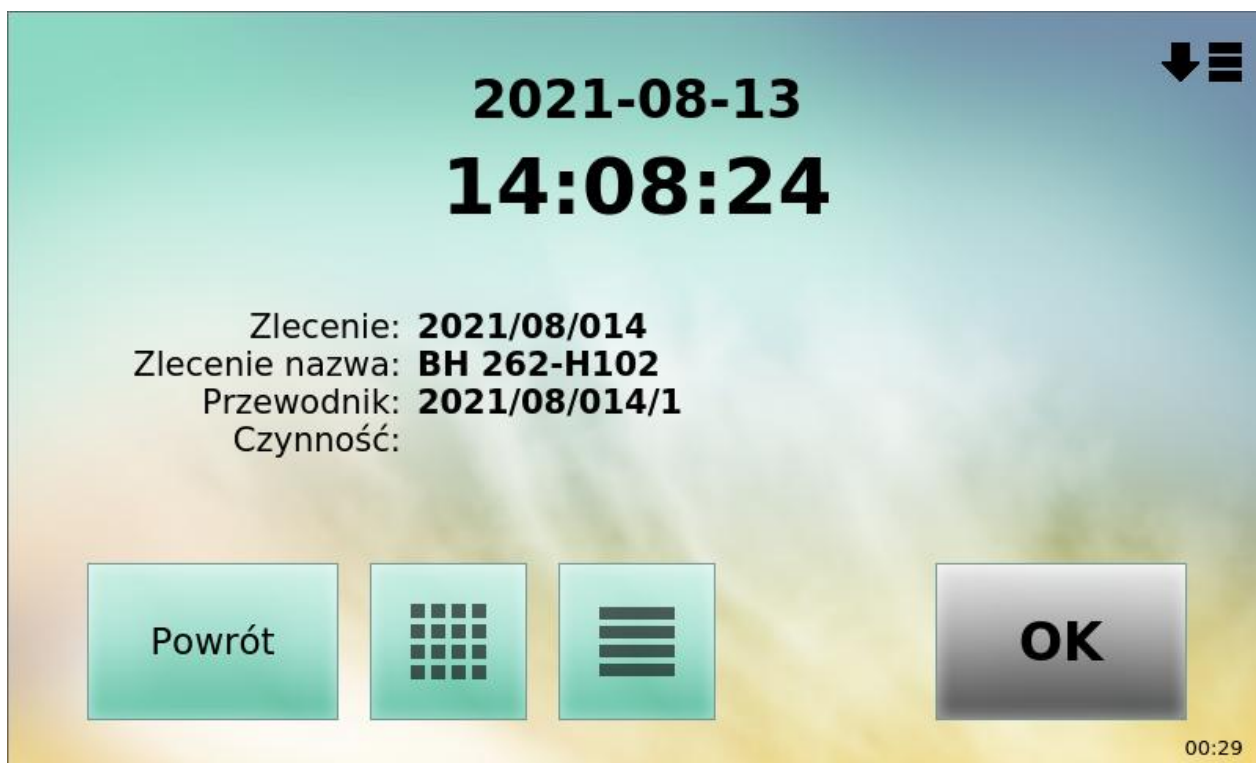
Sposób 3 - przy użyciu klawiatury dotykowej:

i Na klawiaturze dotykowej możliwe są do wprowadzenia kody składające się tylko z cyfr oraz znaku "/".

- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności, pojawi się ekran **"Wpisz kod..."** gdzie należy wprowadzić numer przewodnika wybranego zlecenia i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym **"Ok"**. Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem zlecenia.



- 2) Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem zlecenia oraz przewodnika.



- 3) Dotknąć ikonę , pojawi się ekran **"Wpisz kod..."**. Wprowadzić numer kodu czynności i

zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**". Pojawi się ekran z wprowadzoną czynnością.



❗ Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** lub **Rejestracja stanowisk** wówczas jeżeli chcemy zarejestrować dodatkowo maszynę lub stanowisko należy ponownie dotknąć ikonę  i wpisać kod maszyny lub stanowiska i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**".

- 4) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Ok**". Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



Zakończenie czynności w przewodniku

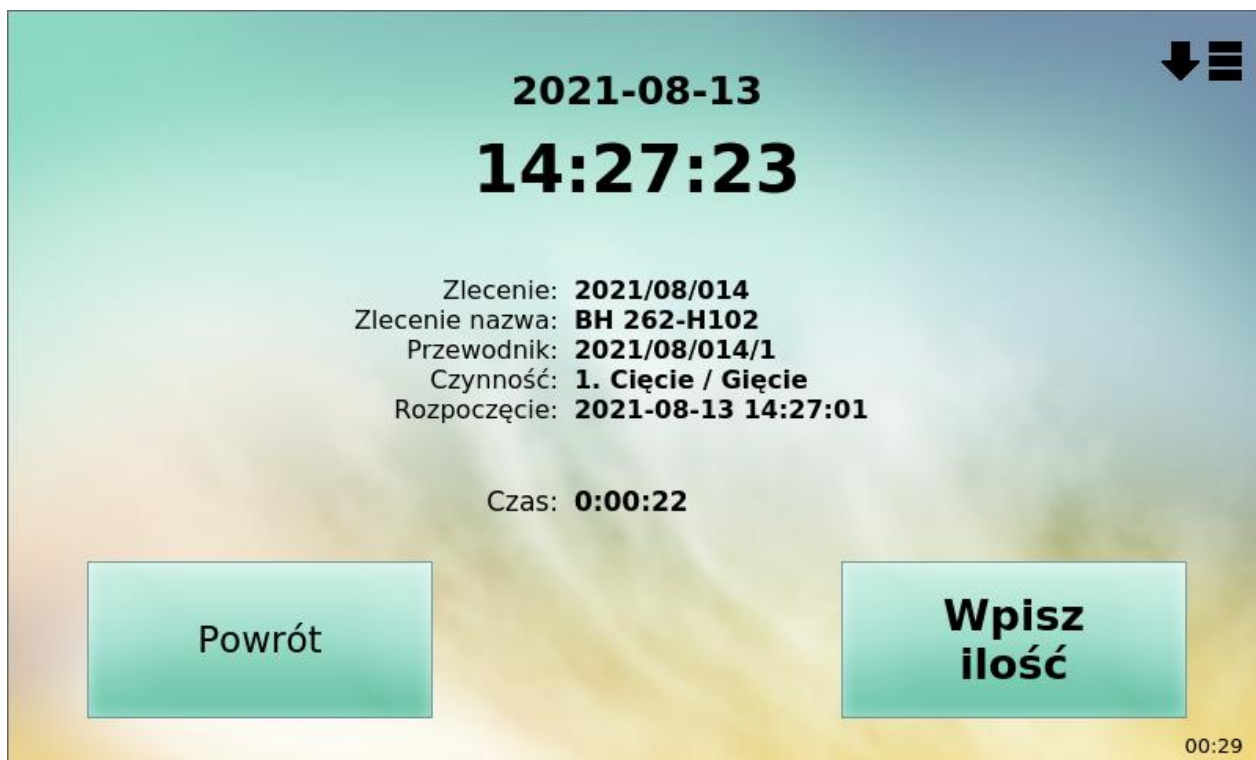
Zarejestrowanie zakończenia czynności może odbyć się na trzy sposoby:

- po przez rejestrację rozpoczęcia **Przerwy** - aby zarejestrować rozpoczęcie **Przerwy** należy postępować zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale ["Rejestracja czasu pracy"](#),
- po przez rejestrację **Rozpoczęcia** kolejnej czynności (z tego samego lub innego zlecenia), wówczas poprzednia zostanie automatycznie zamknięta - aby zarejestrować zakończenie wykonywanej czynności przez rozpoczęcie kolejnej należy wykonać kroki opisane w rozdziale ["Rozpoczęcie czynności"](#) wprowadzając dane następnej czynności
- po przez zarejestrowanie zakończenia czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"**.

W celu zarejestrowania zakończenia wykonywanej czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"** należy:



- 1) Dotknąć przycisk funkcyjny "**Zakończenie**". Pojawi się ekran z informacjami dotyczącymi wykonywanej czynności. W zależności od parametrów czynności ustawionych w programie **Order** w dziale [Czynności/Czynność zakładka Dane](#) na ekranie RD2 mogą się pojawić różne przyciski funkcyjne dotyczące zakończenia czynności.



Czynność miała ustawiony parametr, aby rejestracja zakończenia była z podaniem ilości

↓ ☰

2021-08-13

15:11:08

Zlecenie: **2021/08/014**
 Zlecenie nazwa: **BH 262-H102**
 Przewodnik: **2021/08/014/1**
 Czynność: **3. Montaż**
 Rozpoczęcie: **2021-08-13 14:57:15**

Czas: **0:13:53**

Powrót

Wpisz
wartość

00:29

Czynność miała ustawiony parametr, aby rejestracja zakończenia była z podaniem wartości

↓ ☰

2021-08-13

14:32:20

Zlecenie: **2021/08/014**
 Zlecenie nazwa: **BH 262-H102**
 Przewodnik: **2021/08/014/1**
 Czynność: **2. Prace elektryczne**
 Rozpoczęcie: **2021-08-13 14:31:02**

Czas: **0:01:18**

Powrót

Zakończ

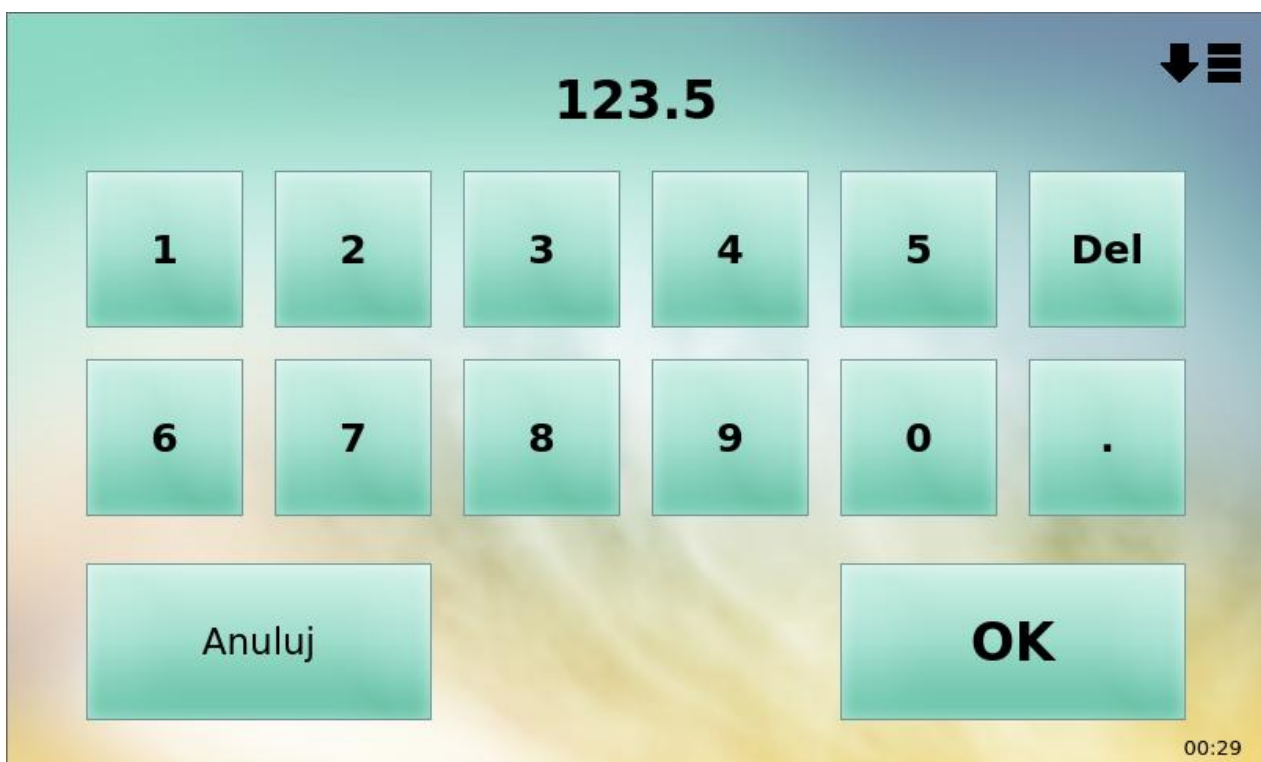
00:29

Czynność miała ustawiony parametr, aby rejestracja zakończenia była z pytaniem, czy czynność została wykonana w całości czy nie

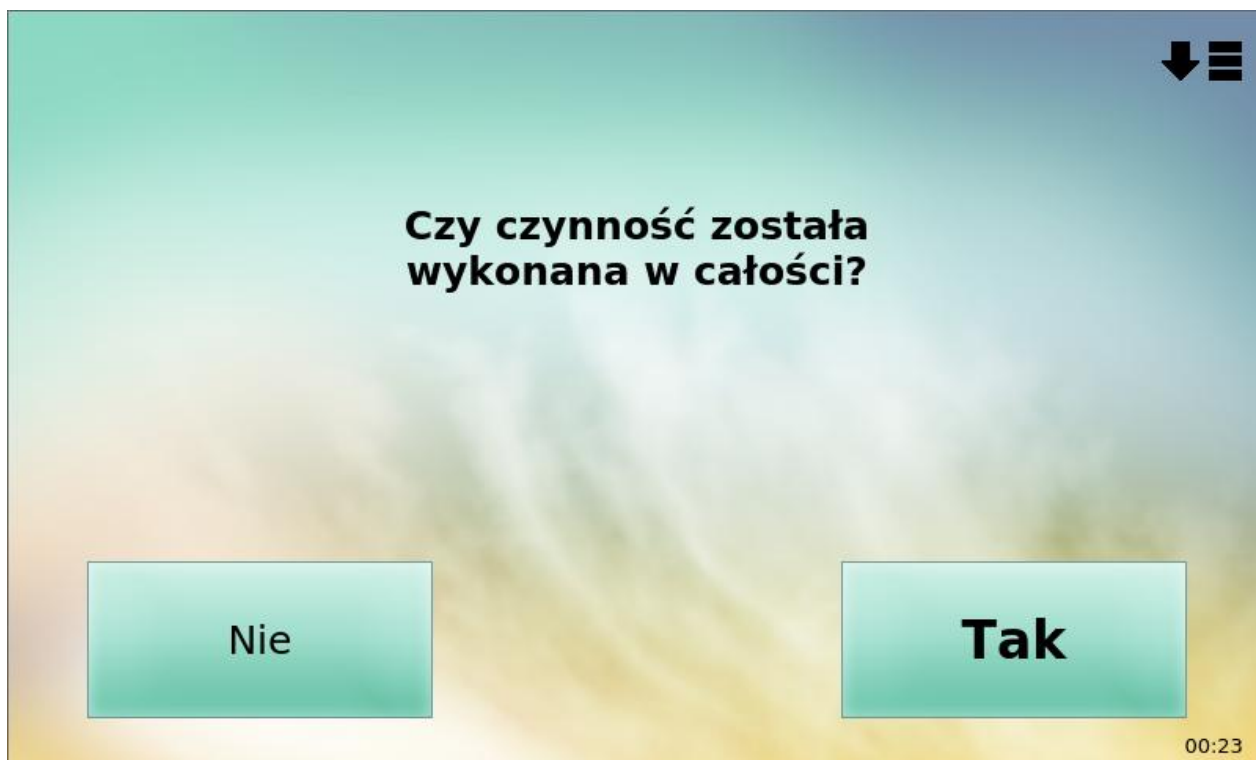
- 2) Dotknąć przycisk funkcyjny **"Wpisz ilość"** i/lub **"Wpisz wartość"** lub **"Zakończ"**. Następnie uzupełnić dane w kolejnych ekranach.



lub



lub



↓ ☰

Czy czynność została wykonana w całości?

Nie

Tak

00:23

3) Następnie dotknąć przycisk funkcyjny "**Zakończ**"



↓ ☰

2021-08-13
14:27:35

Zlecenie: **2021/08/014**
Zlecenie nazwa: **BH 262-H102**
Przewodnik: **2021/08/014/1**
Czynność: **1. Cięcie / Gięcie**
Rozpoczęcie: **2021-08-13 14:27:01**
Ilość: **1**

Czas: **0:00:34**

Powrót

Zakończ

00:28

↓ ☰

2021-08-13

15:11:26

Zlecenie: **2021/08/014**
 Zlecenie nazwa: **BH 262-H102**
 Przewodnik: **2021/08/014/1**
 Czynność: **3. Montaż**
 Rozpoczęcie: **2021-08-13 14:57:15**
 Wartość: **123.5**

Czas: **0:14:11**

Powrót

Zakończ

00:28

4) Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu zakończenia rejestracji.

↓ ☰

2021-08-13

14:27:38

Zlecenie: **2021/08/014**
 Zlecenie nazwa: **BH 262-H102**
 Przewodnik: **2021/08/014/1**
 Czynność: **1. Cięcie / Gięcie**
 Rozpoczęcie: **2021-08-13 14:27:01**
 Ilość: **1**

Czas: **0:00:37**

REJESTRACJA ZAPISANA

lub



lub



Po chwili na rejestratorze wyświetli się ekran główny rejestratora.



- ❶ Zarejestrowanie zakończenia czynności po przez rejestrację rozpoczęcia kolejnej czynności dotyczy tylko czynności zwykłych (rejestrowanych bez maszyny).
- ❷ Gdy pracownik kończy pracę danego dnia należy zarejestrować zakończenie wykonywanej czynności przy użyciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"**.
- ❸ Dodatkowo jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję Rejestracja kodów, w momencie rejestracji zakończenia czynności oprócz parametrów do zarejestrowania przypisanych do danej czynności za pomocą czytnika kodów kreskowych rejestrujemy kody kreskowe.

Rejestracja wieloczynności

Pracownik za pomocą opcji "Wieloczynność" ma możliwość zarejestrowania rozpoczęcie czynności w kilku zleceniach/przewodnikach na raz . Funkcjonalność ta dostępna jest na

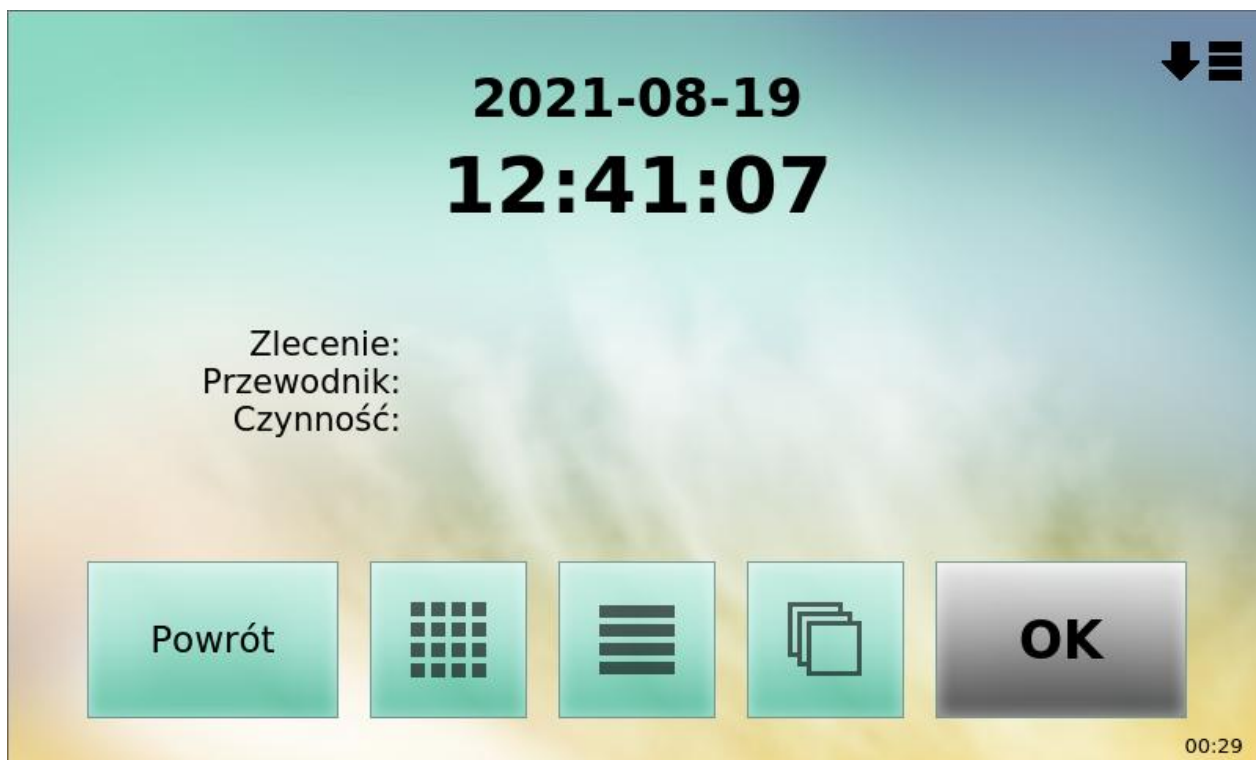
ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności pod ikoną . Aby czynność mogła być rejestrowana w kilku zleceniach/przewodnikach jednocześnie należy ustawić jej odpowiedni parametr opisany w dziale [Czynności](#) programu **Order**.

Rejestracja wieloczynności na czytniku RD2 możliwa jest, jeżeli w Ustawieniach w [Parametrach głównych](#) zaznaczymy opcję **Kontrola zleceń i Rejestracja wieloczynności**.

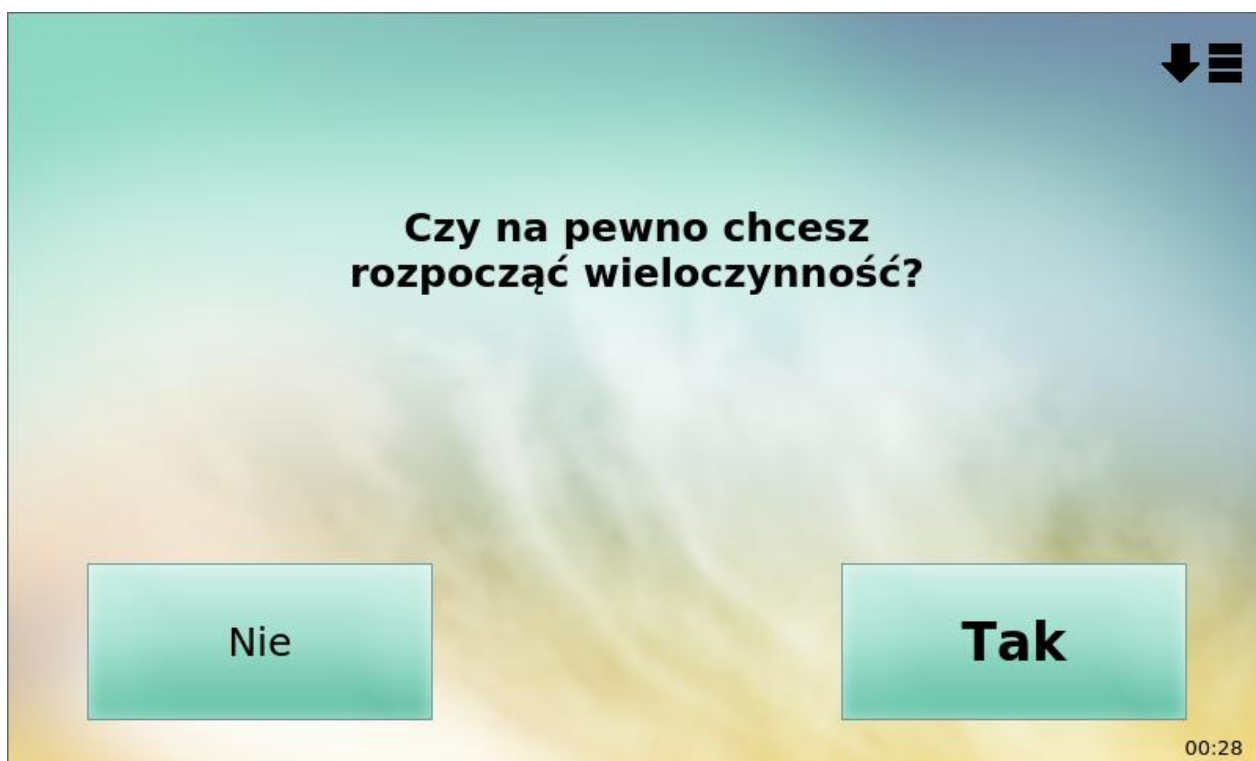
- ❶ Pojawienie się ekranu z informacją, że **"Wybrana czynność nie może być rejestrowana w wieloczynnościach!"** oznacza brak odpowiednich ustawień w parametrach czynności w programie **Order**.

Rozpoczęcie wieloczynności

Po dotknięciu przycisku funkcyjnego **"Rozpoczęcie"** pojawi się ekran rejestracji rozpoczęcia czynności.



Dotknąć ikonę , pojawi się ekran służący do potwierdzenia rejestracji rozpoczęcia wieloczynności.

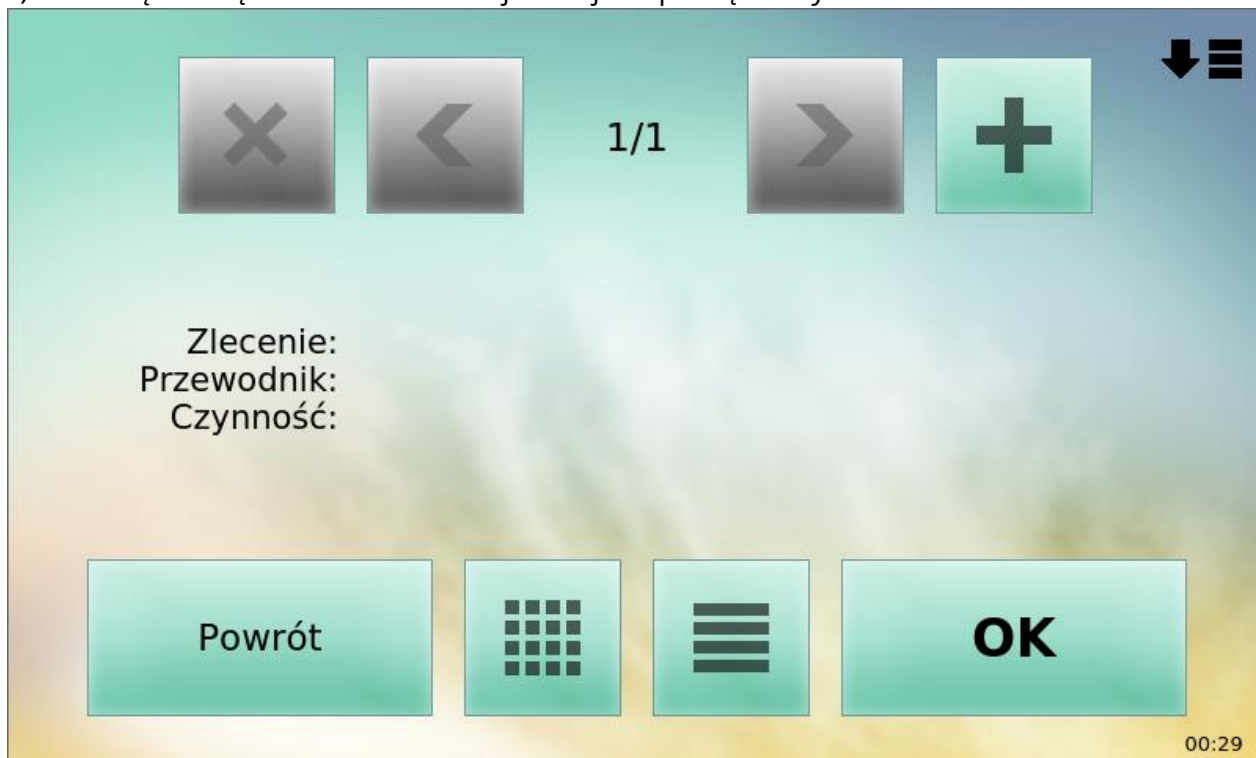


Po akceptacji przyciskiem **"Tak"** przechodzimy do ekranu, w którym należy wprowadzić dane pierwszej czynności.

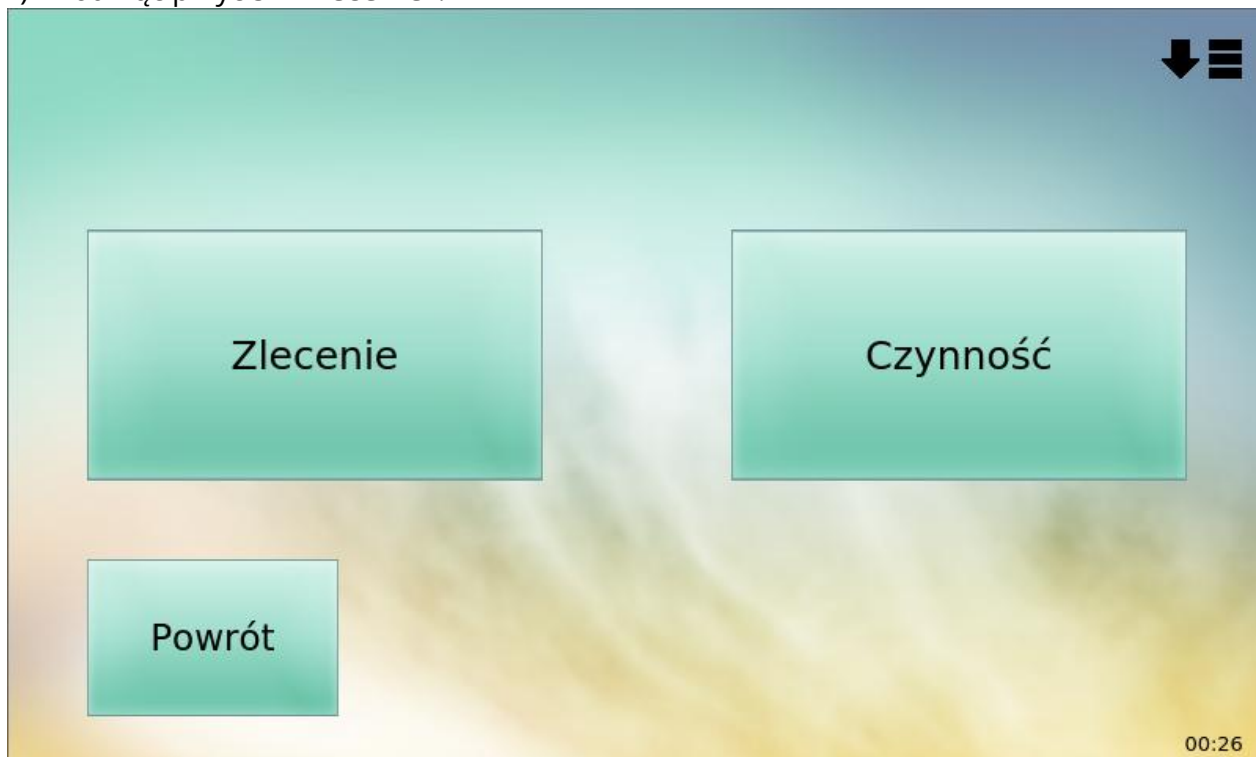
Można tego dokonać na trzy sposoby.

Sposób 1 - rejestracja wieloczynności w zleceniach/przewodnikach przy użyciu listy :

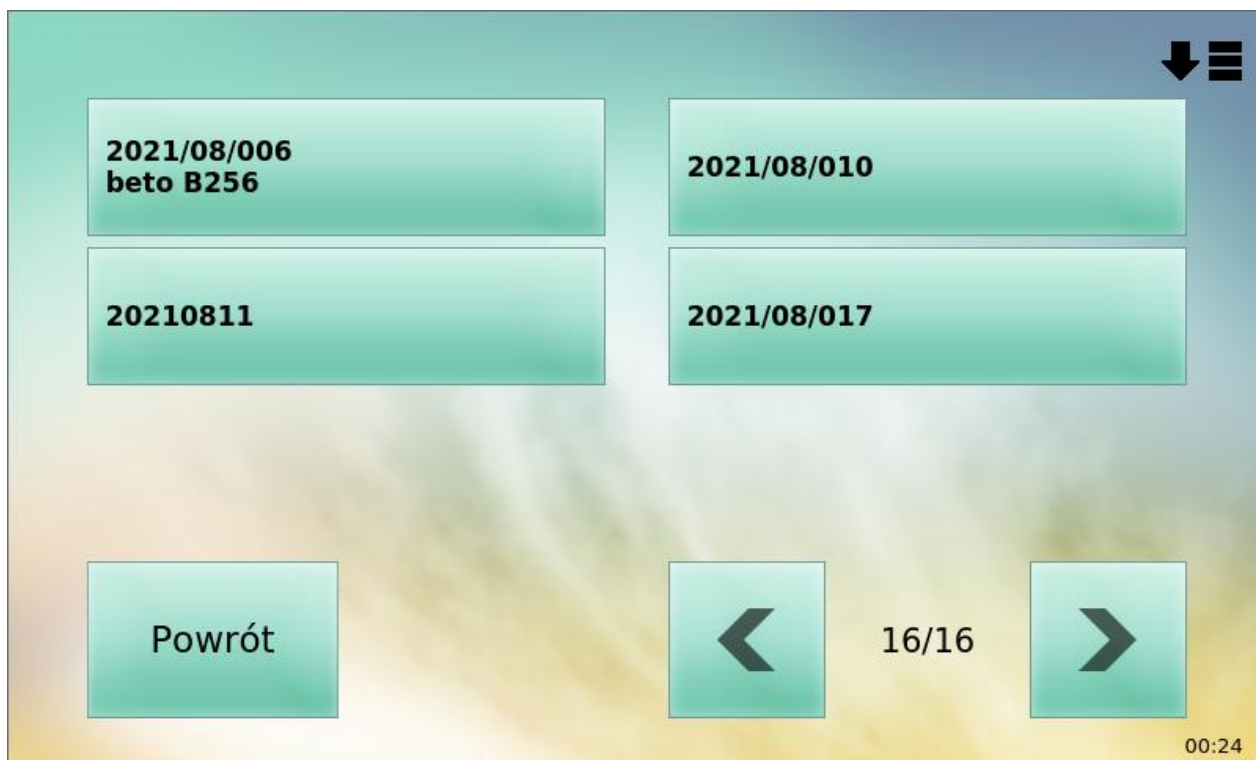
- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności.



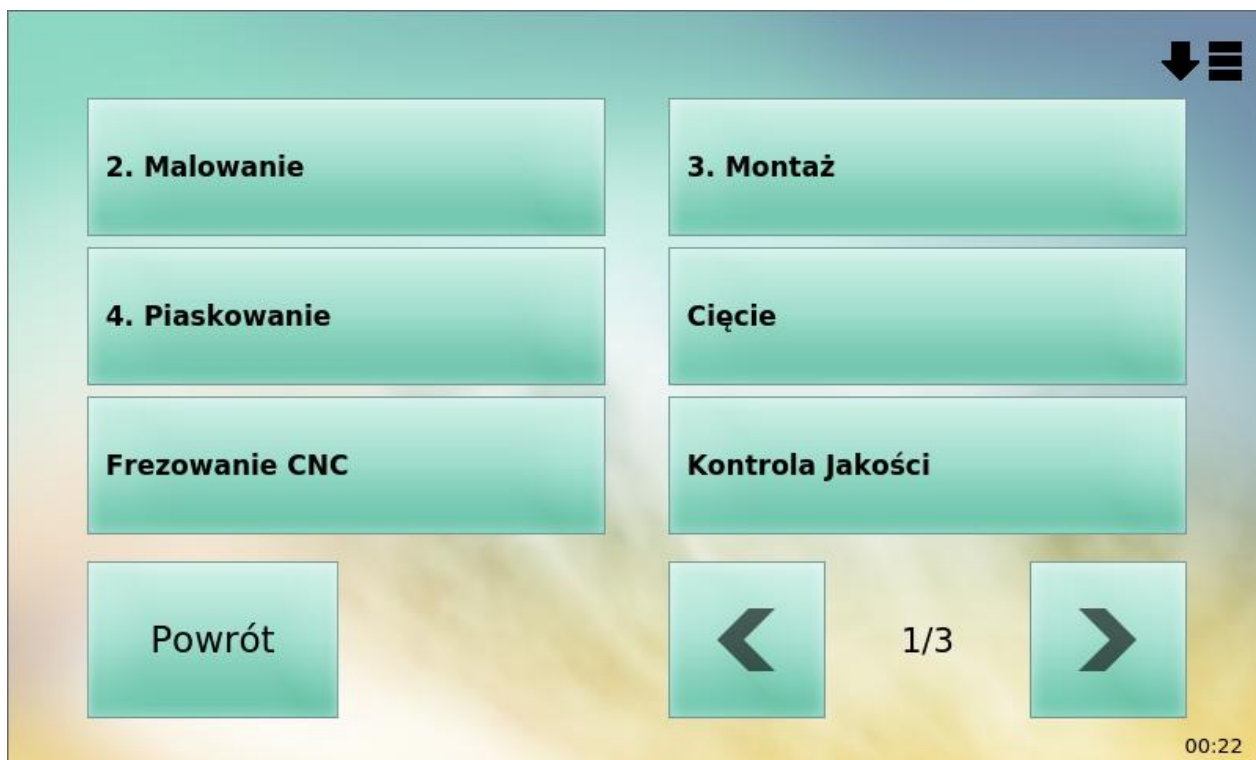
- 2) Dotknąć przycisk **"Zlecenie"**.



- 3) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybranym numerem zlecenia i następnie nr przewodnika.



- 4) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybraną czynnością (czynności zdefiniowane w KT wyświetlają się na początku listy z cyfrą przed nazwą oznaczającą kolejność w KT zlecenia, np. 4. *Piaskowanie*)



❶ Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** wówczas pojawi się kolejny ekran z możliwością wyboru maszyny. (Jeżeli jednak nie chcemy rejestrować informacji o maszynie lub stanowisku wówczas należy kliknąć blok **"Pomiń"**).

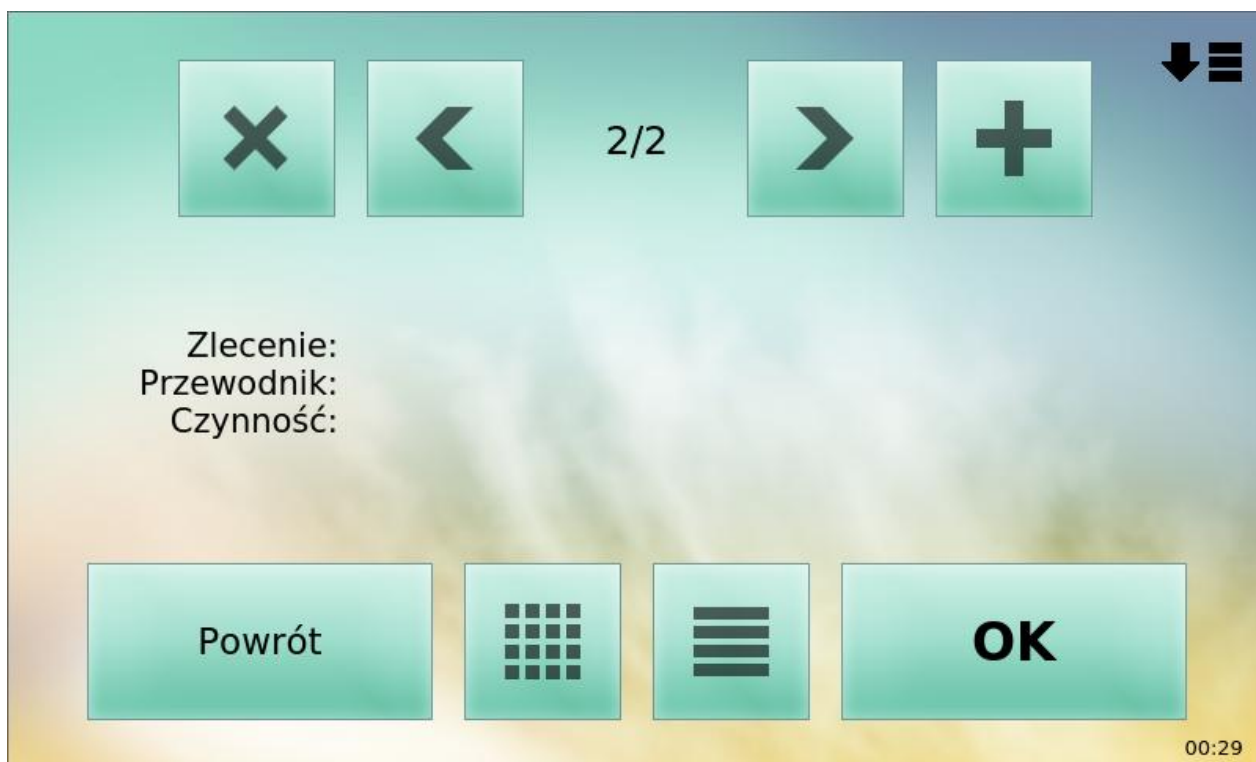
- 5) Aby dodać kolejną rejestrację w wieloczynności należy kliknąć ikonę  na ekranie RD1 i na kolejnym ekranie zatwierdzić klikając przycisk funkcyjny **"Tak"**.



Sposób 2 - przy użyciu klawiatury dotykowej:

i Na klawiaturze dotykowej możliwe są do wprowadzenia kody składające się tylko z cyfr oraz znaku "/".

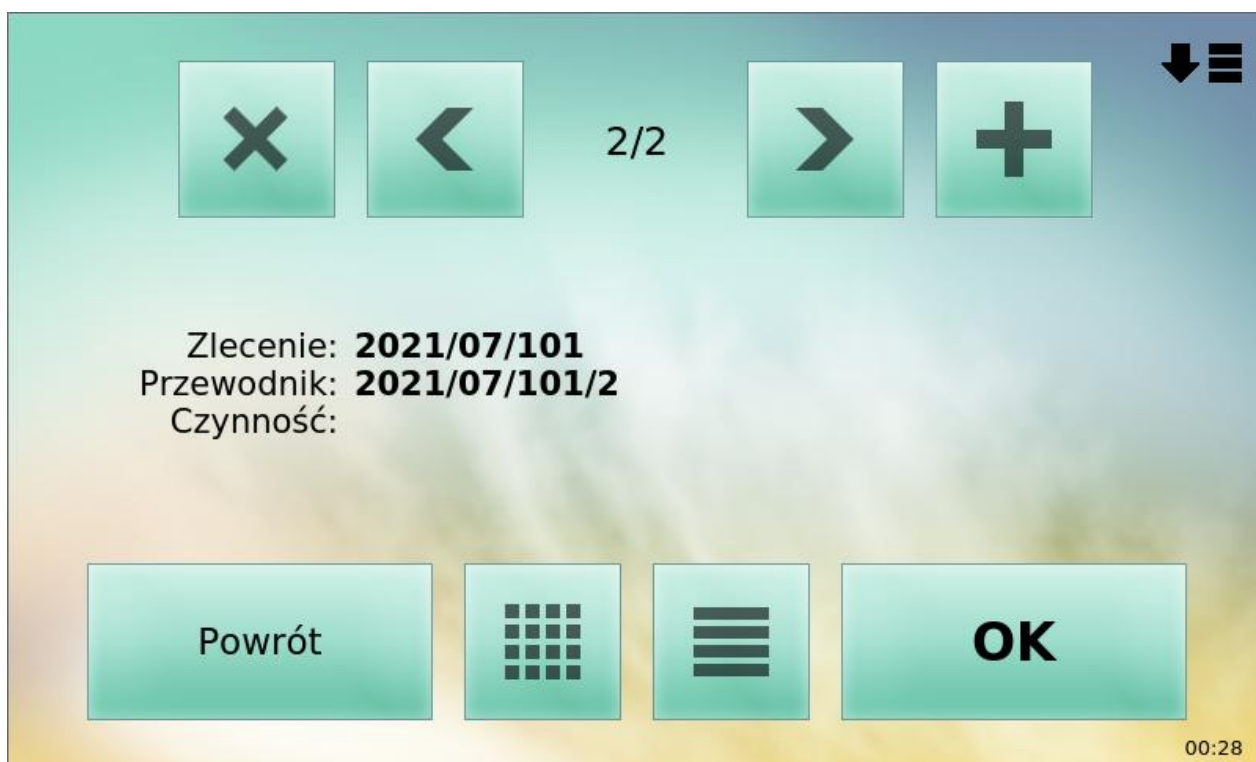
- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności w wieloczynności.



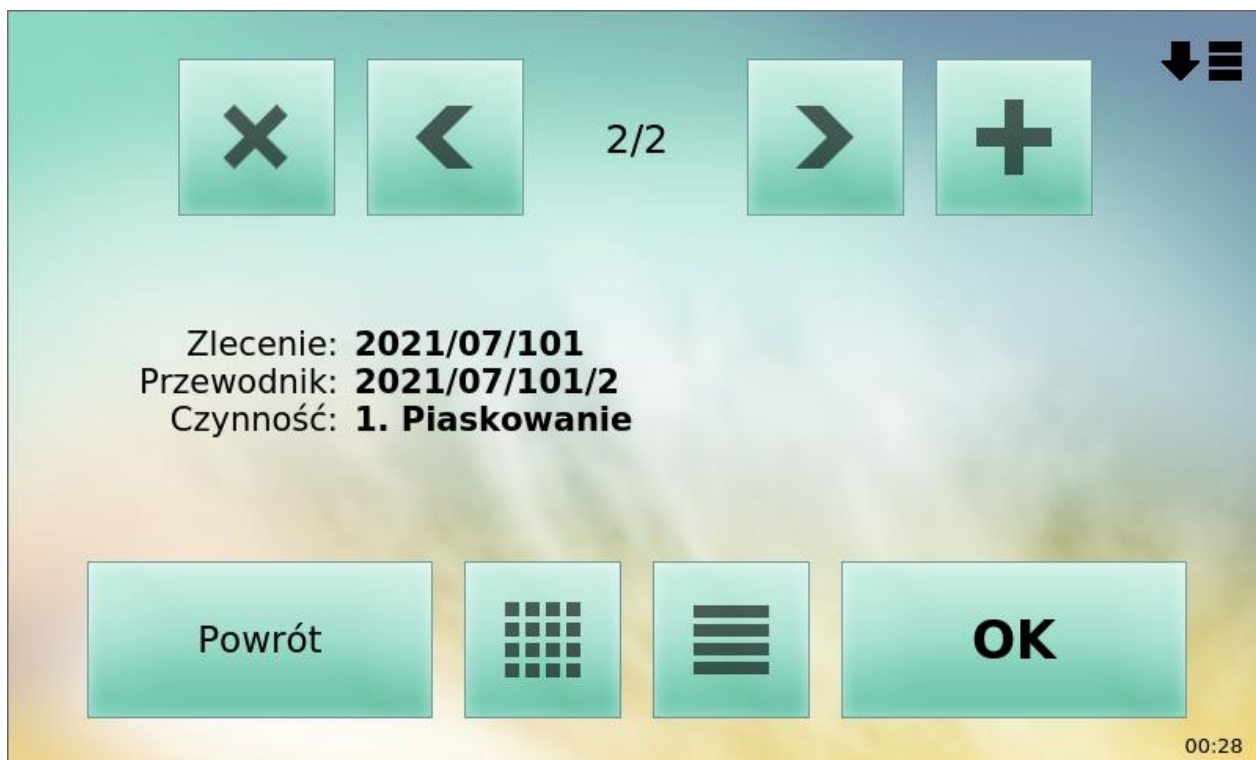
- 2) Pojawi się ekran "**Wpisz kod...**" gdzie należy wprowadzić numer zlecenia/przewodnika i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**". Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem zlecenia/przewodnika.



3) Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem zlecenia.



4) Ponownie dotknąć ikonę , pojawi się ekran "**Wpisz kod...**". Wprowadzić numer kodu czynności i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**". Pojawi się ekran z wprowadzoną czynnością.



i Jeżeli w [Ustawienia/Parametry główne](#) zaznaczymy opcję **Rejestracja maszyn** wówczas jeżeli chcemy zarejestrować dodatkowo maszynę należy ponownie dotknąć ikonę  i wpisać kod maszyny oraz zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "Ok".

- 3) Aby dodać kolejną rejestrację w wieloczynności należy kliknąć ikonę  na ekranie RD1 i na kolejnym ekranie zatwierdzić klikając przycisk funkcyjny "Tak".

Sposób 3 - przy użyciu skanera kodów kreskowych:

- 1) Zeskanować z karty technologicznej zlecenia kod kreskowy czynności. (Dane o numerze zlecenia uzupełnią się automatycznie)



Karta technologiczna dla przewodnika nr: **2021/06/031/1**

Nazwa przewodnika:



Klient (kod): **487**

Ilość: **10**

Nr zamówienia klienta: **256-BH/2021**

Nr zamówienia: **2021/06/031**

Termin wykonania: **10-09-2021 12:00**

Czas wykonania: **12:40:00**

Uwagi:

OPERACJE

Lp.	Operacja	Opis czynności	TPZ TJ TW	Kod kreskowy
1	Czernienie			
2	Dłutowanie		0:40:00 6:40:00	
3	Piaskowanie	piaskować detal	0:10:00 0:35:00 6:00:00	

2) Na ekranie rejestratora pojawi się automatycznie informacja z wprowadzonym numerem zlecenia oraz nazwą czynności.



- 3) Aby dodać kolejną rejestrację w wieloczynności należy kliknąć ikonę  na ekranie RD2 i na kolejnym ekranie zatwierdzić klikając przycisk funkcyjny **"Tak"**.

Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Ok"**. Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji wieloczynności.

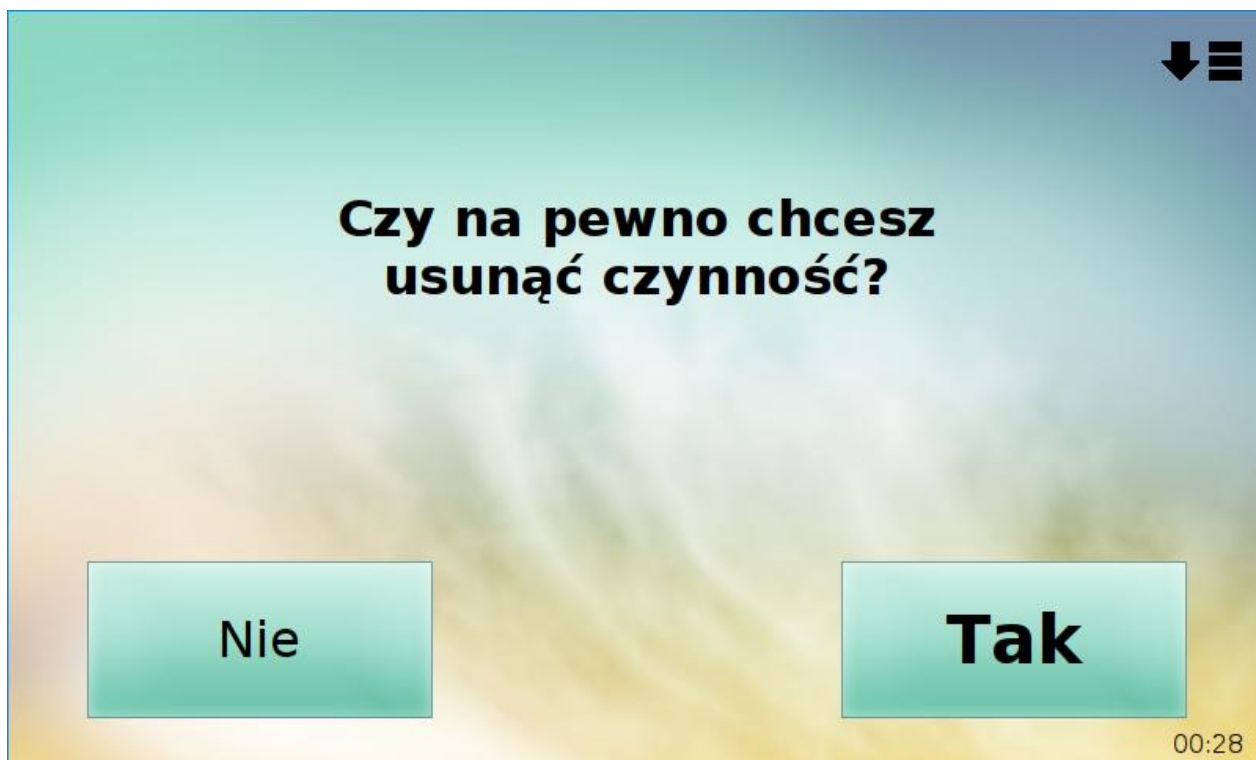


Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.

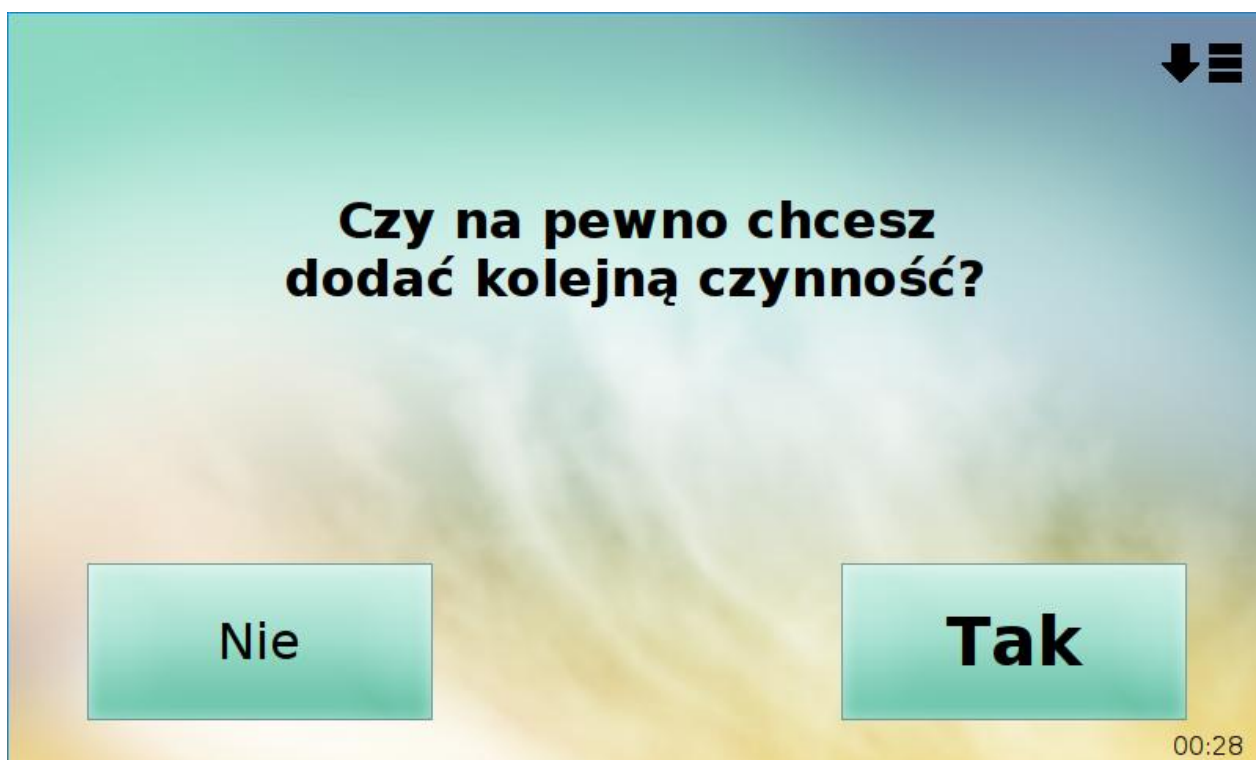
W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny **"Powrót"**.

 Ekran zawiera dodatkowe ikony    , za pomocą których można usuwać, przeglądać lub dodawać czynności.

- 1) Jeżeli znajdzie konieczność aby usunąć wprowadzoną czynność przed zapisaniem rejestracji, należy w tym celu użyć ikon  , wybrać czynność do usunięcia i dotknąć ikonę . Pojawi się ekran potwierdzający.



- 2) Po wprowadzeniu danych pierwszej czynności ikoną , dodajemy kolejną czynność w rejestracji wieloczynności. Pojawi się ekran potwierdzający.



Zakończenie wieloczynności

Zakończenie wieloczynności bez zarejestrowanej maszyny

i Czynności zarejestrowana jako wieloczynność bez maszyn kończą się bez możliwości podania ilości, a zarejestrowany czas trwania tej wieloczynności rozkładany jest PROPORCJONALNIE.

- 1) Po dotknięciu przycisku funkcyjnego "**Zakończenie**" pojawią się ekrany z informacjami.



- 2) Aby zakończyć wieloczynność należy kliknąć przycisk funkcyjny "**Zakończ**".



Zakończenie wieloczynności z zarejestrowana maszyną

i Czynności zarejestrowana jako wieloczynność z maszyną kończą się z podaniem ilości, a zarejestrowany czas trwania tej wieloczynności rozkładany jest PROPORCJONALNIE.

- 1) Po dotknięciu przycisku funkcyjnego **"Zakończenie"** pojawią się ekrany z informacjami dotyczącymi wykonywanych czynności.

The screenshot displays a screen with a light blue background and a yellow gradient at the bottom. At the top, there are navigation arrows (left and right) and a status indicator '1/4'. Below this, the following information is displayed:

- Zlecenie: **2021/08/017**
- Przewodnik: **2021/08/017/1**
- Czynność: **2. Malowanie**
- Maszyna: **Malarnia**
- Rozpoczęcie: **2021-08-19 14:12:37**

Below the task information, the average time is shown: Średni czas:: **0:07:54**.

At the bottom, there are two large buttons: **Powrót** (Return) on the left and **Wpisz ilość** (Enter quantity) on the right. In the bottom right corner, there is a timer showing **00:28**.

- 2) Korzystając z ikon   wybieramy czynność którą chcemy zakończyć i dotykamy przycisk funkcyjny **"Wpisz ilość"**. Po wprowadzeniu ilości należy dotknąć przycisk funkcyjny **"Ok"**.

The screenshot displays a screen with a light blue background and a yellow gradient at the bottom. At the top, there is a large number **2** and a status indicator. Below this, there is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 0 and a **Del** button. At the bottom, there are two large buttons: **Anuluj** (Cancel) on the left and **OK** on the right. In the bottom right corner, there is a timer showing **00:29**.

- 3) Pojawi się kolejne okno do zakończenia wybranej czynności. Aby ją zakończyć klikamy przycisk funkcyjny **"Zakończ"**.

2/4

Zlecenie: **2021/07/101**
Przewodnik: **2021/07/101/3**
Czynność: **1. Malowanie**
Maszyna: **Malarnia**
Rozpoczęcie: **2021-08-19 14:12:37**
Ilość: **2**

Średni czas:: **0:08:02**

Powrót **Zakończ**

00:26

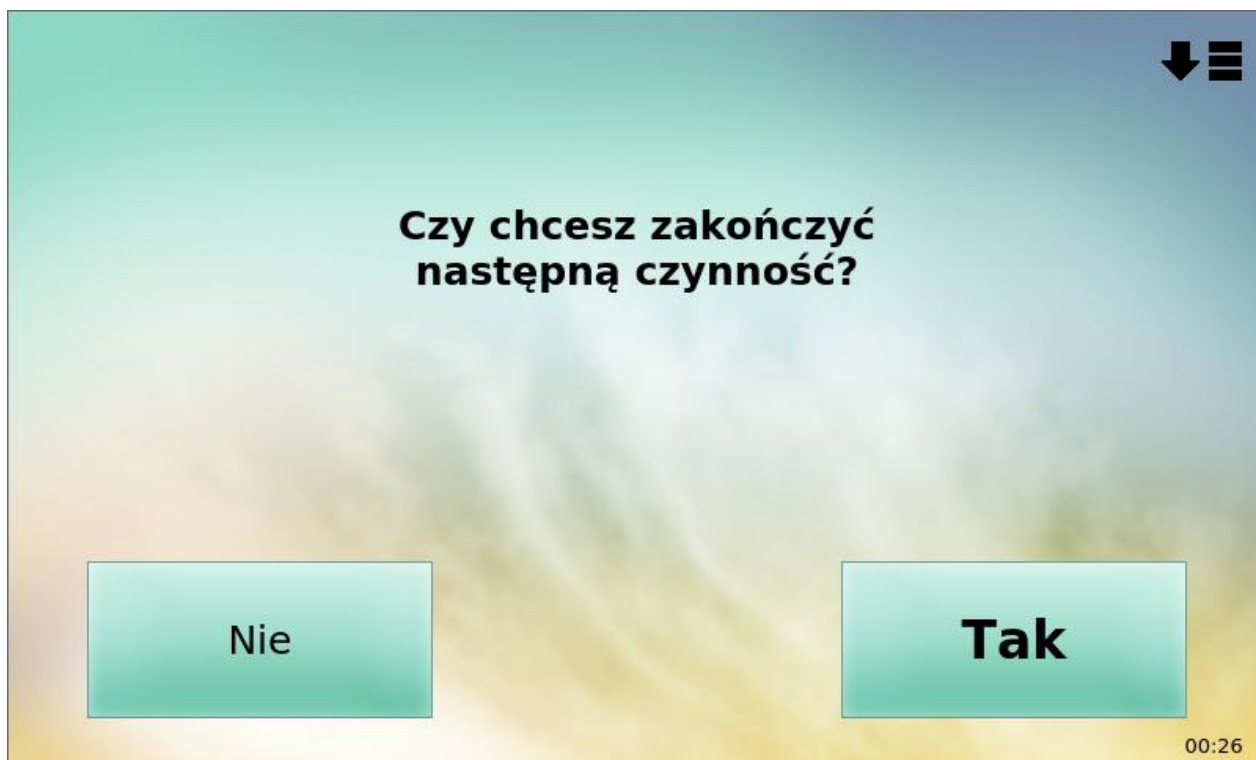
- 4) Pojawią się kolejno ekran z informacjami o zapisanej rejestracji zakończenia wybranej czynności w wieloczynności i po chwili ekran z pytaniem o kolejny krok.

2021-08-19
14:36:50

Zlecenie: **2021/07/101**
Przewodnik: **2021/07/101/3**
Czynność: **1. Malowanie**
Maszyna: **Malarnia**
Rozpoczęcie: **2021-08-19 14:12:37**
Ilość: **2**

Średni czas:: **0:08:04**

REJESTRACJA ZAPISANA



- 5) Aby zakończyć kolejne czynności należy kliknąć przycisk funkcyjny **"Tak"** i ponownie wykonać powyższe kroki (pkt-y 1-4).

KZ - rejestracja przerwy

Pracownik rejestruje rozpoczęcie przerwy (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych Kontroli Zleceń](#) oraz **Rejestracji Przerw**).

Aby rozpocząć przerwę należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Przerwa**.



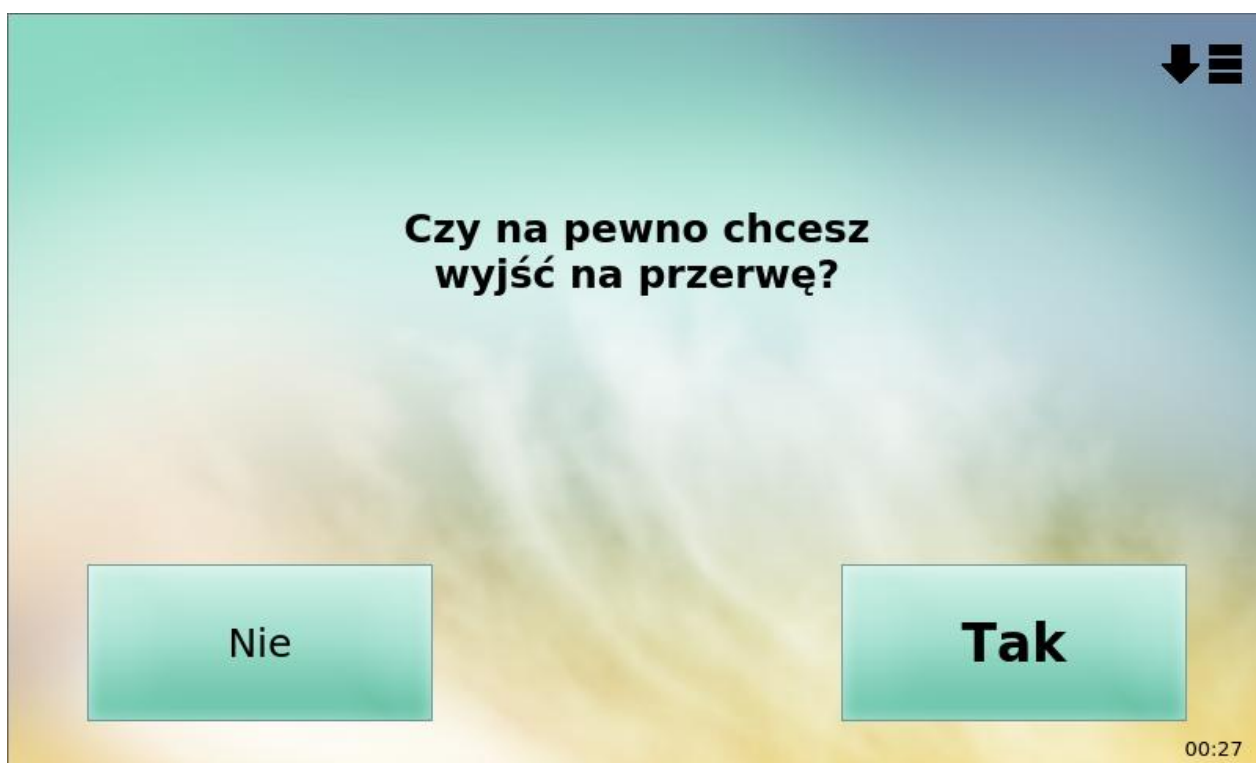
Ekran RD2, gdy pracownik nie zarejestrował rozpoczęcia jakiejś czynności.



Ekran RD2, gdy pracownik zarejestrował rozpoczęcie jakiejś czynności.

i Jeżeli pracownik zarejestrował rozpoczęcie czynności, wówczas rejestracja rozpoczęcia przerwy automatycznie generuje rejestrację zakończenia tej czynności.

Następnie na kolejnym ekranie aby zaakceptować rozpoczęcie przerwy należy dotknąć przycisk funkcyjny **Tak**, jeżeli chcemy zrezygnować należy dotknąć przycisk funkcyjny **Nie**.



Aby zarejestrować powrót z przerwy należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy** (tylko ten przycisk funkcyjny na ekranie RD2 pojawia się jeżeli rozpoczęcie przerwy nie zakończyło automatycznie wykonywanej czynności)



Natomiast, jeżeli rozpoczęcie przerwy automatycznie zakończyło wykonywaną czynność na ekranie RD2 pojawią się dwa przyciski funkcyjne.

Jeżeli chcemy wrócić do wykonywania przerwanej rozpoczęciem przerwy czynności wówczas należy dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy i kontynuacja czynności**.

Jeżeli chcemy tylko zakończyć przerwę należy dotknąć przycisk funkcyjny **Zakończenie przerwy**.



W zależności od wyboru opcji zakończenia przerwy dalej postępować zgodnie z informacjami i opcjami do wyboru na pojawiających się ekranach na RD2.

Rejestracja materiału

Pracownik rejestruje **serię materiału** (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych Rejestracja czasu pracy i Kontrola Zleceń](#) oraz **Rejestracja Materiałów**).

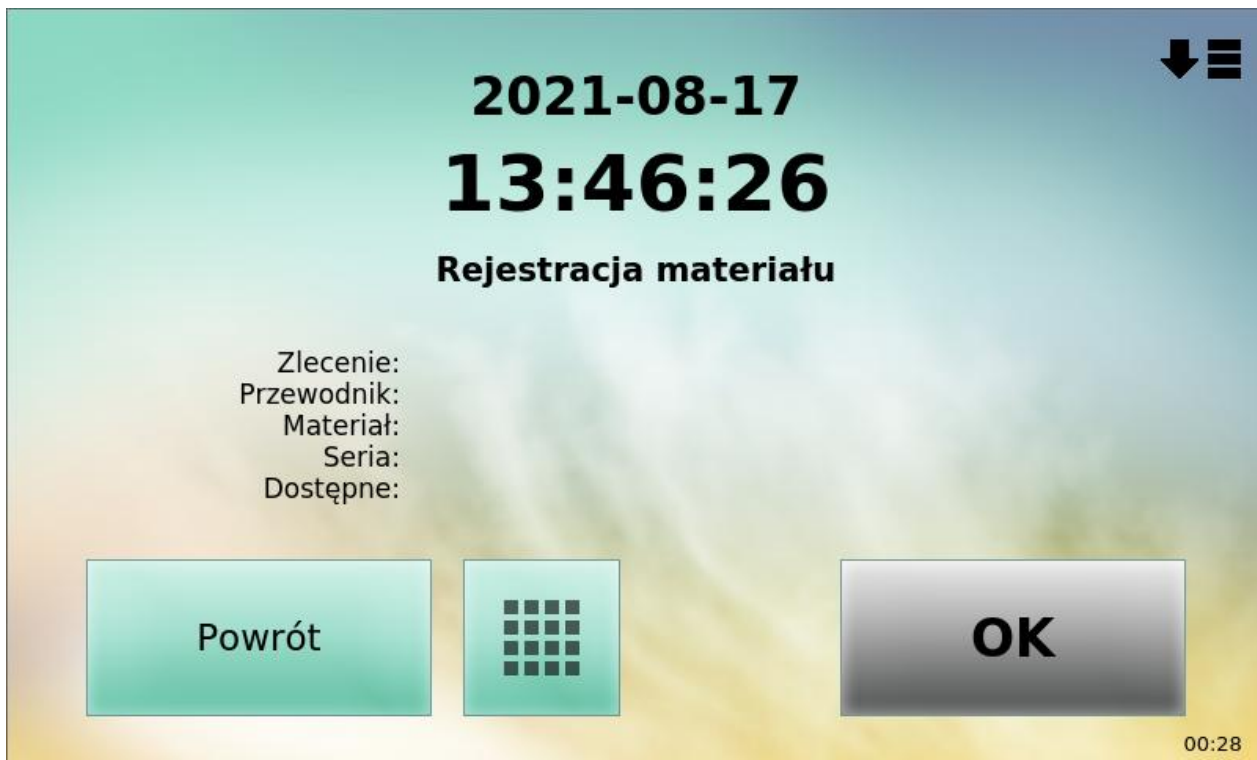
Aby rozpocząć rejestrację materiałów należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.



Na kolejnym ekranie (ten ekran pojawia się od razu po odbiciu karty lub wprowadzeniu kodu przez pracownika gdy w ustawieniach w [Parametrach głównych](#) wybraliśmy tylko **Kontrolę zleceń** oraz **Rejestrację materiałów**) należy dotknąć ikony .



Pojawi się ekran "**Rejestracja materiału**".



2021-08-17
13:46:26
Rejestracja materiału

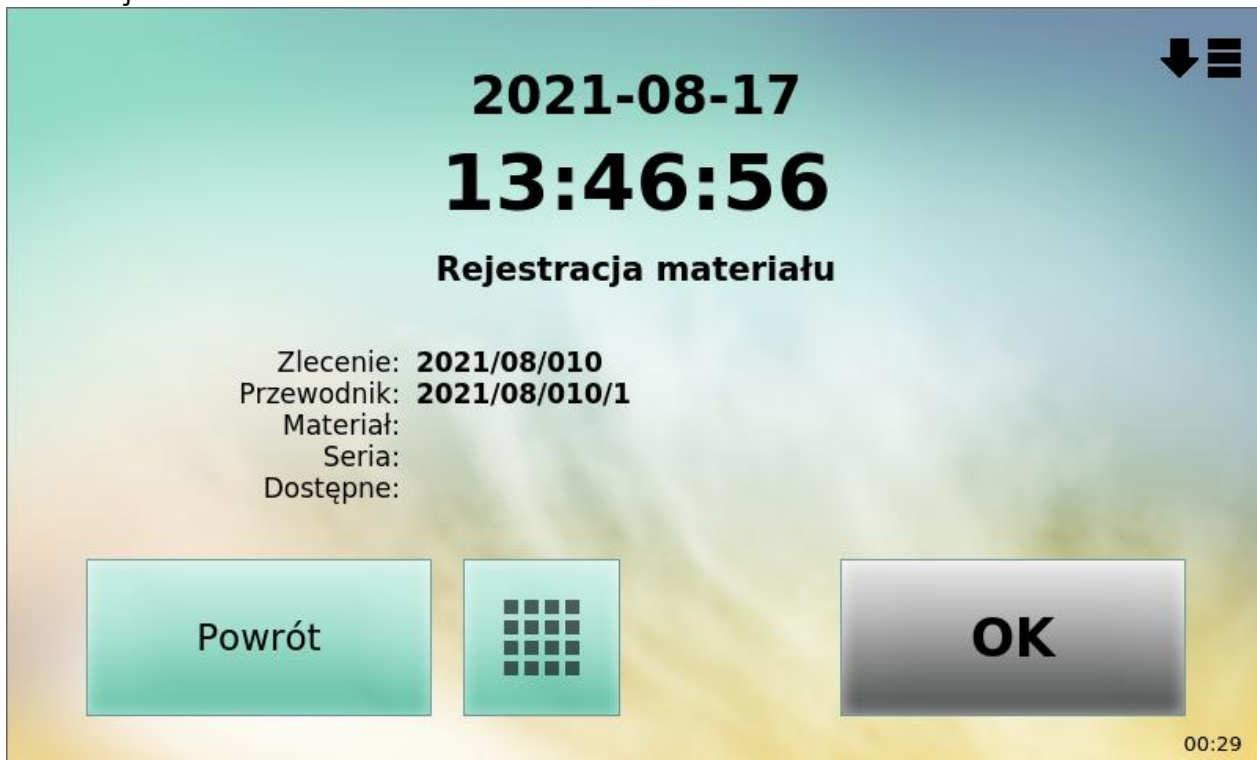
Zlecenie:
Przewodnik:
Materiał:
Seria:
Dostępne:

Powrót

OK

00:28

Kolejno wprowadzany za pomocą kodu lub przy użyciu skanera kodów kreskowych numeru zlecenia/przewodnika, oraz serię materiału. Po uzupełnieniu tych danych pojawi się ekran z informacjami.



2021-08-17
13:46:56
Rejestracja materiału

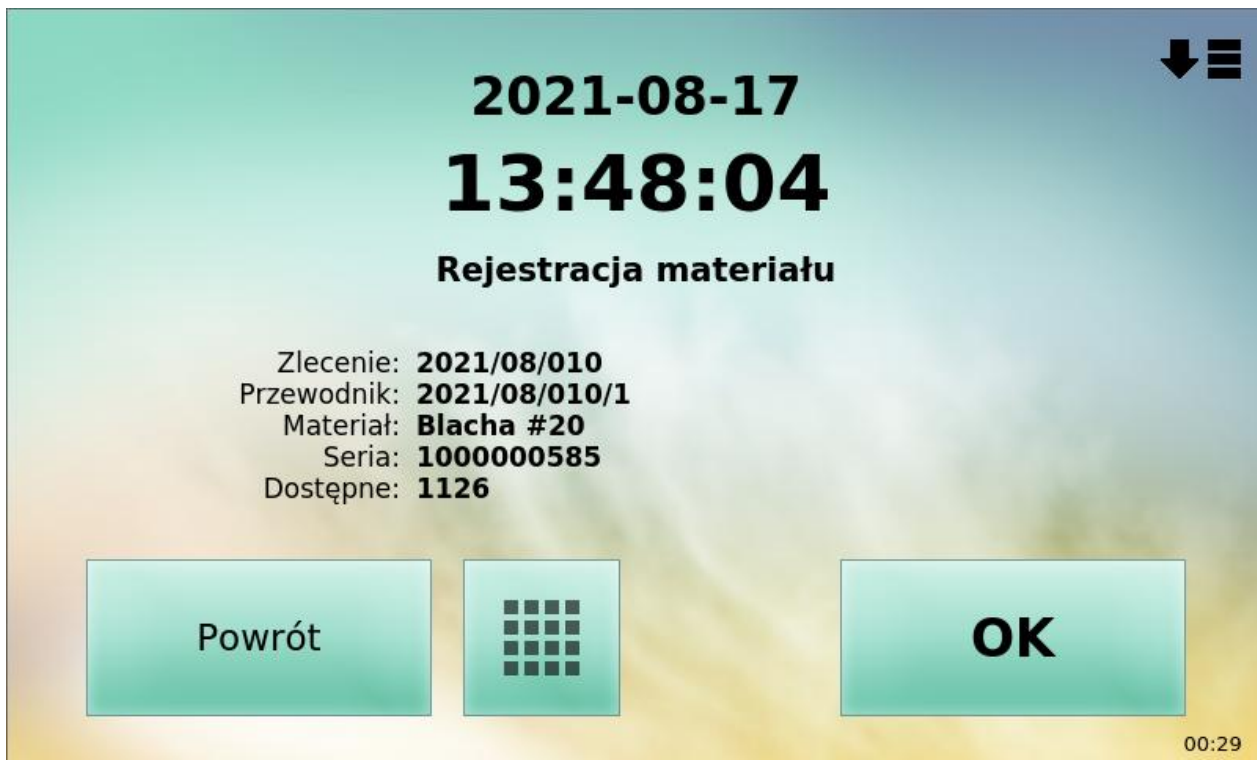
Zlecenie: **2021/08/010**
Przewodnik: **2021/08/010/1**
Materiał:
Seria:
Dostępne:

Powrót

OK

00:29

Następnie wprowadzany za pomocą kodu lub czytując kod kreskowy skanerem kodów kreskowych serię materiału. Po uzupełnieniu tych danych pojawi się ekran z informacjami.



2021-08-17
13:48:04
Rejestracja materiału

Zlecenie: **2021/08/010**
Przewodnik: **2021/08/010/1**
Materiał: **Blacha #20**
Seria: **1000000585**
Dostępne: **1126**

Powrót  OK

00:29

Zatwierdzić wprowadzone dane przyciskiem funkcyjnym "Ok", pojawi się ekran "Wpisz ilość...". Po zatwierdzeniu wprowadzonej ilości przyciskiem funkcyjnym "Ok" pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



10

1 2 3 4 5 Del

6 7 8 9 0 .

Anuluj OK

00:27

1  

2021-08-17
13:48:12

Rejestracja materiału

Zlecenie: **2021/08/010**
Przewodnik: **2021/08/010/1**
Materiał: **Blacha #20**
Seria: **1000000585**
Dostępne: **1126**
Ilość: **10**

REJESTRACJA ZAPISANA

Rejestracja błędów produkcyjnych

Pracownik rejestruje **błąd produkcyjny** (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych](#) **Rejestracja czasu pracy** i **Kontrola Zleceń** oraz **Rejestracja błędów produkcyjnych**).

Aby rozpocząć rejestrację błędów należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.

Michał Baranek

**Rejestracja
czasu pracy**

**Kontrola
zleceń**

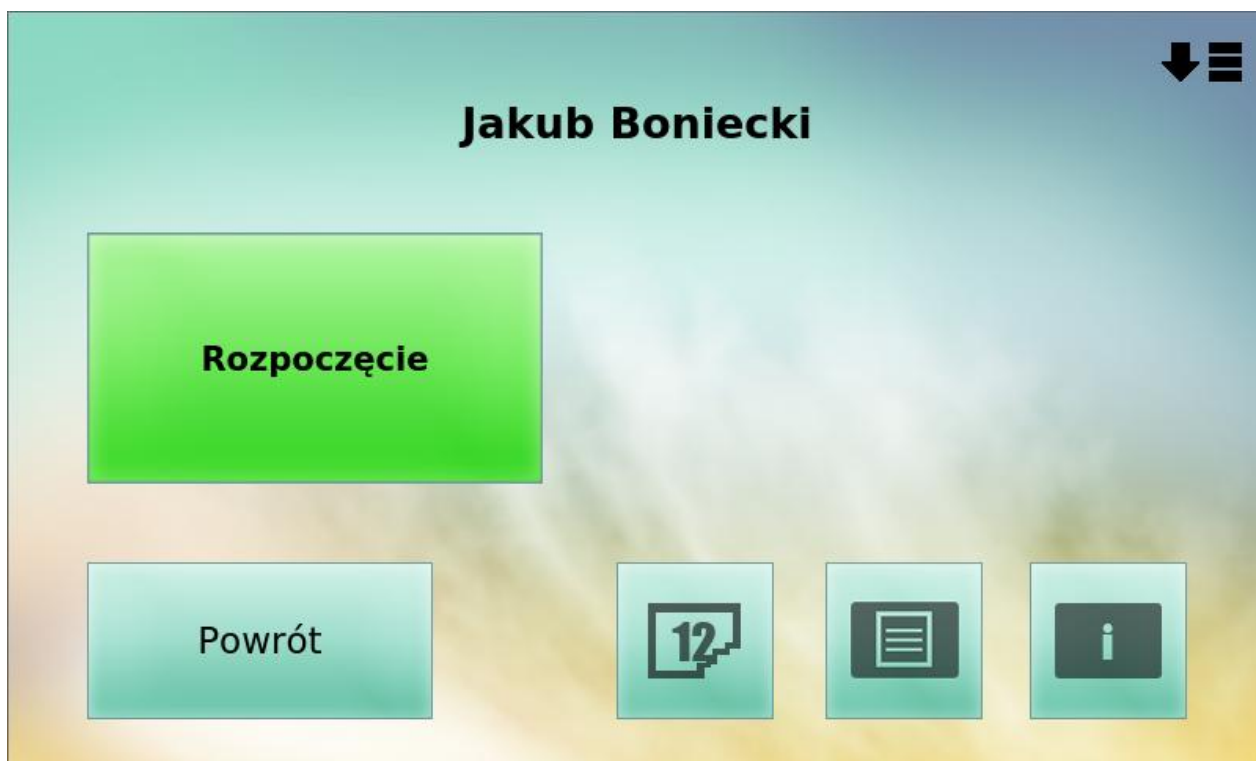
Powrót



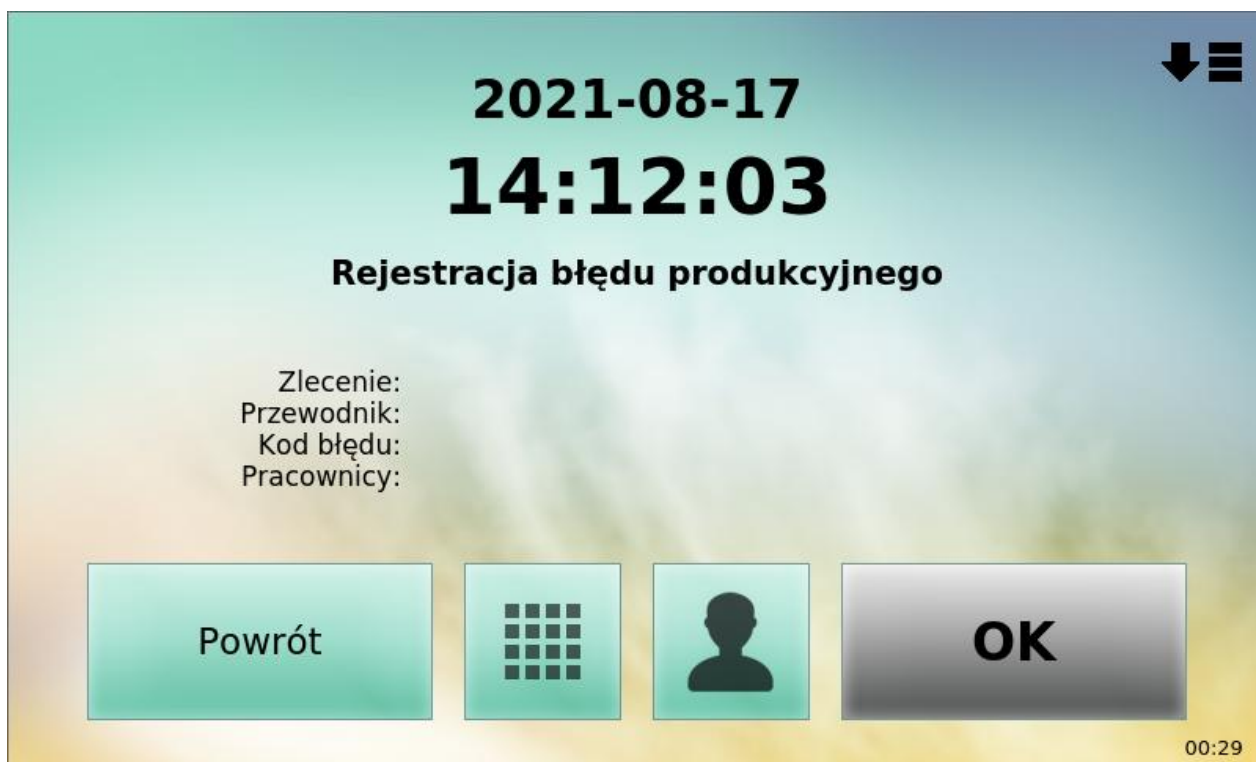
00:29

Na kolejnym ekranie (ten ekran pojawia się od razu po odbiciu karty lub wprowadzeniu kodu

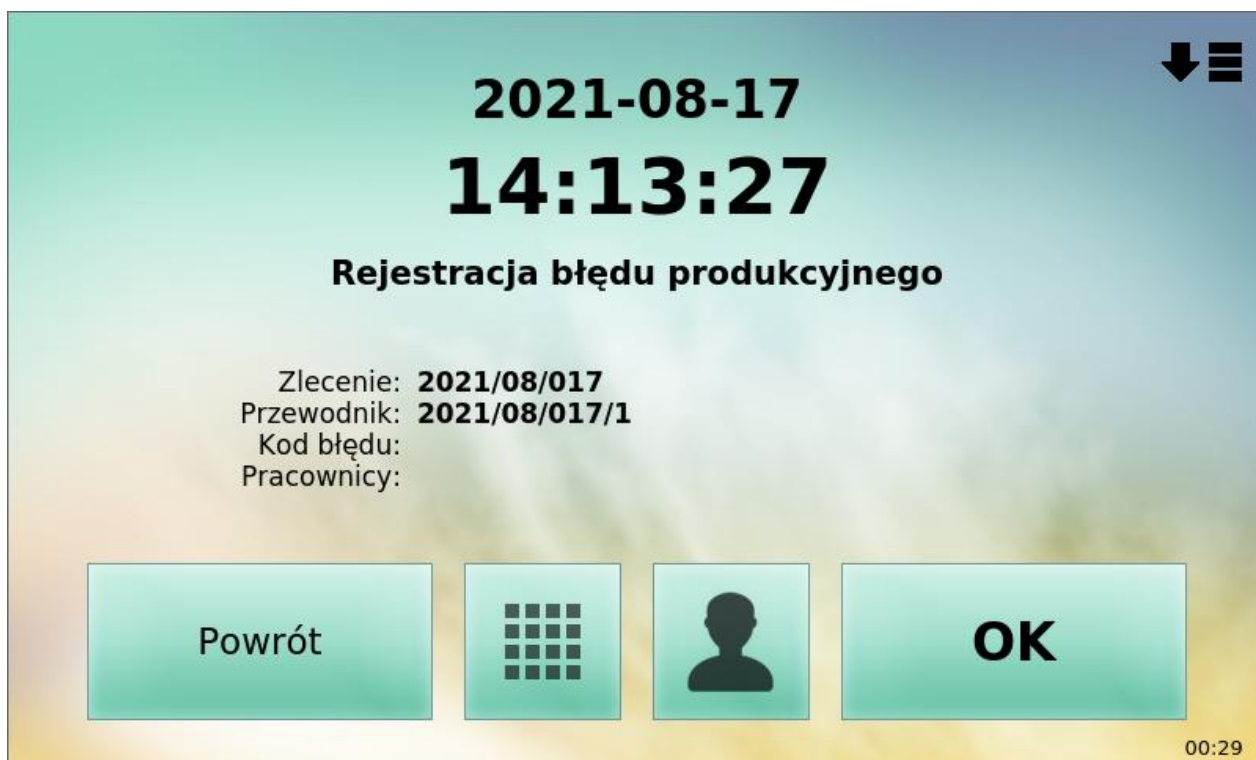
przez pracownika gdy w ustawieniach w [Parametrach głównych](#) wybraliśmy tylko **Kontrolę zleceń** oraz **Rejestrację błędów produkcyjnych**) należy dotknąć ikony .



Pojawi się ekran "Rejestracja błędów produkcyjnych".



Kolejno wprowadzany za pomocą kodu lub przy użyciu skanera kodów kreskowych numeru zlecenia/przewodnika, oraz serię materiału. Po uzupełnieniu tych danych pojawi się ekran z informacjami.



2021-08-17
14:13:27

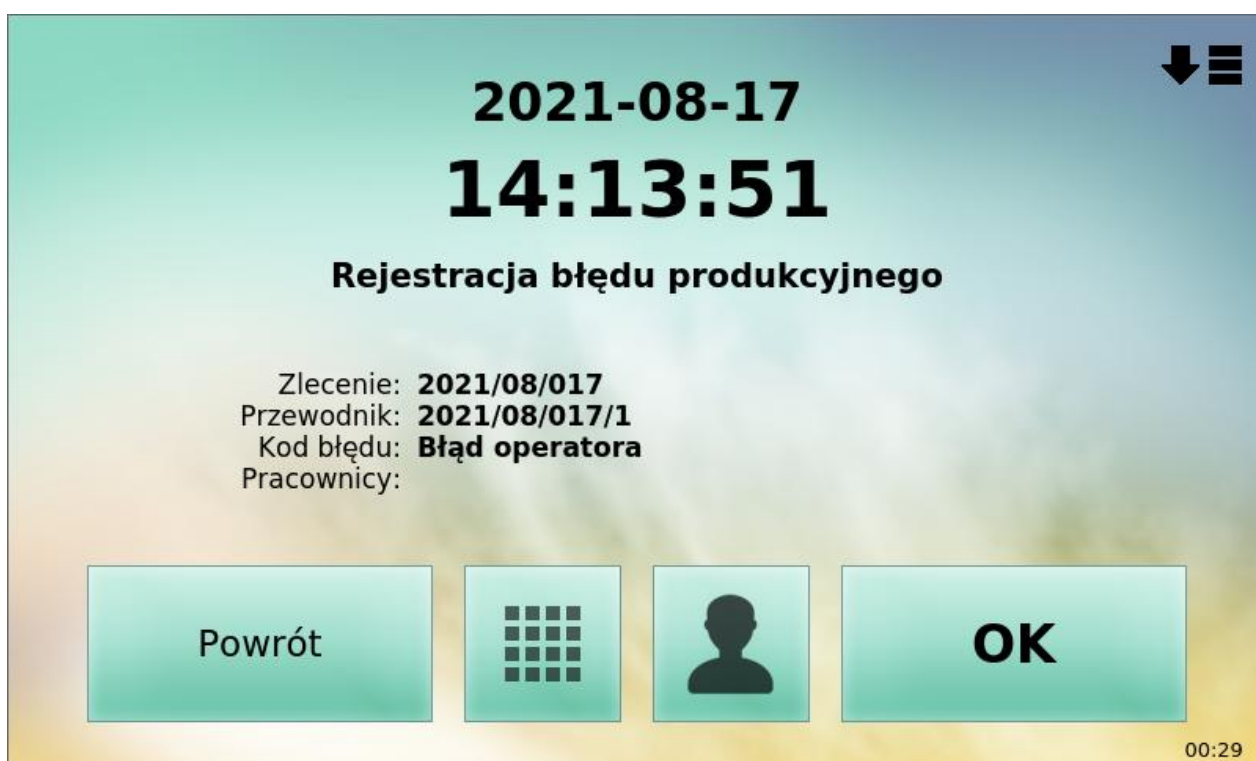
Rejestracja błędu produkcyjnego

Zlecenie: **2021/08/017**
Przewodnik: **2021/08/017/1**
Kod błędu:
Pracownicy:

Powrót   OK

00:29

Następnie wprowadzany za pomocą kodu lub przy użyciu skanera kodów kreskowych błąd produkcyjny. Po uzupełnieniu tych danych pojawi się ekran z informacjami.



2021-08-17
14:13:51

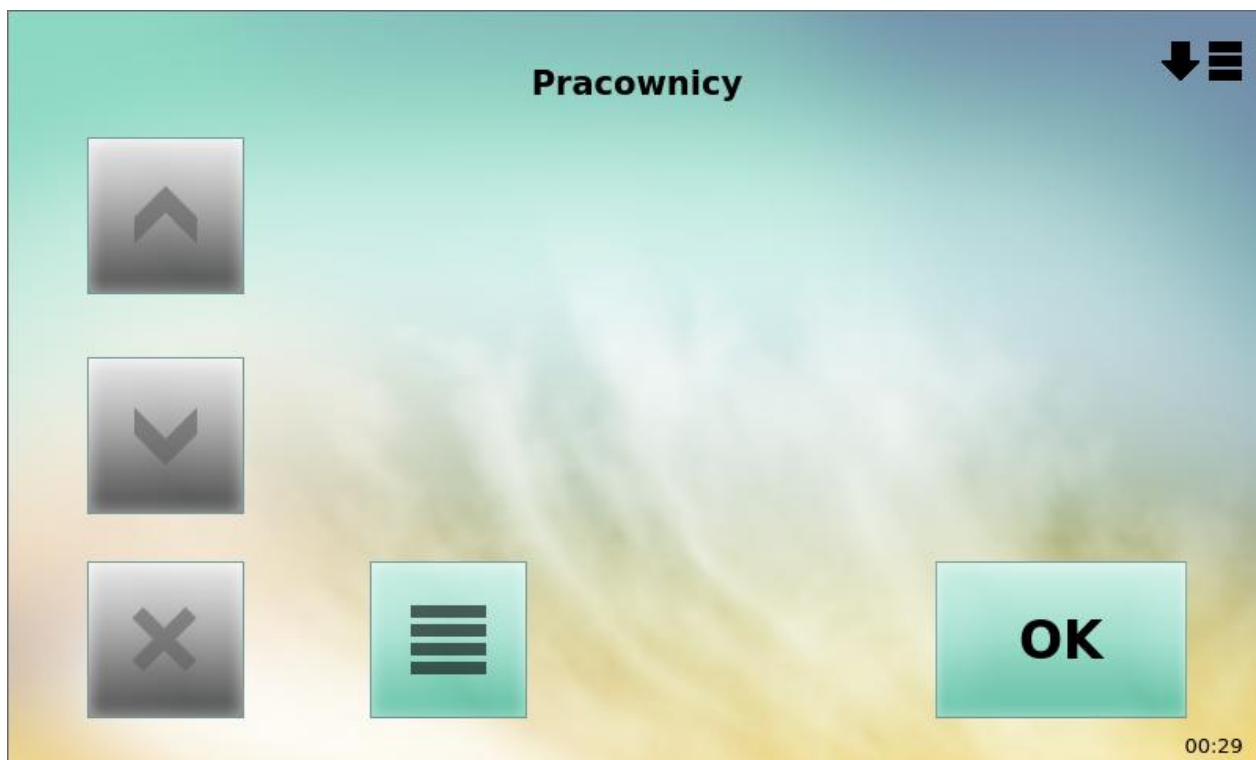
Rejestracja błędu produkcyjnego

Zlecenie: **2021/08/017**
Przewodnik: **2021/08/017/1**
Kod błędu: **Błąd operatora**
Pracownicy:

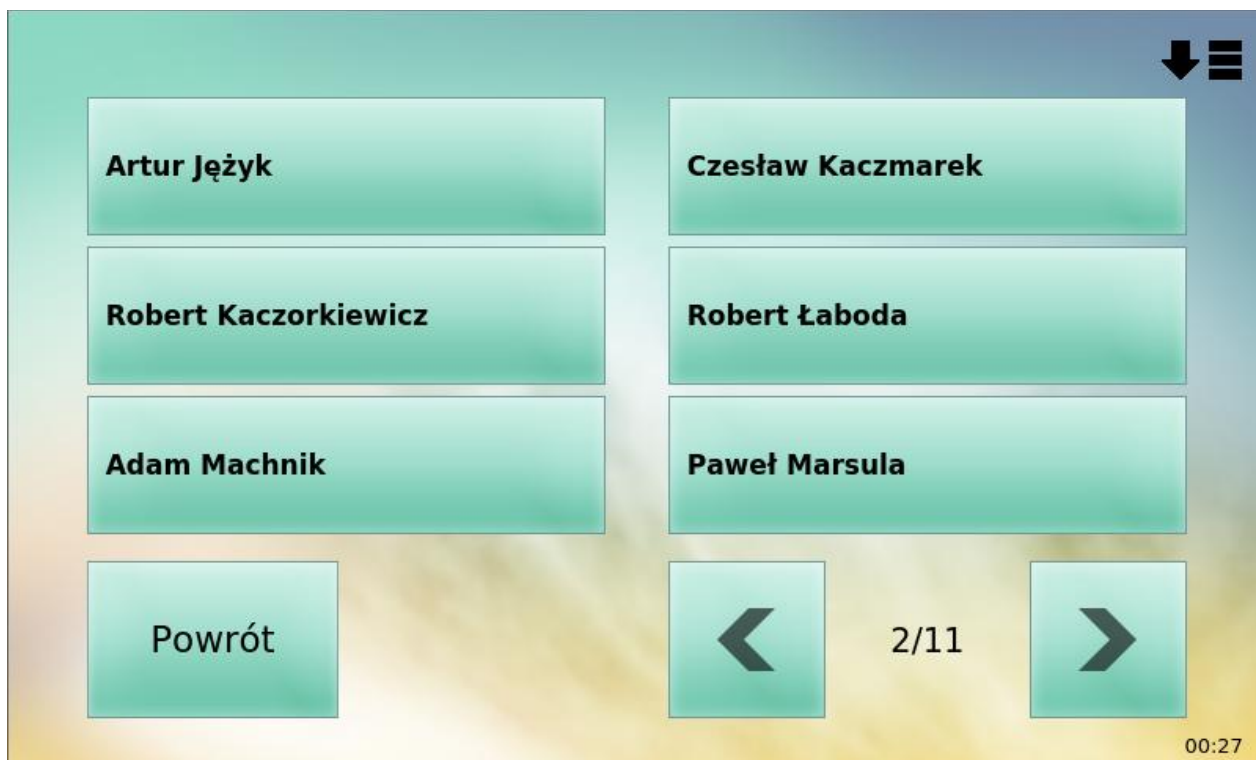
Powrót   OK

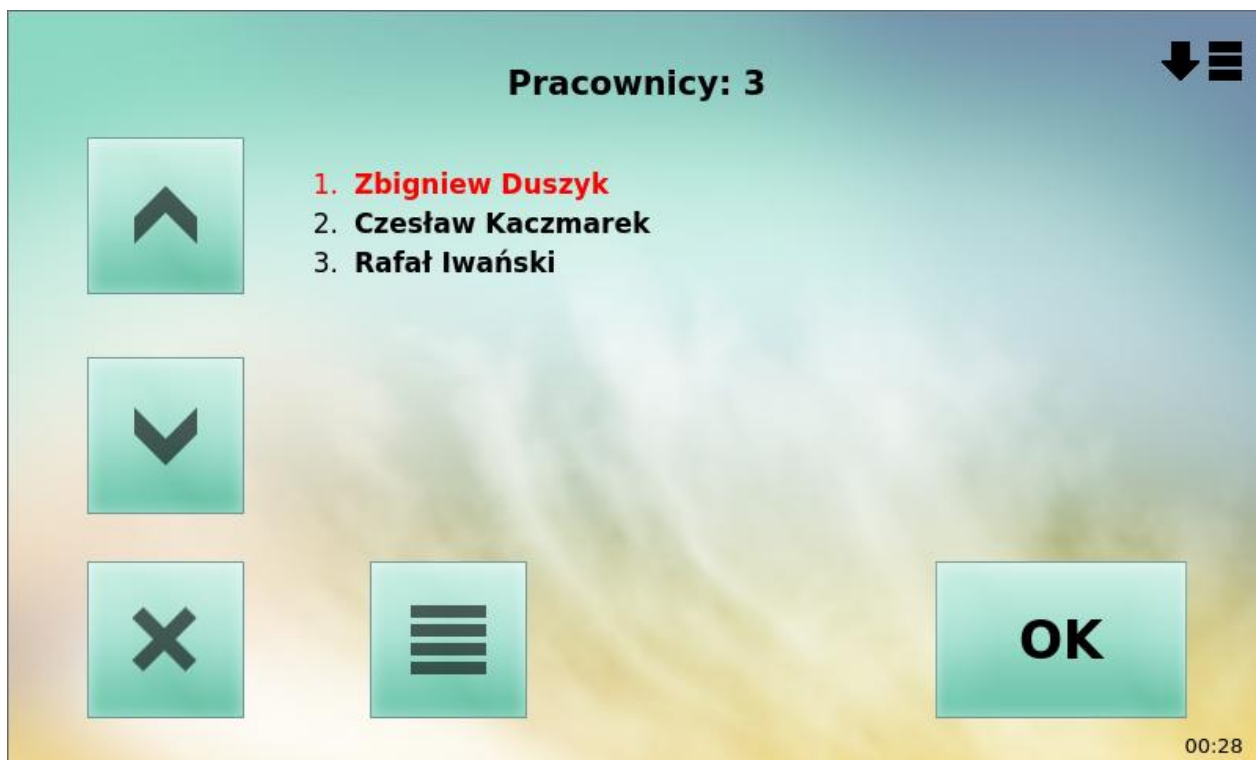
00:29

Następnie, aby dodać do rejestracji błędu pracowników odpowiedzialnych za ten błąd, należy na ekranie dotknąć ikony , pojawi się kolejny ekran.



Aby dodać pracowników należy kliknąć ikonę , wyświetli się ekran z listą pracowników. Należy wybrać pracownika i kliknąć przycisk funkcyjny **"OK"**. Aby dodać kolejnego pracownika należy ponownie kliknąć ikonę  i wykonać wyżej opisane działanie.





Jeżeli chcemy usunąć pracownika z dodanej listy pracowników przyciskami funkcyjnymi 



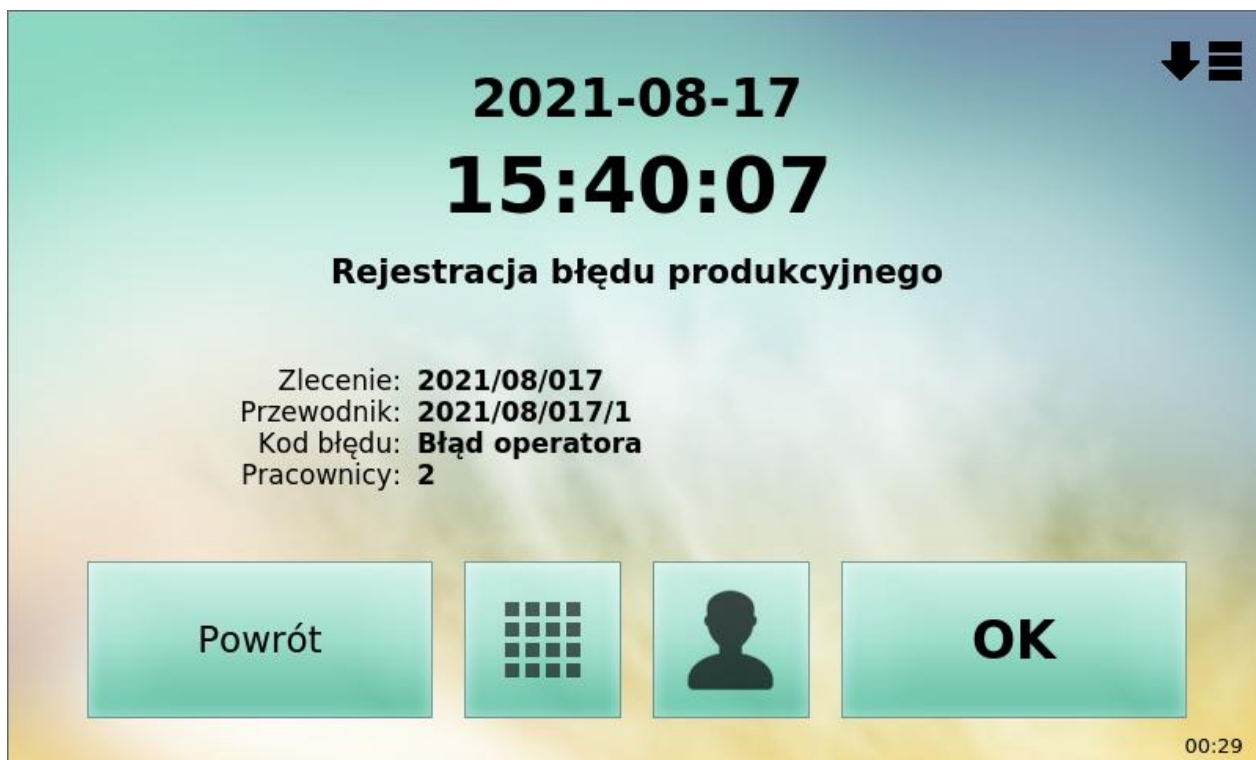
zaznaczamy wybranego pracownika (podświetla się na czerwono) i następnie klikamy



przycisk funkcyjny . Na ekranie pojawi się ekran z komunikatem **"Czy na pewno chcesz usunąć pracownika"**, aby zatwierdzić należy kliknąć przycisk funkcyjny **"Tak"**.

Następnie na ekranie **"Pracownicy:xxx"**, aby zatwierdzić wybraną listę pracowników należy kliknąć przycisk funkcyjny **"OK"**.

Na kolejnym ekranie należy kliknąć przycisk funkcyjny **"OK"**. W kolejnym ekranie **"Wpisz ilość..."** uzupełnić ilość.



2021-08-17
15:40:07

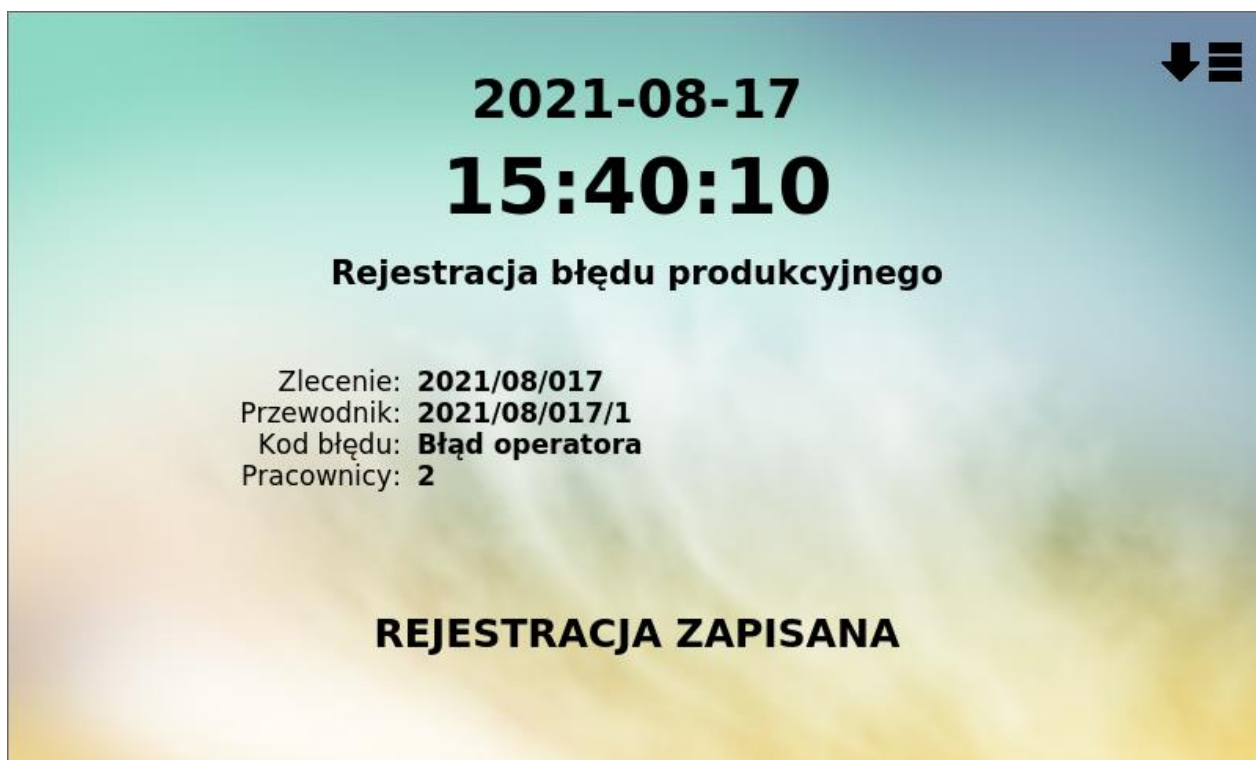
Rejestracja błędu produkcyjnego

Zlecenie: **2021/08/017**
Przewodnik: **2021/08/017/1**
Kod błędu: **Błąd operatora**
Pracownicy: **2**

Powrót [Grid Icon] [Person Icon] OK

00:29

W kolejnym ekranie "**Wpisz ilość...**" uzupełnić ilość i kliknąć przycisk funkcyjny "**OK**", aby zatwierdzić rejestrację błędu produkcyjnego. Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



2021-08-17
15:40:10

Rejestracja błędu produkcyjnego

Zlecenie: **2021/08/017**
Przewodnik: **2021/08/017/1**
Kod błędu: **Błąd operatora**
Pracownicy: **2**

REJESTRACJA ZAPISANA

00:29

Przegląd rejestracji pracownika

W każdej chwili pracownik może dokonać przeglądu informacji dotyczących zarejestrowanych przez siebie zdarzeń. Funkcjonalność ta pozwala np. sprawdzić czas aktualnie wykonywanej czynności.

Pracownik przegląda informacje o rejestracji (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych](#) **Rejestracja czasu pracy** i **Kontrola Zleceń**).

Aby rozpocząć przegląd informacji o rejestracjach należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.



Na kolejnym ekranie (ten ekran pojawia się od razu po odbiciu karty lub wprowadzeniu kodu przez pracownika gdy w ustawieniach w [Parametrach głównych](#) wybraliśmy tylko **Kontrolę zleceń**) należy dotknąć ikony .



Pojawią się ekrany z informacjami dotyczącymi wszystkich rejestracji pracownika.



Informacje można przeglądać korzystając z ikon  lub .

The screenshot shows a registration screen with a light blue background. At the top, there are two green square buttons with black left and right arrows, flanking the text '10/10'. In the top right corner, there is a black icon of a downward arrow next to a hamburger menu icon. The main content area displays the following registration data in black text:

Pracownicy:	Adam Gotkiewicz
Rozpoczęcie:	2021-04-09 08:11:33
Zakończenie:	2021-04-09 08:24:45
Czas:	0:13:12
Zlecenie:	20UL/320/86
Przewodnik:	20UL/320/86/54
Czynność:	4. Kontrola jakości
Ilość:	1

Below the data is a large green rectangular button with the text 'Powrót' in black. In the bottom right corner, there is a timer displaying '00:29'.

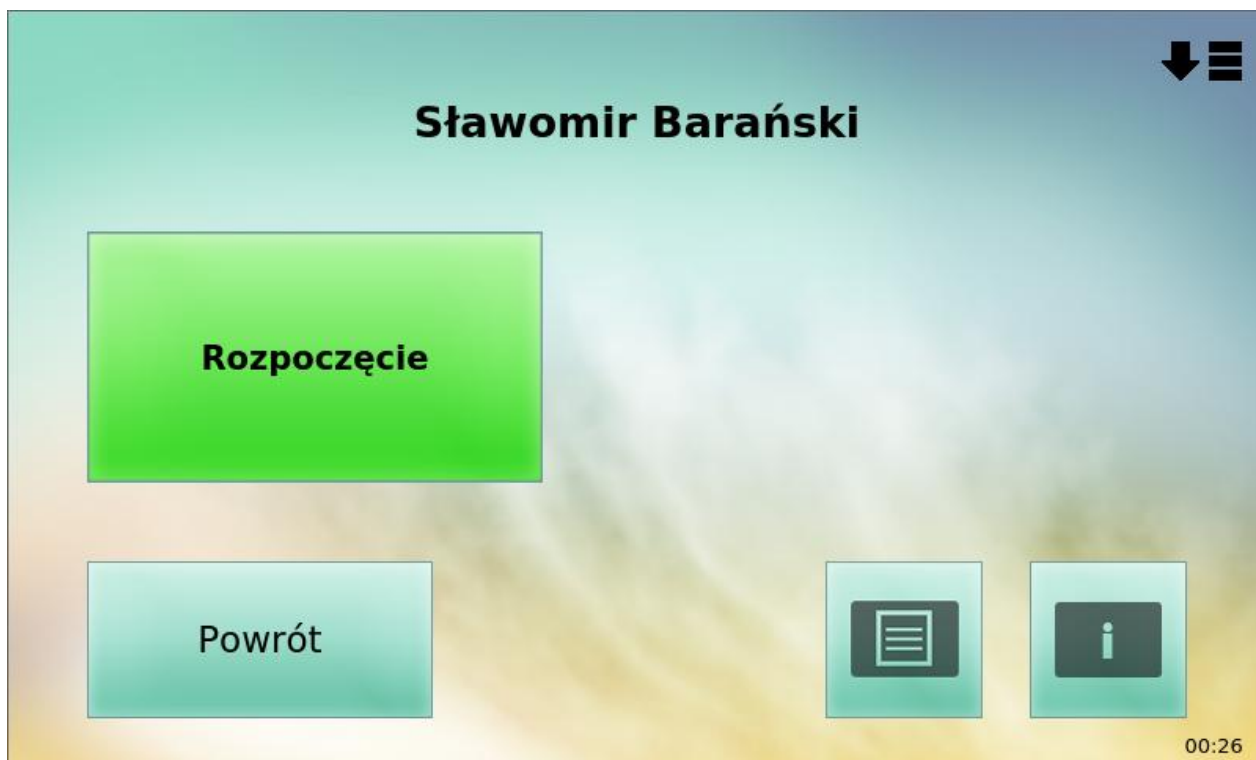
Za pomocą przycisku funkcyjnego "**Powrót**" wracamy do ekranu głównego pracownika.

Rejestracja czynności bez zlecenia

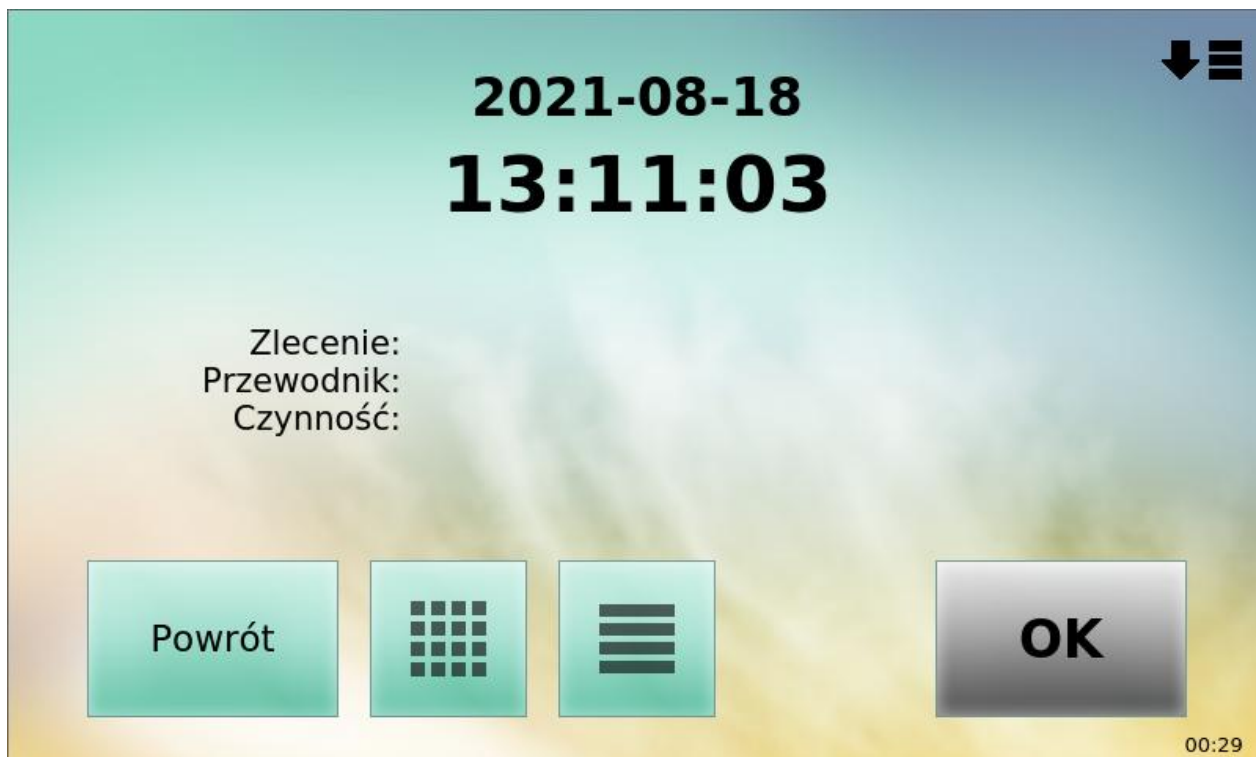
Na czytniku można również nabić czynności nie przypisane do zlecenia/przewodnika, a wykonywane przez pracownika, np.: *sprzątanie*.

Pracownik rejestruje czynność bez zlecenia/przewodnika (ekran z ustawieniem w [Parametrach głównych](#) **Rejestracja czasu pracy i Kontrola Zleceń**).

Aby rozpocząć rejestrację należy odbić się kartą lub wprowadzić swój kod na ekranie RD2 i następnie dotknąć przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.



Następnie po dotknięciu przycisku funkcyjnego "**Rozpoczęcie**" pojawi się ekran rejestracji rozpoczęcia czynności.



Na kolejnym ekranie należy wybrać rejestrowaną czynność. Można to zrobić na trzy sposoby:

Sposób 1 - przy użyciu skanera kodów kreskowych:

- 1) Zeskanować z wydrukowanej listy kod kreskowy wybranej czynności.

Prace elektryczne
030Prace magazynowe
036

Sprzątanie



- 2021-08-18
13:41:30



Zlecenie:
Przewodnik:
Czynność: **Sprzątanie**

[Powrót](#)



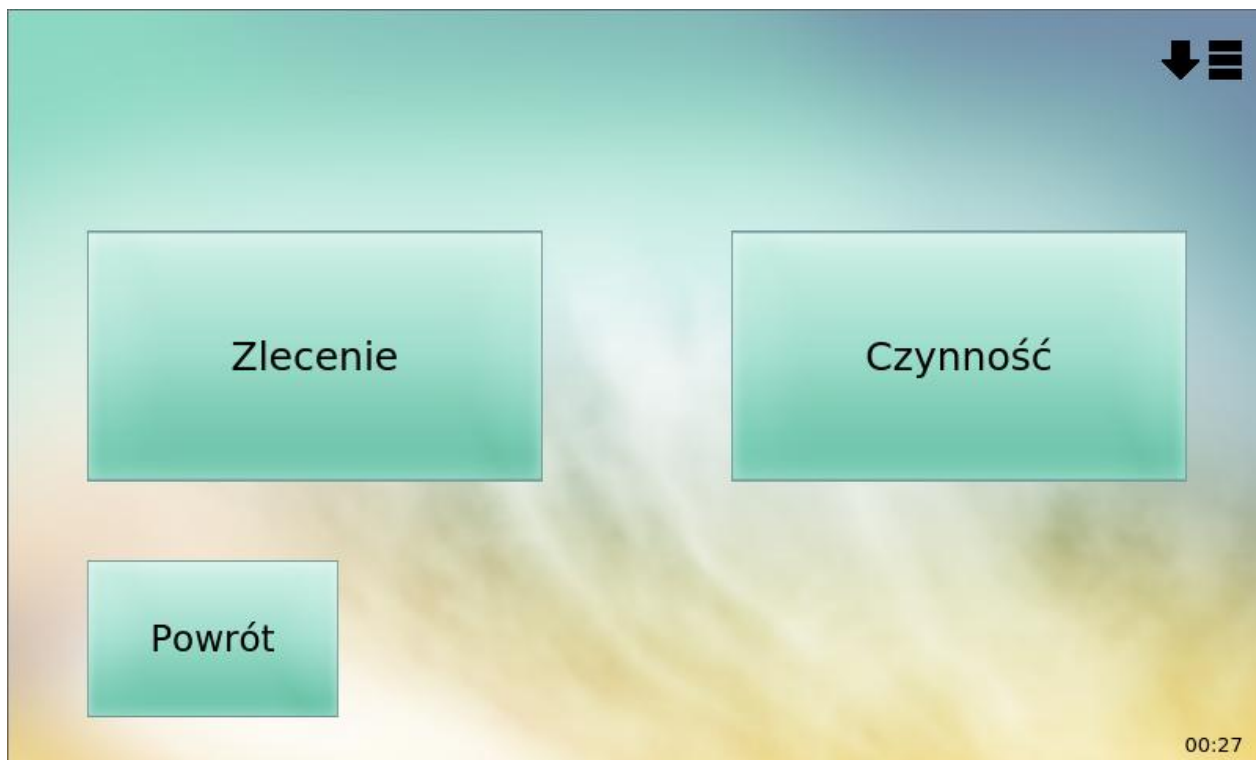
OK

161 / 172

- 3) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.
- 4) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny **"Powrót"**.

Sposób 2 - rejestracja czynności przy użyciu listy :

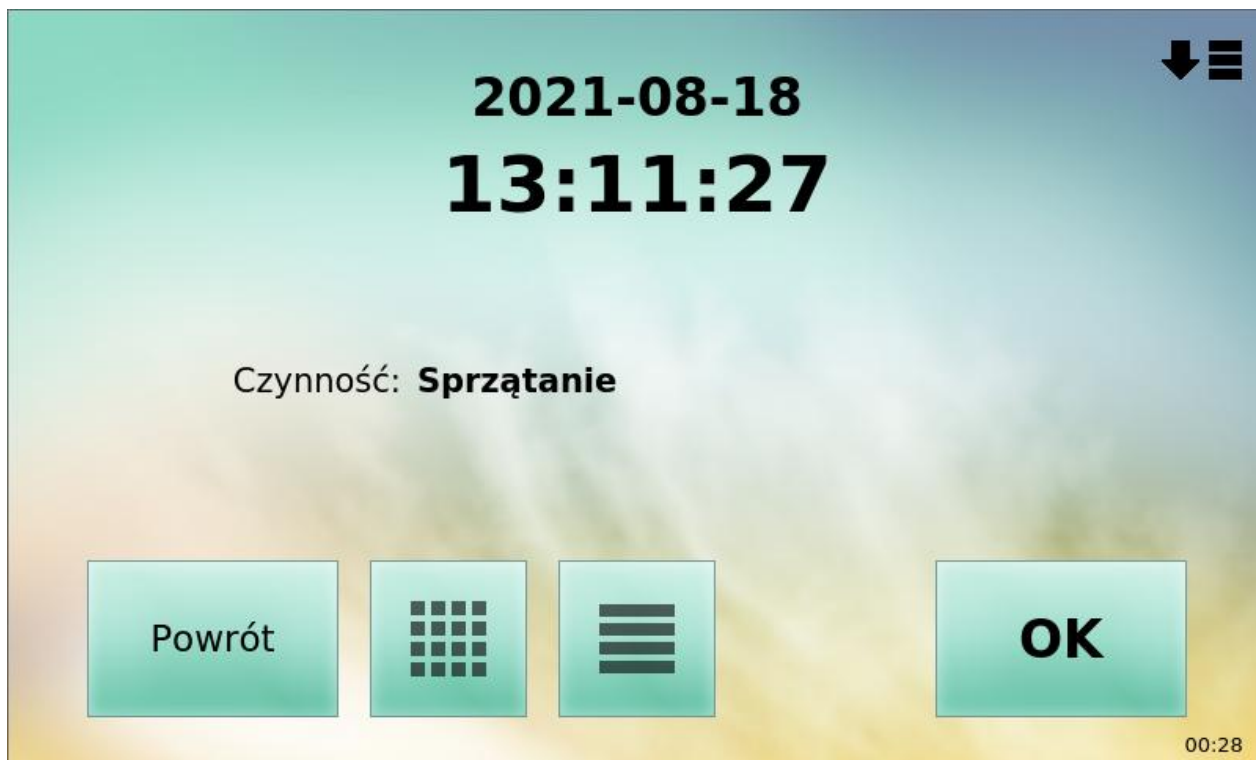
- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności.



- 2) Dotknąć przycisk **"Czynność"**.



- 3) Wybrać i nacisnąć przycisk funkcyjny z wybraną czynnością.
- 4) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Ok**". Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



- 5) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.
- 6) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny "**Powrót**".

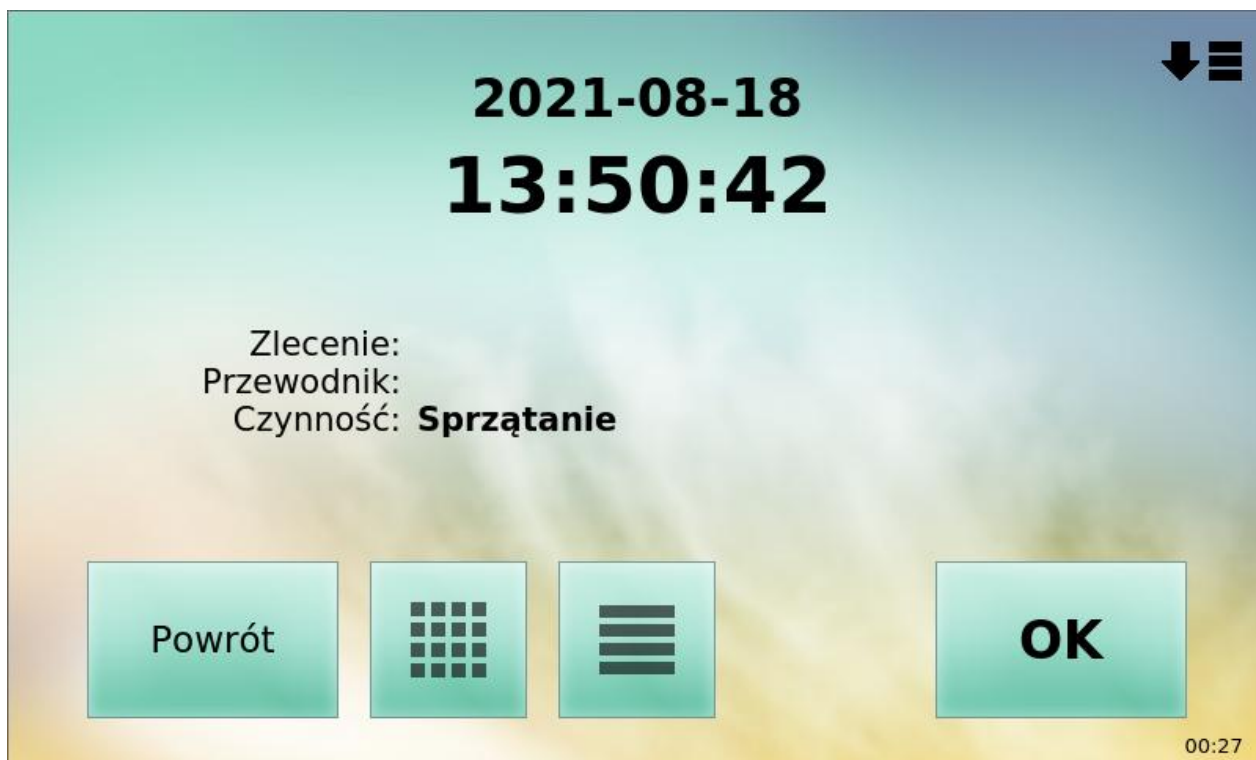
Sposób 3 - przy użyciu klawiatury dotykowej:

i Na klawiaturze dotykowej możliwe są do wprowadzenia kody składające się tylko z cyfr oraz znaku "/".

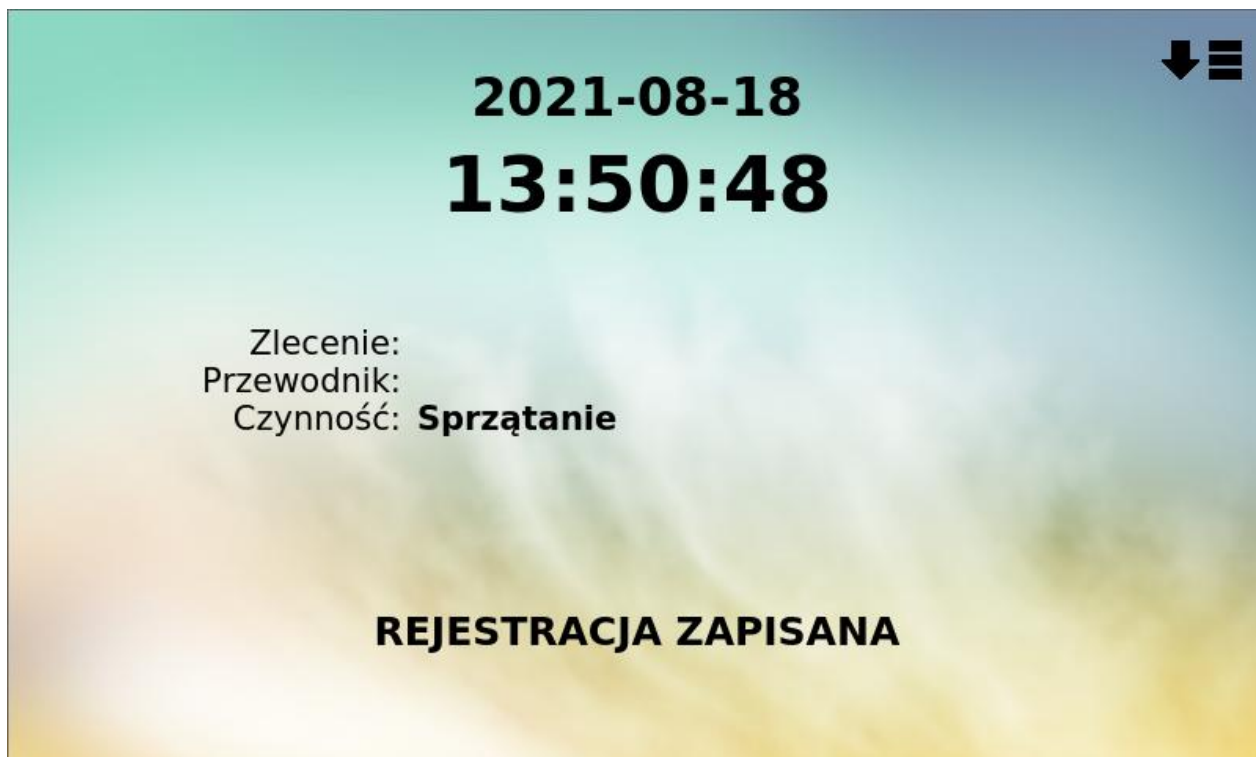
- 1) Dotknąć ikonę  na ekranie rejestracji rozpoczęcia czynności, pojawi się ekran "**Wpisz kod...**" gdzie należy wprowadzić numer czynności i zatwierdzić przyciskiem funkcyjnym "**Ok**". Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem czynności.



- 2) Pojawi się ekran z wprowadzonym numerem czynności.



- 3) Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, należy dotknąć przycisk funkcyjny "**Ok**". Pojawi się ekran z informacją o zapisaniu rejestracji.



- 4) Po zapisaniu rejestracji należy przystąpić do wykonywania zarejestrowanej czynności.
- 5) W każdej chwili możemy zrezygnować z rejestracji dotykając przycisk funkcyjny "**Powrót**". Aby zakończyć wykonywaną czynność należy postępować zgodnie z instrukcją w rozdziale [Zakończenie czynności](#).

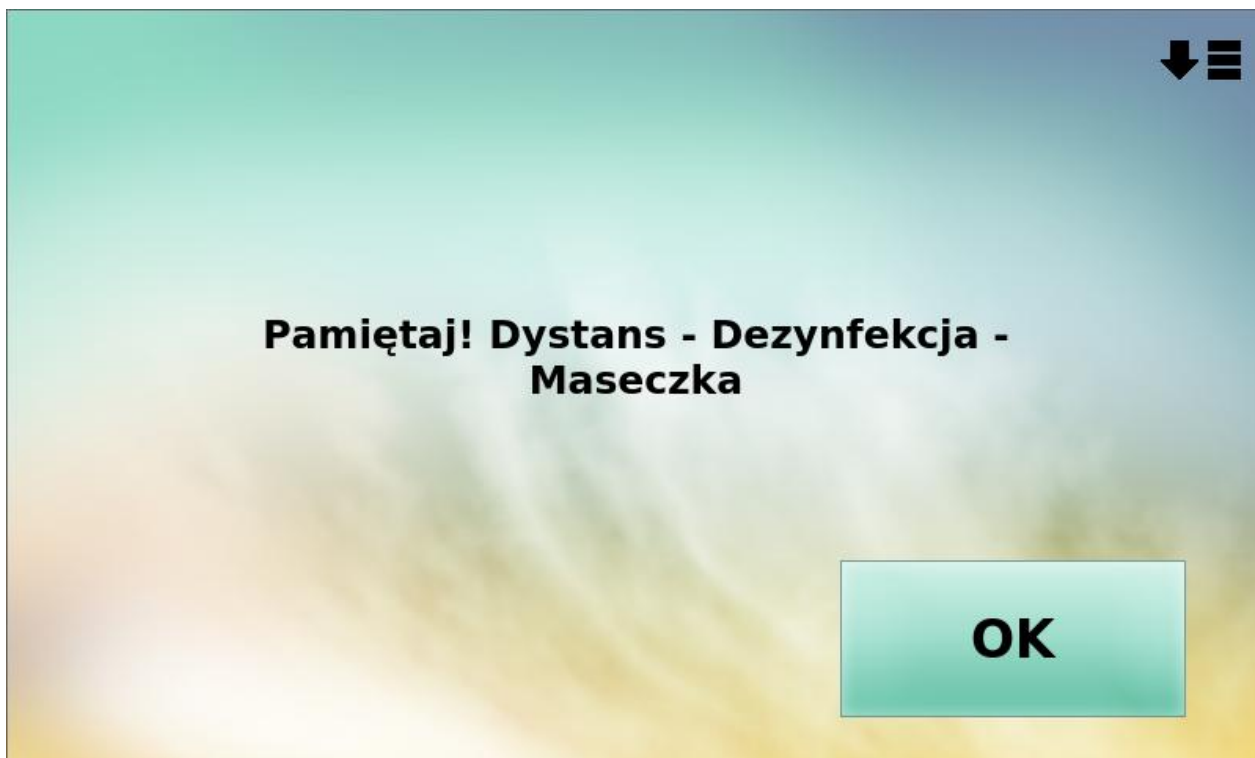
Komunikaty i informacje dla pracownika

Na czytniku dotykowym **RD2** możliwe jest wyświetlanie komunikatów i informacji dla pracownika.

Jak dodać informacje czy komunikaty opisano w instrukcji programu **Order** w działach [Pracownicy](#) oraz [Informacje pracownicze](#) a także w instrukcji programu **Worker** w działach [Pracownicy](#) oraz [Informacje pracownicze](#).

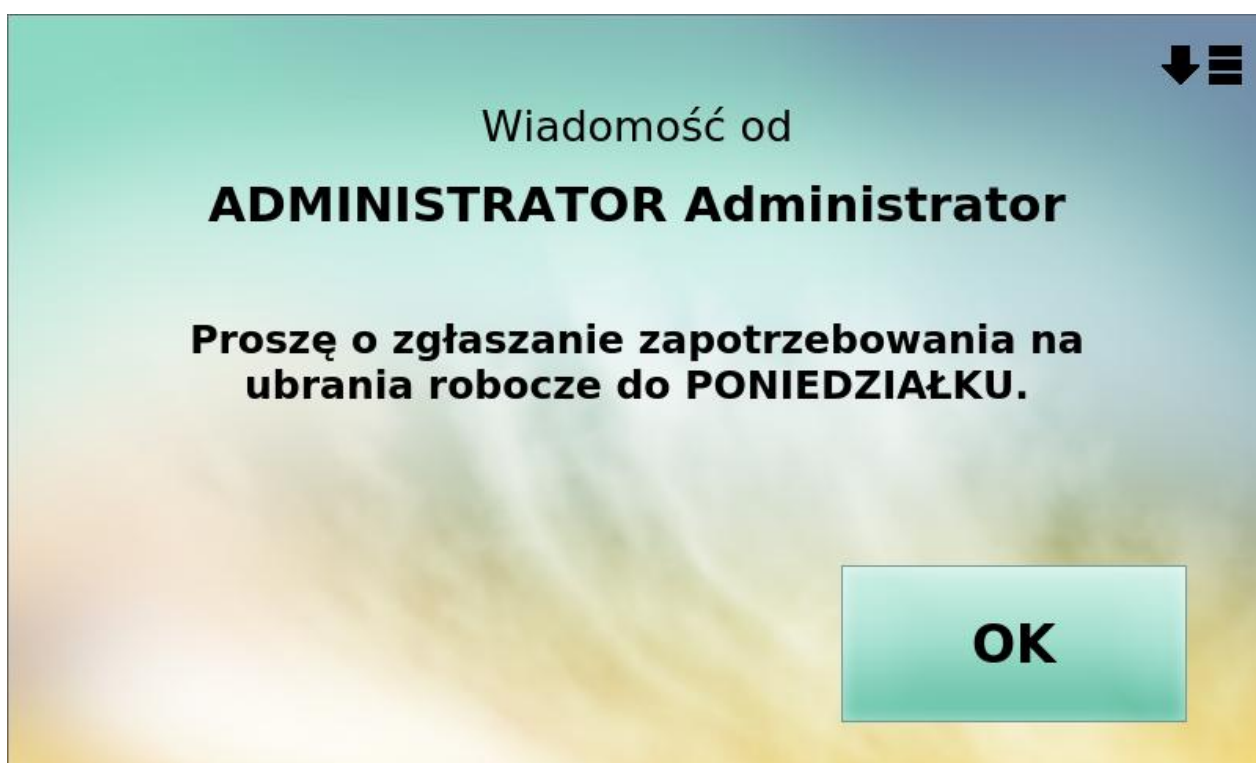
Rozróżniamy dwa rodzaje wyświetlanych komunikatów:

1) Komunikaty/informacje wyświetlane za każdym razem, kiedy pracownik odbije się kartą lub wpisze swój indywidualny kod, np.:



Aby taki komunikat nie wyświetlał się pracownikowi należy go usunąć w module Pracownicy z zakładki [Pracownik/Informacja](#) w **Orderze** (w **Workerze** odpowiednio w module [Pracownicy](#)).

2) Komunikaty/informacje wyświetlane za pierwszym razem danego dnia, kiedy pracownik odbije się kartą lub wpisze swój indywidualny kod, np.:



Wiadomości/komunikaty/informacje przekazane w danym dniu pracownik może sobie powtórnie odczytać dotykając po odbiciu się kartą lub swoim kodem na ekranie czytnika

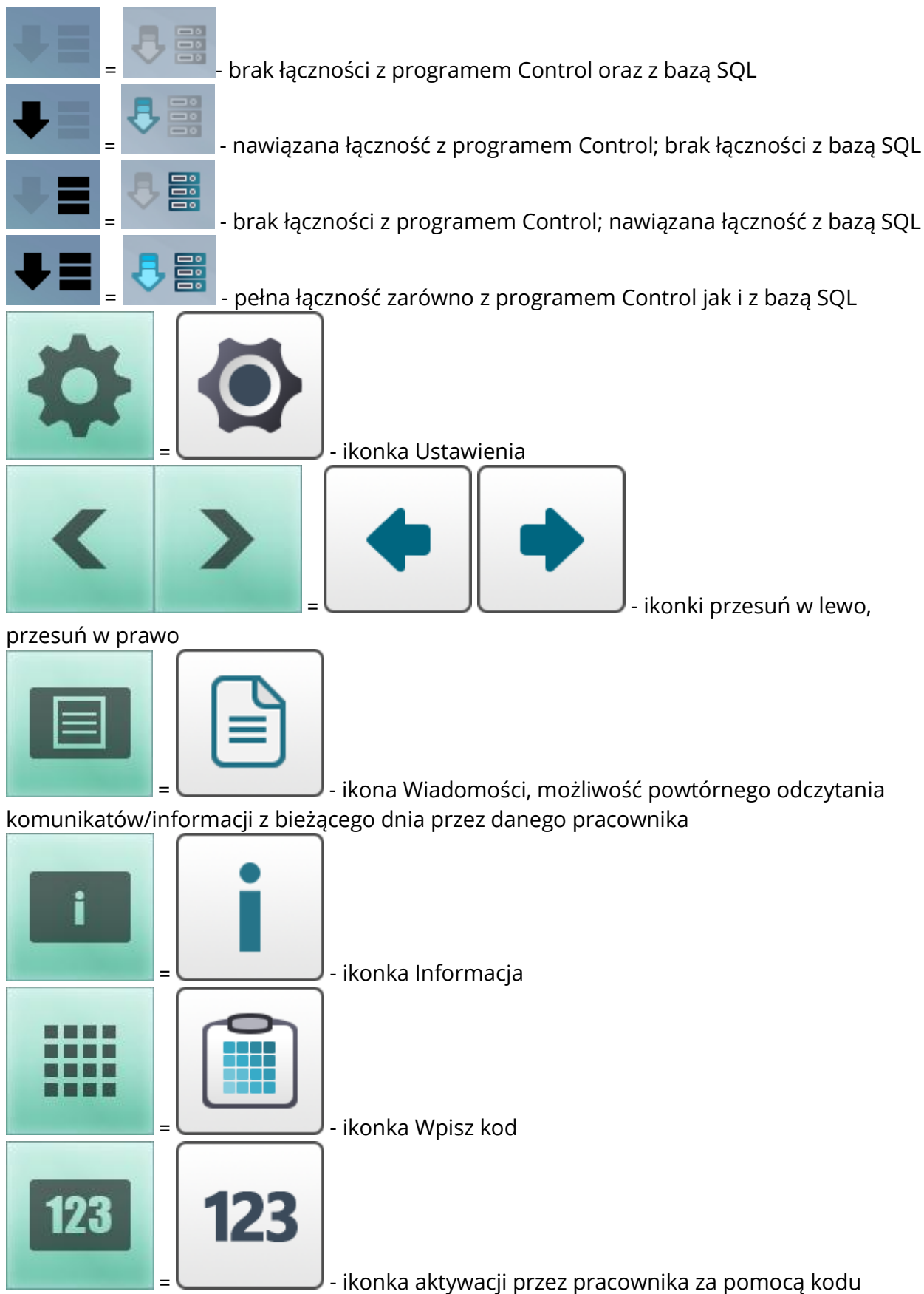
ikonkę 

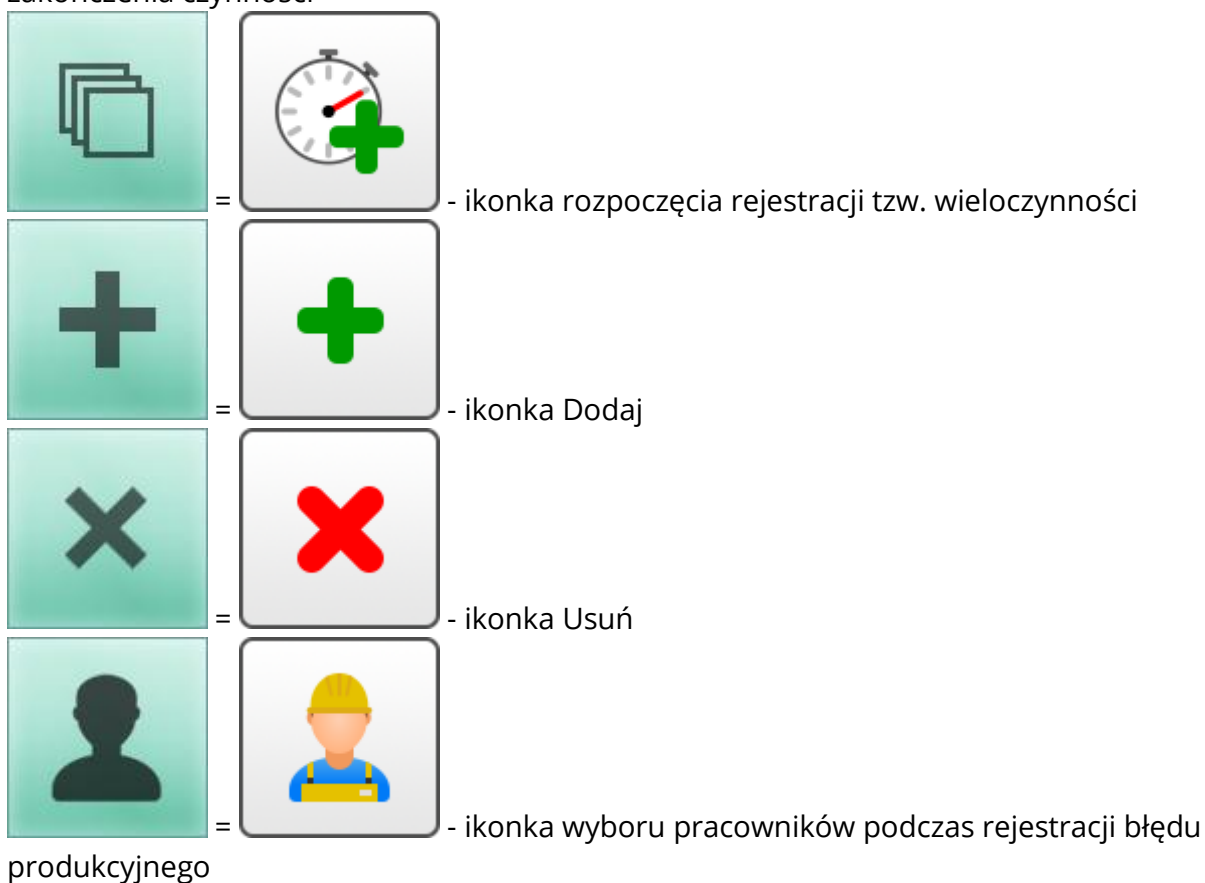
Ikonki - opis

W czytniku **RD2** mamy możliwość zmiany interfejsu ekranu dotykowego. Przygotowaliśmy 4

rodzaje tzw. skórek.

Poniżej przedstawiamy odpowiedniki ikon dla skórki **"Podstawowa"**; **"Ciemna"**; **"Jasna"** = **"TPM"**







=

- ikonka z wyborem parametru.

Często zadawane pytania

W jaki sposób rozpocząć rejestrację zlecenia

Jeżeli w Ustawieniach w Parametrach zaznaczyliśmy opcję **Kontrola zleceń**, wówczas moduł służący do rejestracji zleceń aktywuje się po zbliżeniu karty przez pracownika do

wyznaczonego miejsca na rejestratorze lub po wprowadzeniu kodu przy użyciu ikony  znajdującej się na ekranie głównym rejestratora.

Jeżeli w Ustawieniach w Parametrach zaznaczyliśmy opcję **Rejestracja czasu pracy i Kontrola zleceń**, wówczas po zbliżeniu karty przez pracownika do wyznaczonego miejsca na

rejestratorze lub po wprowadzeniu kodu przy użyciu ikony  znajdującej się na ekranie głównym rejestratora moduł służący do rejestracji czynności w zleceniach aktywujemy klikając przycisk funkcyjny **Kontrola zleceń**.

 Zarówno karta jak i kod przypisywane i udostępniane są pracownikowi przez Administratora systemu.

W jaki sposób ustawić numer IP urządzenia

Postępować zgodnie z poleceniami w dziale ["Ustaw IP"](#).

W jaki sposób ustawić numer IP bazy danych SQL

Postępować zgodnie z poleceniami w dziale ["Ustaw IP SQL"](#).

Jak zmienić parametry pracy urządzenia

Parametry pracy rejestratora zostały opisane w dziale ["Ustawienia"](#).
Możemy zmienić je na dwa sposoby:

Sposób 1:

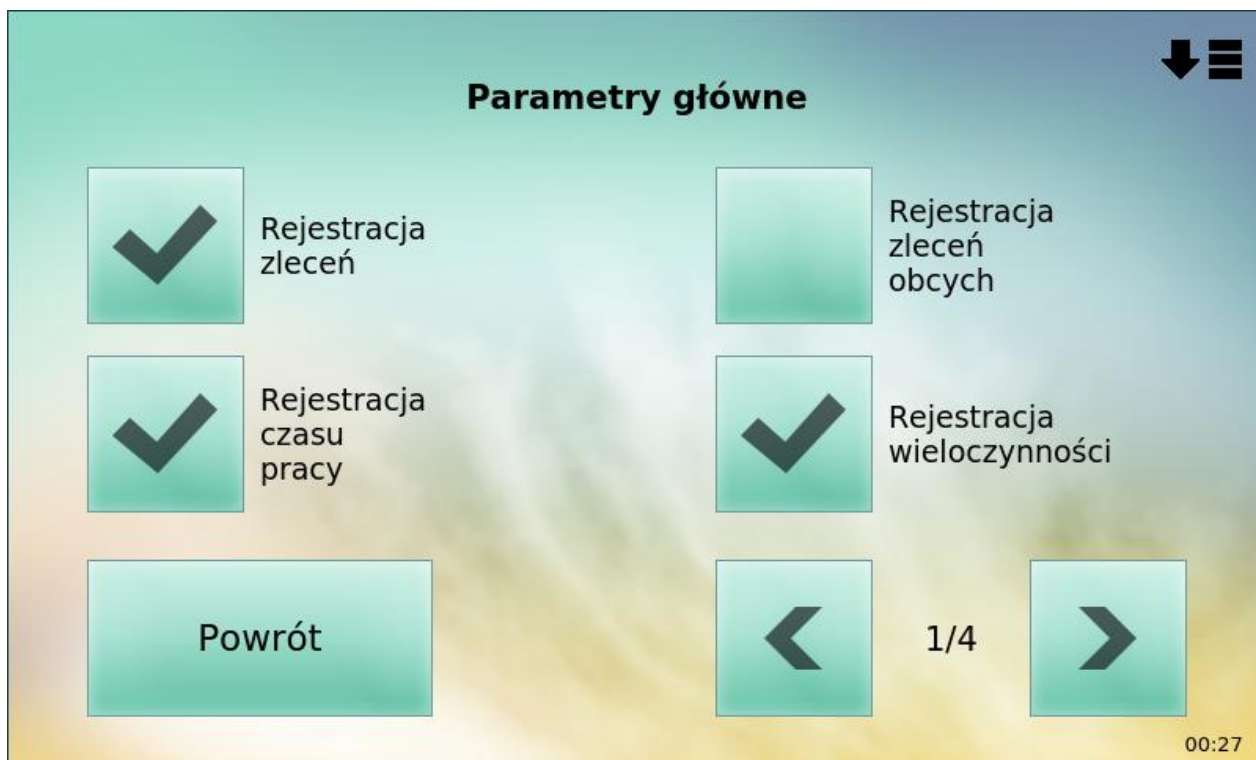
Dotknąć na ekranie głównym ikony  otworzy się ekran **"Wpisz hasło..."**.



Wpisać hasło serwisowe podane przez instalatora i zatwierdzić dotykając przycisk funkcyjny **"Ok"**. Po poprawnym wpisaniu hasła pojawi się ekran z przyciskami funkcyjnymi modułu **"Ustawienia"**.



Dotknąć przycisk funkcyjny **"Parametry główne"** otworzy się ekran **"Parametry główne"**.



Korzystając z ikon   wyszukiujemy parametr, który chcemy zmienić. Akceptacja zmian parametrów następuje automatycznie. Kończymy dotykając przycisk funkcyjny **"Powrót"**.

Sposób 2:

Zdalnie w programie **Control** w dziale ["Urządzenia/Parametry"](#).